**Совет муниципального района «Ижемский»**

**и**

**Администрация муниципального района «Ижемский»**

****

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**Совета и администрации**

**муниципального образования**

**муниципального района «Ижемский»**

№ 1

12.02.2017

**Ижма 2017 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 января 2017 года № 5

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки

(субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам

в муниципальном районе «Ижемский»

В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=58816D2947CE50DA68C83DB1186D8798815D54938C92D2DDE063D4A6E5ED40B05BA5BD297DCCBE85FA7CCDn4YCK) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](#Par41) субсидирования части затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок субсидирования части затрат на приобретение племенного крупного рогатого скота производителям сельскохозяйственной продукции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 05 февраля 2015 года № 105 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 12 января 2017 года № 5

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ, КРЕСТЬЯНСКИМ**

**(ФЕМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ)**

**ЖИВОНОВОДЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ**

**КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота (далее - Порядок) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на текущий финансовый год.

2. Субсидия предоставляется организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – получатель субсидии), одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) не имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) наличие бизнес-планов, прошедших конкурсный отбор, осуществляемый Министерством сельского хозяйства продовольствия Республики Коми.

3. Субсидия предоставляется для осуществления получателем субсидии расходов, связанных со строительством (реконструкцией) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота.

Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативным правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 3 настоящего порядка.

4. Для получения субсидии получатель субсидии, представляет в администрацию муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация) следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D71342348DD21834ACC97A46779003659723DE7988EAE13807E5F00CF71C9E1F4AB8577o7K) на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) бизнес-план по строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми;

3) [справка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC3C8AA6E730F66062D66BACF87A444C73106428B7CC8E07Fo1K) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

6) копии документов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов на цели, предусмотренные [пунктом 3](#Par15) настоящего Порядка, подтверждающие стоимость расходов.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par19),2 и [6](#Par29) настоящего пункта, предоставляются получателю субсидии в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах [3](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [5](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представила документы, указанные в пунктах [3](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [5](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, самостоятельно.

5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Срок рассмотрения Администрацией представленных документов не может превышать 30 дней с даты регистрации представленных документов в администрацию до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

7. На основании протокола Комиссии руководитель Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K).

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Уведомление организаций о принятых Администрацией района решениях осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрацией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией, согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия руководителем Администрации решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые организациями в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский».

Получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением документов, подтверждающих целевое расходование средств (в том числе договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовых чеков, квитанций, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг) и другие).

9. Обязательным условием для предоставления получателю субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие организации на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка ее предоставления субсидий.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Средства субсидии должны быть израсходованы организацией по целевому назначению в течение 12 месяцев с даты ее перечисления на лицевой счет организации открытый в Финансовом управлении Администрации. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным использование средств субъектом малого предпринимательства в течение 12 месяцев со дня перечисления субсидии, сроки выполнения этого обязательства продлеваются по соглашению с Администрацией района. При этом субъект малого предпринимательства обязан уведомить Администрацию о возникших обстоятельствах, по причине которых он не освоил субсидию в течение 12 месяцев со дня перечисления субсидии.

В случае неиспользования организацией суммы субсидии в полном объеме, остатки субсидии подлежат возврату организацией в добровольном порядке не позднее 1 марта года следующего за отчетным.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок

Приложение 1

к порядку субсидирования части затрат

организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам

на строительство (реконструкцию) животноводческих

помещений для содержания крупного рогатого скота

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

"Руководителю администрации

муниципального района "Ижемский"

169460, Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д.45

ЗАЯВКА

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

|  |
| --- |
|  |

Субсидирования части затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение показателя за  предшествующий 20 \_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 12 января 2017 года № 5

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Настоящий порядок определяет механизм субсидирования части затрат на приобретение племенного крупного рогатого скота производителям сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия) в пределах средств бюджета муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - подпрограмма) на текущий финансовый год.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств - занимающихся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции, (далее – получатель субсидии) одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) не имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Субсидированию подлежат расходы на приобретение получателем субсидии племенного крупного рогатого скота для обновления стада и увеличения производства сельскохозяйственной продукции, Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных ими в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение племенной продукции (материала): племенного молодняка крупного рогатого скота (телок, нетелей; бычков для воспроизводства стада) (далее – племенной молодняк) у племенных заводов, племенных репродукторов.

Получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

4. Субсидии предоставляются в размере 90 % стоимости племенного рогатого скота, но не более 25000 рублей за голову, за исключением средств субсидий, полученных в рамках иных программ, мероприятий по данному виду расходов, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

5. Субсидии выплачиваются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

- наличие поголовья скота на момент подачи заявки на предоставление субсидии не менее 10 голов крупного рогатого скота или реализация бизнес - проекта по строительству (реконструкции) производственных помещений для содержания сельскохозяйственных животных или объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, признанного победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, на право получения субсидий.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация) следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D71342348DD21834ACC97A46779003659723DE7988EAE13807E5F00CF71C9E1F4AB8577o7K) на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) [справка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC3C8AA6E730F66062D66BACF87A444C73106428B7CC8E07Fo1K) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

5) справка о наличии поголовья крупного рогатого скота на момент подачи заявки либо выписка из протокола заседания комиссии Минсельхозпрода РК по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства;

6) копия свидетельства регистрации предприятия поставщика племенного молодняка в государственном племенном регистре;

7) пояснительная записка, содержащая подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование);

8) справка о фактически произведенных расходах на приобретение племенного молодняка с приложением копии документов, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость расходов:

а) копия договора на поставку товара (договора купли-продажи),

б) копия товарной накладной или акта приема приема-передачи товара;

в) копии счетов (счетов-фактур) на оплату товара;

г) копия счета на оплату товара – в случае, когда в платежном поручении счет на оплату товара указан как основание для оплаты;

д) копии платежных поручений заверенные банком с отметкой банка о проведении платежа, кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи.

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются в Администрацию с оригиналом. После сличения копий с оригиналом документы возвращается получателю субсидии.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par19) и 5-8 настоящего пункта, предоставляются организациями в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [4](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы, указанные в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [4](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, самостоятельно.

7. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее Комиссия).

Срок рассмотрения Администрацией представленных документов не может превышать 30 дней с даты регистрации представленных документов в администрацию до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K).

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Уведомление организаций о принятых Администрацией района решениях осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрацией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Получатель субсидии, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией, согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия руководителем Администрации решения о предоставлении субсидии.

На основании договора о предоставлении субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, Администрация перечисляет на расчетный счет организации средства субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

10. Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

положение о том, что по договорам о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в следующем порядке:

администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 1

к порядку субсидирования части затрат

на приобретение племенного крупного рогатого скота

производителям сельскохозяйственной продукции

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

"Руководителю администрации

муниципального района "Ижемский"

169460, Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д.45

ЗАЯВКА

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

|  |
| --- |
|  |

Субсидирования части затрат на приобретение племенного крупного рогатого скота производителям сельскохозяйственной продукции

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение показателя за  предшествующий 20 \_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 12 января 2017 года № 5

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ  
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее - субсидия) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на текущий финансовый год.

Субсидирование затрат на приобретение основных средств осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств(за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD9882D9CA55F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3805AC3m4Y3H) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным организациям, (далее – организация) одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) не имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Субсидированию подлежат расходы, понесенные на приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности не ранее 1 января предшествующего финансового года в размере не менее 50 процентов от произведенных ими фактических затрат на обновление основных средств (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 300 тысяч рублей одному субъекту агропромышленного комплекса.

4.Субсидии не предоставляются:

- на приобретение основных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

- на приобретение основных средств, на компенсацию стоимости которого были предоставлены субсидии в предыдущем финансовом году или были предоставлены субсидии за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» или республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.

5. Для получения субсидии организация, представляет в администрацию муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация) следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D71342348DD21834ACC97A46779003659723DE7988EAE13807E5F00CF71C9E1F4AB8577o7K) на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) [справка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC3C8AA6E730F66062D66BACF87A444C73106428B7CC8E07Fo1K) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

4) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

5) справка о фактически произведенных расходах на приобретение основных средств с приложением копии документов, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость расходов:

а) копия договора на поставку товара (договора купли-продажи),

б) копия товарной накладной или акта приема приема-передачи товара;

в) копии счетов (счетов-фактур) на оплату товара;

г) копия счета на оплату товара – в случае, когда в платежном поручении счет на оплату оборудования указан как основание для оплаты;

д) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи;

е) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6) пояснительная записка, содержащая подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются в Администрацию с оригиналом. После сличения копий с оригиналом документы возвращается организации.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par19) и 5,[6](#Par29) настоящего пункта, предоставляются организациями в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [4](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы, указанные в пунктах [2](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [4](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, самостоятельно.

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее Комиссия).

Срок рассмотрения Администрацией представленных документов не может превышать 30 дней с даты регистрации представленных документов в администрацию до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K).

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Уведомление организаций о принятых Администрацией района решениях осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрацией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией, согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия руководителем Администрации решения о предоставлении субсидии.

На основании договора о предоставлении субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, Администрация перечисляет на расчетный счет организации средства субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

9. Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

положение о том, что по договорам о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства).

В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в следующем порядке:

администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 1

К порядку субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО

ХОЗЯЙСТВА И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КРЕСТЬЯНСКИХ

(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

"Руководителю администрации

муниципального района "Ижемский"

169460, Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д.45

ЗАЯВКА

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку на субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основных средств | Кол.,  ед. | Фактическая стоимость |
|  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение показателя за  предшествующий 20 \_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2

К порядку субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций

Штамп получателя субсидий Администрация муниципального района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя

субсидий)

Гарантийное обязательство

о неотчуждении машин и оборудования

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=FA32BD693ACC1C93FB475D1971DE05794A3AE8336CEEA5A6201BD8331F4DF79444L0G) администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, в муниципальном районе «Ижемский» (далее - постановление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в течение трех лет с дня получения субсидий на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование машины или оборудования)

до истечения указанного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидий)

полученные на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата Подпись руководителя организации,

главы крестьянского (фермерского) хозяйства

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 января 2017 года № 6

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении порядка предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь статьей 71 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=58816D2947CE50DA68C83DB1186D8798815D54938C92D2DDE063D4A6E5ED40B05BA5BD297DCCBE85FA7CCDn4YCK) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](#Par41) субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок субсидирования части расходов субъектам малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму [Заявки](#Par1964) субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок субсидирования информационно-маркетингового центра муниципального района «Ижемский» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 января 2015 года № 66 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального «Ижемский» М.В. Когут

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «12» января 2017 года № 6

ПОРЯДОК

субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства,

производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) не имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 95 процентов от произведенных ими фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

К затратам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции относятся следующие расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства:

расходы на оплату услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);

расходы на оплату услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;

расходы на приобретение технической документации.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных не ранее 1 декабря предыдущего финансового года.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме, установленной Администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация), содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копии договоров на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

4) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

5) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений, или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

6) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

9) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P2P), [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0F32P0P) - [6](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0F32P4P), 7 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются в Администрацию с оригиналом. После сличения копий с оригиналом документы возвращаются получателю субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P), [8](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P9P) и 9 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P), [8](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P9P) и 9 настоящего пункта, самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательств

5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

6. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP).

Уведомление субъектов малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP).

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией, согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора Администрацией не может превышать 5 дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

положение о том, что по договорам о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий. Не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

11. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании заявок на оплату расходов в сроки, установленные договорами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы*.*

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «12» января 2017 года № 6

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), включая затраты на монтаж оборудования, в пределах средств бюджета МО МР «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы МО МР «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD9882D9CA55F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3805AC3m4Y3H) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3835AC3m4Y4H), [K](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3845FC7m4Y7H), [L](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3845DC0m4Y3H), [M](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3845DCBm4Y0H) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A38452C0m4YAH) и [75](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3855AC3m4Y4H)), [N](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3855AC0m4Y5H), [O](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A38558C3m4Y2H), [S](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3855FC1m4Y0H), [T](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3855CC2m4Y5H), [U](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF8C279DA45F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3855CC0m4Y4H) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)..

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDC882597AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) не имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не менее 50 процентов от произведенных ими фактических расходов на приобретение оборудования (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 300 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация), содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) [справка](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDF87209FA05F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3805AC3m4Y4H) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка о фактически произведенных расходах на приобретение основных средств с приложением копии документов, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость расходов:

а) копия договора на поставку товара (договора купли-продажи),

б) копия товарной накладной или акта приема приема-передачи товара;

в) копии счетов (счетов-фактур) на оплату товара;

г) копия счета на оплату товара – в случае, когда в платежном поручении счет на оплату оборудования указан как основание для оплаты;

д) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи;

е) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6) пояснительная записка, содержащая подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P346), [5](#P353), 6 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2,3](#P354),4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах [2,3,4](#P354) настоящего пункта, самостоятельно.

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K).

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Уведомление организаций о принятых Администрацией района решениях осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрацией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией, согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора Администрацией не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

На основании договора о предоставлении субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, Администрация перечисляет на расчетный счет субъекта предпринимательской деятельности средства субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

10. Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

положение о том, что по договорам о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства).

В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в следующем порядке:

администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 1

К порядку субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Штамп получателя субсидий Администрация муниципального района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя

субсидий)

Гарантийное обязательство

о неотчуждении машин и оборудования

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=FA32BD693ACC1C93FB475D1971DE05794A3AE8336CEEA5A6201BD8331F4DF79444L0G) администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее -постановление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в течение трех лет с дня получения субсидий на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование машины или оборудования)

до истечения указанного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидий)

полученные на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата Подпись руководителя организации,

главы крестьянского (фермерского) хозяйства

М.П.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «12» января 2017 года № 6

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - субъекты малого предпринимательства) в пределах средств бюджета МО МР «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее Подпрограмма) на соответствующий финансовый год ( далее - субсидия (грант).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) не имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

5) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» не более одного года;

6) имеющим бизнес-проекты, в отношении которых действует решение о признании победителем в конкурсном отборе, осуществляемом администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация);

7) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей,   
при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица   
в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

- инвалиды;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся   
к субъектам социального предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Субъект социального предпринимательства обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии,   
что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группамграждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских   
и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся   
к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, учредители (один из учредителей) которых прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта). Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем, учредителем (лями) и руководителем юридического лица) обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами) не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Под учредителями в целях настоящего Порядка понимаются учредители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели.

Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

– юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

– индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

– учредители которых имеют иное место работы;

– учредители которых не являются учредителями субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках государственных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

- на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

1) приобретение основных и оборотных средств;

2) оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

3) оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

4) приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

5) приобретение методической и справочной литературы;

6) оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FFC5040D83AF1D01E233DFD68C7A98419CF6EBB711F6FF3FPCP) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями), на передачу прав по франшизу (паушальный взнос) приобретение оборудования для заключения договора коммерческой концессии;

7) оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

8) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Субсидии (гранты) предоставляются при условии:

- создания рабочих мест;

- софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии (гранта).

Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в размере не более 300000 рублей.

Субъекты малого предпринимательства не имеют права на получение субсидий в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ или мероприятий

4. Для получения субсидии (гранта) необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме, установленной Администрацией муниципального района «Ижемский» (далее соответственно - заявка, Администрация), содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, в случае если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый Администрацией;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копия документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) и руководителем юридического лица краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами) или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копии документов, подтверждающих стоимость расходов, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8F40432P9P) настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

8) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 6 пункта 2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8F40432P0P) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FF0532P4P), [2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FF0432P4P), [4,7](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FF0432P7P),8 настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства в Администрацию самостоятельно. Сроки приема документов устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации [www.izhma.ru](http://www.izhma.ru) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,[5](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FF0432P3P), [6](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FF0432P5P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3,5,6 настоящего пункта, самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

5. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

6. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (гранта).

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP).

Уведомление субъектов малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308C8C2F8734AA353FCC0060A8EAF1D01E233DFD638PCP).

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией, согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора Администрацией не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии (гранта).

На основании договора о предоставлении субсидии (гранта) в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии (гранта), средства субсидии перечисляются на лицевой счет субъекта предпринимательской деятельности, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский.

В случае, если субъект малого предпринимательства произвел расходы собственных средств до получения субсидии (гранта) на реализацию бизнес проекта по его целевому назначению, то субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» подтверждающие документы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении платежа, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг). Средства с лицевого счета, открытого в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский», перечисляются в размере фактических затрат, подтвержденных документально, на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в кредитной организации.

11.Обязательным условием для предоставления субъекту малого предпринимательства субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта малого предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность субъекта малого предпринимательства представлять в Администрацию информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность субъекта малого предпринимательства создать и сохранить рабочие места;

- обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории МО МР «Ижемский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 5 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты. За исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- обязанность субъекта малого предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого предпринимательства);

- обязанность субъекта малого предпринимательства по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии.

12. Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев со дня перечисления субсидии (гранта). При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным использование средств субъектом малого предпринимательства в течение 12 месяцев со дня перечисления субсидии (гранта), сроки выполнения этого обязательства продлеваются по соглашению с Администрацией района. При этом субъект малого предпринимательства обязан уведомить Администрацию о возникших обстоятельствах, по причине которых он не освоил субсидию (грант) в течение 12 месяцев со дня перечисления субсидии (гранта).

В случае неиспользования получателем субсидии суммы субсидии (гранта) в полном объеме, остатки субсидии (гранта) подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 марта года следующего за отчетным.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

субъект малого предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

13. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии (гранта) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению с приложением документов, подтверждающих целевое расходование средств (в том числе договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг).

В целях проведения мониторинга хода реализации бизнес-проекта субъектом малого предпринимательства ежегодно, в течение последующих трех лет с года получения финансовой поддержки, до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляется в Администрацию отчет о ходе реализации бизнес - проекта, в том числе сведения о достижении коммерческой, бюджетной и социальной эффективности бизнес-проекта.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

15. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией в целях реализации настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.izhma.ru](http://www.izhma.ru)в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «12» января 2017 года № 6

### ФОРМА ЗАЯВКИ

### на получение финансовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы**  муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»  **(далее - заявитель)**  Предоставляется в Администрацию муниципального района «Ижемский»  по адресу: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45, каб.12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявитель | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | дата регистрации | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | . | | |  | | |  | | | . | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | КПП (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СНИЛС | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | - | | | |  | | | |  | | | |  | | | | - | | | |  | | | |  | | |  | | | - | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ОКВЭД (основной) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | . | | | |  | | |  | | | . | | |  | | | |  | | | | |  | | | Наименование ОКВЭД (основной): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчетный счет № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| открытый в | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | БИК | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (наименование и местонахождение банка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корреспондентский счет № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес заявителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер контактного телефона | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:  **Для заявителя - юридического лица** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата | | | | |  | | |  | | | | | . | | | |  | | | |  | | | | . | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | МП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Для заявителя - индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | дата | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | . | | |  | | |  | | | | . | | | | |  | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | МП (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Представитель заявителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | дата | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | . | | |  | | |  | | | | . | | | | |  | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | МП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание представительства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (наименование, №, дата документа, подтверждающего полномочия представителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Страница** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** | | | | **2** | | | | |  | |
| **Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки** Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему(-щим) направлению(-ям): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | сырье и пищевую продукцию части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | продовольственного сырья и пищевой продукции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | предпринимательской деятельности (гранты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V) **Раздел 2. Сведения о заявителе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаем, что | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным   пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;   * не является участником соглашений о разделе продукции; * не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; * не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; * не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; * не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; * не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца. * ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (отметить V при соответствии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись  заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Страница | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 3 | | | | |  | |
| **Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе** **за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя за | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя на дату подачи заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | | | |  | | год | | | | | | | | 201 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | год\* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | , | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | , | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о среднесписочной численности работников,  (чел.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уплаченные налоги, предусмотренные в рамках применяемого режима налогообложения (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за  период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных  указывается символ “X”)  **Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц,**  **участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)**  **заявителя - юридического лица** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале  (паевом фонде), (%)\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз  данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные  права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным  учреждениям высшего профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (отметить V при соответствии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись  заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Страница | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| **Сведения к странице** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | Лист А | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **об учредителе - юридическом лице**  **за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки\***  \*На каждого учредителя заполняется отдельно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | дата регистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | . | | |  | | |  | | | . | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | КПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ОКВЭД (основной) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | . | | | |  | | |  | | | . | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | Наименование ОКВЭД (основной): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя за | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя за | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | | | |  | | год | | | | | | | | 201 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | год\* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности ,  (млн. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | , | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | , | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о среднесписочной численности работников,  (чел.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за  период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных  указывается символ “X”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом  фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам)  таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить  сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | юридическое лицо является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям  высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (отметить V при соответствии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись  заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Страница | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| **ОПИСЬ**  документов, представленных заявителем  в администрацию муниципального района «Ижемский»  для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 1  «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»  муниципальной программы муниципального образования муниципального района  «Ижемский» «Развитие экономики» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | | Наименование документа  (указать наименование)  (заполнить соответствующую(ие) строку(и)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Документы,  представленные на  бумажных носителях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отметка администрации | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|
|
| кол-во  экземпляров | | | | | | кол-во  листов | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *1* | | | | *2* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *3* | | | | | | *4* | | | | | | | | | | | | | | | *5* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись  заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заполняется специалистом администрации  Сведения о представлении заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данная заявка представлена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | лично | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по почте | | | | |  | через представителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (нужное отметить знаком V) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | |  | |  | | |  | | | | | стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | листах | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зарегистрирована за № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | дата | | | | | | | | | | | | | | |  |  | . |  |  | . |  |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись сотрудника администрации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | (Фамилия И.О.) | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

«Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «12» января 2016 года № 6

**ПОРЯДОК**

**субсидирования информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства муниципального района «Ижемский»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства муниципального района «Ижемский» (далее - ИМЦП).

Субсидирование осуществляется в пределах бюджетных назначений, утвержденных на текущий финансовый год в бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - местный бюджет) по соответствующей статье расходов.

2. Субсидии предоставляются ИМЦП на финансирование следующих расходов:

- расходы по оплате услуг по обслуживанию справочно–правовых систем «Консультант Плюс»;

- расходы по оплате услуг по подписке и доставке периодических изданий;

- иные расходы по осуществлению деятельности ИМЦП.

3. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D71342348DD21834ACC97A46779003659723DE7988EAE13807E5F00CF71C9E1F4AB8577o7K) на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) положение об ИМЦП (при первом обращении в текущем году);

3) отчет о деятельности ИМЦП за последний отчетный период;

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P16) - [3](#P18) настоящего пункта, предоставляются ИМЦП в течение года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (далее – отдел экономики) самостоятельно.

Отдел экономики в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы в [журнале](consultantplus://offline/ref=E1B527CB3C5F95761E41489FA881A8110C3AB80164A4A1DD4E6A3CA0C9DC2465889760958CC87B9E797B4796C255O) регистрации заявок по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявок проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о соответствии (несоответствии) ИМЦП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1B527CB3C5F95761E415692BEEDF6150B38E70F6CA0A38F17363AF796C85CO) и предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) ИМЦП не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

3) с момента признания ИМЦП допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на получение финансовой поддержки.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением об отказе.

Уведомление ИМЦП о принятых решениях осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрацией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

ИМЦП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются на основании договоров (соглашений), заключенных между ИМЦП и Администрацией.

Срок подготовки договора (соглашения) отделом экономики не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

8. Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению в отдел экономики документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения);

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение установленного срока с момента их получения;

5) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

6) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения).

9. ИМЦП имеет право:

- получать в отделе экономики исчерпывающую информацию об условиях и порядке предоставления субсидии;

- подать жалобу в Администрацию в случае несогласия с протоколом в течение 5 рабочих дней со дня его официального опубликования на информационном сайте администрации муниципального района «Ижемский» (http://www.izhma.ru).

Письменное обращение подлежит рассмотрению Администрацией в порядке, предусмотренным [постановлением](consultantplus://offline/ref=E1B527CB3C5F95761E41489FA881A8110C3AB8016CA7AED14E6961AAC1852867C85FO) от 05.03.2013 № 147 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального района «Ижемский» и ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального района «Ижемский», ее должностных лиц и муниципальных служащих».

10. Предварительный и текущий контроль за обоснованностью предъявления расходов к возмещению из местного бюджета осуществляет отдел экономики. Последующий контроль осуществляет Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский».

11. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается отделом экономики и в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет ИМЦП письмо-уведомление о возврате средств в местный бюджет (далее - уведомление);

ИМЦП в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

12. В случае если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

субсидирования

информационно-маркетингового центра

муниципального района

«Ижемский»

В администрацию муниципального

района «Ижемский»

по адресу: 169460, Республика Коми,

Ижемский район, с. Ижма,

ул. Советская, д. 45, каб.12

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просим предоставить субсидию на финансирование расходов

информационно-маркетингового центра за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период - месяц, квартал, год)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общие сведения об организации:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала по состоянию на последнюю отчетную дату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для оказания перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=E1B527CB3C5F95761E415692BEEDF6150B38E60C66A4A38F17363AF796C85CO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

субсидирования

информационно-маркетингового центра

муниципального района

«Ижемский»

ЖУРНАЛ

регистрации заявок

на субсидирование ИМЦП

Начато 20\_\_\_ год

Окончено 20\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование ИМЦП | Дата приема заявки | Время приема заявки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 января 2017 года № 7 Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года № 194-р «О комплексе работ, направленных на совершенствование системы стратегического планирования в Республике Коми» (вместе с «Основными положениями по реализации проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми»), постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» (далее – Программа)следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2019 годы предусматривается в размере 416 277,7 тыс. рублей, в том числе по источникам Финансирования и годам реализации: | | | | | | | |
| источни­к фи­нан­сирования | Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 416 277,7 | 90 895,1 | 95 335,7 | 93 706,9 | 67 230,0 | 69 110,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет РК | 2 363,8 | 1567,1 | 796,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МО МР «Ижем­ский» | 412 810,7 | 88 652,1 | 94 111,7 | 93 706,9 | 67 230,0 | 69 110,0 | 0,0 |
| Федераль­ный бюд­жет | 403,2 | 275,9 | 127,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджет­ные источники | 700,0 | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

1. раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 – 2019 годы предусматривается в раз­мере 416 277,7 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 412 810,7 тыс. руб­лей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 2 363,8 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 403,2 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 700,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 г. – 88 652,1 тыс. рублей;

2016 г. – 94 111,7 тыс. рублей;

2017 г. – 93 706,9 тыс. рублей;

2018 г. – 67 230,0 тыс. рублей;

2019 г. – 69 110,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. – 1 567,1 тыс. рублей;

2016 г. – 796,7 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. – 275,9 тыс. рублей;

2016 г. – 127,3 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. – 400,0 тыс. рублей;

2016 г. – 300,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2019 гг. по источникам финансирова­ния представлено в [таблицах](#Par3168) 5 и [6](#Par3442) приложения к Программе.

[Прогноз](#Par4284) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных ус­луг (работ) муниципальной программы представлен в таблице 4 приложения к Про­грамме.».

3) таблицы 4, 5 и 6 приложения Программы изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

4) Подпункт 2.5 пункта 2 раздела 4 приложения к программе изложить в следующей редакции: «2.5. Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства.».

5) Содержание графы 2 строки 10 таблицы 2 изложить в следующей редакции: «2.5. Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства»

* + - 1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 12 января 2017 года № 7

«Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпро­граммы, услуги (ра­боты),  показателя объ­ема услуги | Показатель объема услуги | Ед. из­мере­ния | Значение показателя объема  ус­луги | | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| Задача 1. «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия». | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | | | | | | | | | | | | |
| Библиотечное, библиографиче­ское и информационное обслу­живание пользова­телей библио­тек | х | х | х | х | х | х | х | 8 289,4 | 14 719,4 | | 7 889,0 | 5 114,7 | 5 114,7 |
|  | Количество  посещений | шт. | 117157 | 117400 | 117500 | 118000 | 118050 | х | х | | х | х | х |
| Формирование, учет и обеспече­ние физического сохранения и безопасности фондов библиотек | х | х | х | х | х | х | х | 8 289,3 | 1 859,9 | | 7 889,0 | 5 114,7 | 5 114,7 |
|  | Количество  документов | шт. | 7760 | 7770 | 7790 | 7820 | 7830 | х | х | | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | | | | | | | | | | | |  |
| Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | х | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 1 332,8 | | 1001,2 | 421,0 | 421,0 |
|  | Число  посетителей | Чел. | 0 | 2450 | 2500 | 2550 | 2600 | х | х | | х | х | х |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохра­нения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | х | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 903,5 | | 1001,2 | 421,0 | 421,0 |
|  | Количество  предметов | шт. | 0 | 15000 | 15500 | 16000 | 16500 | х | х | | х | х | х |
| Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок | х | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 690,9 | | 1001,2 | 421,0 | 421,0 |
|  | Количество экспозиций | шт. | 0 | 16 | 16 | 16 | 16 | х | х | | х | х | х |
| Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного по­каза, вос­произведения в печатных изда­ниях, на электронных и других видах носителей, в том числе виртуальном ре­жиме | х | х | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество  посетителей | Тыс.чел. | 3,820 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | х | х | х |
|  | Количество  выставок | Ед. | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | х | х | х |
|  | Количество экспонирован­ных музейных предметов за отчетный пе­риод | Ед. | 1890 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | х | х | х |
| Работа по формированию, учету, хранению, изучению и обеспече­нию сохранности музейного фонда | х | х | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Объем фондов (основной и на­учно-вспомога­тельный) | Ед. | 13500 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | х | х | х |
|  | Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог | Ед. | 300 | 360 | 400 | 450 | 500 | х | х | | х | х | х |
| Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района» | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | | | | | | | | | | | | | |
| Показ концертных (организация показа) и концертных программ (Платная) | х | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 39 128,2 | | 20 484,0 | 13 706,8 | 14 646,8 |
|  | Число зрителей | Чел. | 0 | 52516 | 52600 | 52700 | 52700 | х | х | | х | х | х |
| Организация деятельности клуб­ных формирований и формирова­ний самодеятельного народного творчества | х | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 2 497,0 | | 20 484,0 | 13 706,8 | 14 646,8 |
|  | Количество клубных фор­мирований | шт. | 0 | 269 | 269 | 269 | 269 | х | х | | х | х | х |
| Услуга по развитию творческой деятельно­сти и показу концер­тов, концертных программ, про­ведению киносеан­сов и других мероприя­тий | х | х | х | х | х | х | х | 20 124,3 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество зрителей (посе­тителей) | Чел. | 64683 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | х | х | х |
|  | Количество клубных фор­мирований | Ед. | 275 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | х | х | х |
| Работа по проведению фестива­лей, выставок, смотров, конкур­сов, культурно-просветительских мероприятий, творческих конкур­сов, по сохранению нематериаль­ного культурного наследия | х | х | х | х | х | х | х | 20 124,3 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество мероприятий | Ед. | 4258 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | х | х | х |
|  | Количество участников клубных фор­мирований | Ед. | 2603 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация дополнительных об­щеобразовательных общеразви­вающих программ | х | х | х | х | х | х | х | 0,0 | | 1 595,5 | 3 177,1 | 2 206,4 | 2 206,4 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 24 | 24 | 24 | 24 | х | | х | х | х | х |
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | х | х | х | х | х | х | х | 0,0 | | 1 196,7 | 3177,0 | 2 206,4 | 2 206,4 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 18 | 18 | 18 | 18 | х | | х | х | х | х |
| Реализация дополнительных об­щеобразовательных предпрофес­сиональных программ в области искусств | х | х | х | х | х | х | х | 0,0 | | 6 961,1 | 3 177,0 | 2 206,4 | 2 206,4 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 105 | 105 | 105 | 105 | х | | х | х | х | х |
|  | х | х | х | х | х | х | х | 7 962,8 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация дополнительных об­разовательных программ | Количество учащихся | Чел. | 112 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | | х | х | х | х |
| Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями | | | | | | | | | | | | | |
| Услуги по обеспечению текущего содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений | х | х | х | х | х | х | х | 10 711,4 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество обслуживае­мых  зданий | Ед. | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | | х | х | х | х |

**».**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 12 января 2017 года № 7

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

( с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муници­пальной программы, ос­новного мероприя­тия | Ответственный исполни­тель, соисполнитель | Расходы (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие и сохранение куль­туры | Всего | **90 495,1** | **95 035,7** | **93 706,9** | **67 230,0** | **69 110,0** | **0,0** |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | **90 495,1** | **95 035,7** | **93 706,9** | **67 230,0** | **69 110,0** | **0,0** |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1. | Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства | Всего | 1 619,8 | 1 701,7 | 2549,6 | 201,6 | 201,6 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 1 619,8 | 1 701,7 | 2549,6 | 201,6 | 201,6 | 0,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Реализация концепции ин­фор­матизации сферы куль­туры и искусства | Всего | 93,6 | 98,2 | 56,0 | 60,0 | 60,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 93,6 | 98,2 | 56,0 | 60,0 | 60,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Развитие библиотечного дела | Всего | 16 993,2 | 17 068,0 | 16 211,1 | 10 662,7 | 10 662,7 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МБС» | 16 993,2 | 17 068,0 | 16 211,1 | 10 662,7 | 10 662,7 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего | 3 059,8 | 2 927,2 | 3 003,6 | 1 262,9 | 1 262,9 | 0,0 |
| МБУК «ИРИКМ» | 3 059,8 | 2 927,2 | 3 003,6 | 1 262,9 | 1 262,9 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Создание безопасных усло­вий в муниципальных уч­реждениях культуры и ис­кусства | Всего | 425,5 | 371,1 | 555,0 | 305,0 | 305,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 425,5 | 371,1 | 555,0 | 305,0 | 305,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего | 40 248,6 | 41 625,2 | 40 967,9 | 27 413,7 | 29 293,7 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МКС» | 40 248,6 | 41 625,2 | 40 967,9 | 27 413,7 | 29 293,7 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Поддержка художествен­ного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего | 1 786,0 | 1 333,8 | 592,5 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 1 786,0 | 1 333,8 | 592,5 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Стимулирование деятель­ности и повышение про­фессиональной компетент­ности работников учрежде­ний культуры и искусства | Всего | 29,4 | 40,0 | 80,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 29,4 | 40,0 | 80,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополни­тельного образования | Всего | 7 962,8 | 9 753,3 | 9 531,1 | 6619,2 | 6619,2 | 0,0 |
| МБУДО «Ижемская ДШИ» | 7 962,8 | 9 753,3 | 9 531,1 | 6619,2 | 6619,2 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства | Всего | 0,0 | 781,2 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 781,2 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного са­моуправления | Всего | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 694,6 | 7 694,6 | 7694,6 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 694,6 | 7 694,6 | 7 694,6 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация взаи­модейст­вия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами ис­полнительной власти Ижемского района по реа­лизации муници­пальной программы | Всего | х | Х | х | х | х | х |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | х | Х | х | х | х | х |
| Основное мероприятие 3.3 | Осуществление деятельно­сти прочих учреждений | Всего | 11 184,9 | 11 754,0 | 12 385,4 | 12 460,4 | 12 460,4 | 0,0 |
| МКУ «Хозяйственное управление» | 11 184,9 | 11 754,0 | 12 385,4 | 12 460,4 | 12 460,4 | 0,0 |

**».**Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 12 января 2017 года № 7

«Таблица 6

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета,

республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального

района «Ижемский» бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных

внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей

муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование му­ници­пальной про­граммы, основного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие и сохране­ние культуры | Всего, в том числе: | **90 895,1** | **95 335,7** | **93 706,9** | **67 230,0** | **69 110,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 275,9 | 127,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 1 567,1 | 796,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижемский»\* | 88 652,1 | 94 111,7 | 93 706,9 | 67 230,0 | 69 110,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное меро­приятие 1.1. | Укрепление и модер­низа­ция материально-техни­ческой базы объектов сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **1 619,8** | **1 701,7** | **2 549,6** | **201,6** | **201,6** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 216,4 | 73,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 397,8 | 99,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижем­ский»\* | 1 005,6 | 1 528,6 | 2 549,6 | 201,6 | 201,6 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.2. | Реализация концеп­ции информатизации сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **93,6** | **98,2** | **56,0** | **60,0** | **60,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 53,6 | 48,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 40,0 | 50,0 | 56,0 | 60,0 | 60,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.3. | Развитие библиотеч­ного дела | Всего, в том числе: | **16 993,2** | **17 068,0** | **16 211,1** | **10 662,7** | **10 662,7** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 5,9 | 5,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 32,9 | 33,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 16 954,4 | 17 029,3 | 16 211,1 | 10 662,7 | 10 662,7 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.4. | Оказание муници­пальных услуг (вы­полнение работ) му­зеями | Всего, в том числе: | **3 059,8** | **2 927,2** | **3 003,6** | **1 262,9** | **1 262,9** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 3 059,8 | 2 927,2 | 3 003,6 | 1 262,9 | 1 262,9 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.5. | Создание безопасных условий в муници­пальных учрежде­ниях культуры и ис­кусства | Всего, в том числе: | **425,5** | **371,1** | **555,0** | **305,0** | **305,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 136,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 289,1 | 371,1 | 555,0 | 305,0 | 305,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего, в том числе: | **40 248,6** | **41 625,2** | **40 967,9** | **27 413,7** | **29 293,7** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 40 248,6 | 41 625,2 | 40 967,9 | 27 413,7 | 29 293,7 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2. | Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего, в том числе: | **2 186,5** | **1 633,8** | **592,5** | **500,0** | **500,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 786,5 | 1 333,8 | 592,5 | 500,0 | 500,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства | Всего, в том числе: | **29,4** | **40,0** | **80,0** | **50,0** | **50,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 29,4 | 40,0 | 80,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования | Всего, в том числе: | **7 962,8** | **9 753,3** | **9 531,1** | **6 619,2** | **6 619,2** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 7 962,8 | 9 753,3 | 9 531,1 | 6 619,2 | 6 619,2 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5. | Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства | Всего, в том числе: | **0,0** | **781,2** | **80,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 0,0 | 664,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 117,2 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | **7 091,5** | **7 582,0** | **7 694,6** | **7 694,6** | **7 694,6** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 694,6 | 7 694,6 | 7 694,6 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами исполнительной власти Ижемского района по реализации муниципальной программы | Всего, в том числе: | х | Х | х | х | х | х |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3. | Осуществление деятельности прочих учреждений | Всего, в том числе: | **11 184,9** | **11 754,0** | **12 385,4** | **12 460,4** | **12 460,4** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 11 184,9 | 11 754,0 | 12 385,4 | 12 460,4 | 12 460,4 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

**».**

\* Расходы только за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (без учета средств, выделенных из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

\*\* Расходы только за счет средств бюджетов сельских поселений, без учета средств выделенных из бюджета муниципального района «Ижемский»

\*\*\* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 января 2017 года № 8

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие образования»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования составляет 2 903 040,0 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 2 903 040,0 | 650 516,3 | 627 313,8 | 570 854,3 | 525 856,1 | 528 499,5 |
|  | в том числе: | | | | |
|  | федеральный бюджет: | | | | |
| 2 456,0 | 756,0 | 1700,0 | - |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми: | | | | |
| 2 300 377,4 | 485 549,6 | 473 478,8 | 453 306,6 | 443 670,3 | 444 372,1 |
|  | бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | | |
| 600 206,6 | 164 210,7 | 152 135,0 | 117 547,7 | 82 185,8 | 84 127,4 |
|  | средства от приносящей доход деятельности: | | | | |
| - | - | - | - | - | - |
|  |  | | | | |

»;

2) пп. 1.8 пункта 1 раздела 4 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1.8 Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования».;

3) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2019 годы предусматривается в размере 2 903 040,0 тысяч рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 600 206,6 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 2 300 377,4 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 2 456,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»:

2015 г. - 164 210,7тыс. рублей;

2016 г. - 152 135,0 тыс. рублей;

2017 г. - 117 547,7 тыс. рублей;

2018 г. – 82 185,8 тыс. рублей;

2019 г. – 84 127,4 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. - 485 549,6 тыс. рублей;

2016 г. - 473 478,8 тыс. рублей;

2017 г. - 453 306,6 тыс. рублей;

2018 г. – 443 670,3 тыс. рублей;

2019 г. – 444 372,1 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. - 756,0 тыс. рублей;

2016 г. - 1700,0 тыс. рублей;

2017 г. - 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. - 0,0 тыс. рублей;

2016 г. - 0,0 тыс. рублей;

2017 г. - 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей».

4) таблицы 2, 4, 5 и 6 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района

«Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 13 января 2017 г. № 8

«Таблица 2

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок  начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый  непосредственный  результат  (краткое описание) | Последствия  нереализации ведомственной целевой программы, основного   мероприятия | Связь с показателями  муниципальной программы  (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача 1. «Повышение доступности общего и дополнительного образования» | | | | | | | |
| 1. | 1.1. Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее –Управление образования) | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Предоставление доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детям дошкольного возраста, и школьного возраста, проживающим на территории МР «Ижемский».  Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.  Рост удовлетворенности родителей качеством образования. Обеспечение качества дошкольного и общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.  Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и общего образования в полном объеме.  Обеспечение современным учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, создание информационно-образовательной среды муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов | Невыполнение муниципальным образованием компетенции по организации предоставления доступного и бесплатного дошкольного образования детям дошкольного возраста, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детям школьного возраста.  Отсутствие условий для обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья муниципальных дошкольных образовательных организациях.  Нарушения законодательства в части организации образовательного процесса в образовательных организациях без учета требований федеральных государственных образовательных стандартов. Снижение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования  Рост количества родителей неудовлетворенных качеством образования. | Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет;  Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет (от числа детей, которым показано обучение);  доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста.  Удельный вес воспитанников муниципальных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, в общей численности воспитанников муниципальных образовательных организаций;  Удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего среднего общего образования, в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;  Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций  Доля муниципальных образовательных организаций, в которых условия реализации основных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов от 60% до 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1.2. Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Реализация государственных гарантий на получение компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях | Нарушения законодательства в части обеспечения гарантий на получение компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных организациях | Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право |
| 3. | 1.3. Строительство и реконструкция объектов в сфере образования | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2018 | Повышение уровня обеспеченности объектами образования, соответствующих современным требованиям.  Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций | Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных организациях.  Наличие обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену.  Увеличение количества зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта | Количество созданных мест в образовательных организациях для детей в возрасте от 0 до7 лет, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет;  Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.  Доля учащихся 10 - 11 (12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, в общей численности учащихся 10 - 11 (12) классов  Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных общеобразовательных организаций.  Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций. |
| 4. | 1.4. Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья | Отсутствие условий для получения образовательных услуг детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья | Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья |
| 5. | 1.5. Проведение противопожарных мероприятий | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Создание системы пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций | Несоответствие условий пожарной безопасности действующему законодательству в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельности | Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям противопожарной безопасности, в общем количестве муниципальных образовательных организаций |
| 6. | 1.6. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Создание условий в муниципальных образовательных организациях для экономии потребляемых энергетических ресурсов | Увеличение расходов энергетических ресурсов в муниципальных образовательных организациях | Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций |
| 7. | 1.7. Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций  Обеспечение отопительного сезона топливом | Увеличение количества зданий муниципальных образовательных организаций, требующих текущего ремонта | Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций |
| 8. | 1.8. Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Создание условий для сохранения здоровья учащихся посредством организации питания | Недостаточное выполнение требований здоровьесбережения субъектами образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях | Доля учащихся 1 - 4 классов, обеспеченных питанием в муниципальных образовательных организациях |
| Задача 2. Создание условий для повышения качества общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан | | | | | | | |
| 9. | 2.1. Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Повышение эффективности деятельности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.  Внедрение персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников образования.  Повышение качества образования. | Снижение эффективности и качества услуг образования.  Нарушение законодательства в части обеспечения повышения квалификации 1 раз в пять лет.  Снижение эффективности и качества образования | Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций. |
| 10. | 2.2. Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение участия детей и учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального, республиканского, российского уровней;  Обеспечение участия учащихся в олимпиадах муниципального, регионального и российского уровня | Недостаточное развитие условий по поддержке талантливых детей и одаренных учащихся.  Снижение показателей по количеству участников конкурсов различных уровней. Снижение показателя участников олимпиад. | Удельный вес детей и учащихся 5 - 18 лет, принявших участие в конкурсных мероприятиях, в общей численности детей и учащихся 5 - 18 лет, посещающих муниципальные образовательные организации;  Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся |
| 11. | 2.3. Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Активная пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика семейного неблагополучия | Недостаточная пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах, увеличение количества неблагополучных семей | Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общей численности муниципальных образовательных организаций |
| 12. | 2.4. Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Повышение качества результатов единого государственного экзамена, в том числе школ с низкими результатами единого государственного экзамена.  Взаимосвязь уровня заработной платы педагогических кадров и руководителей муниципальных образовательных организаций с эффективностью деятельности | Снижение результативности единого государственного экзамена, увеличение разрыва между школами с высокими показателями единого государственного экзамена и низкими.  Снижение эффективности деятельности педагогических и руководящих кадров | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам;  Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;  Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; |
| 13. | 2.5. Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Увеличение доли обучающихся и воспитанников с первой группой здоровья. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, профилактика заболеваний, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом | Снижение показателя группы здоровья среди воспитанников и обучающихся | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций |
| Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи | | | | | | | |
| 14. | 3.1. Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Рост социальной активности молодежи  Увеличение количества молодежи, занятых  в мероприятиях различных  направленностей (художественно-  эстетической, технической,  физкультурно-спортивной, экологической, интеллектуальной. Рост правовой грамотности молодежи | Уменьшение количества участников детских и молодежных общественных организаций. Рост асоциальных группировок в молодежной среде, рост противоправных действий | Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет |
| 15. | 3.2. Поддержка талантливой молодежи | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение участия молодежи в конкурсах, соревнованиях муниципального, республиканского, российского уровней.  Повышение престижа успешной учебной, творческой деятельности | Недостаточное развитие условий по выявлению и поддержке талантливой молодежи.  Снижение показателей по количеству призеров и победителей конкурсов различных уровней | Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет |
| 16. | 3.3. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Снижение правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними | Рост правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними | Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 17. | 3.4. Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Создание в подростковой среде положительного отношения к службе в армии.  Рост образовательного уровня призывной молодежи по основам военной службы  Обеспечение деятельности клубов патриотической направленности «Воин», «Сыны отечества», «Патриот», «Щит», «Ижемец». | Превалирование отрицательного отношения к службе в армии.  Снижение образовательного уровня призывной молодежи по основам военной службы | Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся - юношей 10 классов |
| Задача 4. Развитие муниципальной системы организации отдыха и занятости учащихся в каникулярное время, поддержки круглогодичного оздоровления детей и подростков | | | | | | | |
| 18. | 4.1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Удовлетворение потребности в оздоровлении и отдыхе детей в детских лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций, в оздоровлении и отдыхе в выездных оздоровительных лагерях.  Оплата путевок в летние оздоровительные лагеря для детей из социально незащищенных семей | Снижение показателей охвата учащихся оздоровлением в детских лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций.  Снижение охвата детей оздоровлением в выездных лагерях.  Снижение количества детей из социально незащищенных семей, охваченных оздоровлением в выездных лагерях | Доля детей и подростков охваченных оздоровительной кампанией в общей численности детей школьного возраста;  Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению |
| 19. | 4.2. Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Удовлетворение потребностей подростков в трудоустройстве | Низкий процент трудоустроенных подростков | Доля детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время, от общего количества детей и подростков от 14 до 18 лет |
| Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 20. | 5.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение выполнения задач и выполнение основных мероприятий программы, достижение целевых показателей | Невыполнение задач и выполнение основных мероприятий программы | Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной [программы](#Par32) "Развитие образования";  Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования |
| 21. | 5.2. Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение выполнения задач и выполнение основных мероприятий программы, достижение целевых показателей | Невыполнение задач и выполнение основных мероприятий программы | Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной [программы](#Par32) "Развитие образования";  Уровень удовлетворенности населения МР «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования |

Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Тыс. руб. | x | x | x | х | х | 159 205,6 | 155393,1 | 148089,2 | 141668,4 | 141193,6 | |
| Количество воспитанников | Чел. | 1418 | 1420 | 1447 | 1447 | 1447 | x | x | x | х | х | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. | Тыс. руб. | x | x | x | х | х | 374 171,9 | 364949,6 | 342324,9 | 322268,6 | 324021,5 | |
| Количество учащихся | Чел. | 2142 | 2210 | 2255 | 2260 | 2260 | x | x | x |  | х | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| Предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования | Тыс. руб. | x | x | x | х | х | 14 412,0 | 15180,1 | 15054,8 | 10302,5 | 10966,0 | |
| Количество учащихся | Чел. | 1053 | 1568 | 1570 | 1570 |  | x | x | x |  | х | |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители |  |  | Расходы (тыс. руб.), годы: | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 650 516,3 | 627 313,8 | 570 854,3 | 525 856,1 | 528 499,5 | 2 903 040,0 |
| Управление образования | 649 916,3 | 627 313,8 | 570 854,3 | 525 856,1 | 528 499,5 | 2 903 040,0 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ | Управление образования | 549302,0 | 535522,8 | 505468,9 | 474239,5 | 476181,1 | 2540714,3 |
| Основное мероприятие 1.2 | Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Управление образования | 8 225,0 | 7541,8 | 8281,5 | 9066,5 | 9455,9 | 42570,7 |
| Основное мероприятие 1.3. | Строительство и реконструкция объектов в сфере образования | Всего | 8 291,9 | 2857,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11149,4 |
| Управление образования | 7 691,9 | 2857,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10549,4 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов | Управление образования | 1 214,0 | 442,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 1746,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Проведение противопожарных мероприятий | Управление образования | 1 621,0 | 863,0 | 1673,9 | 0,0 | 0,0 | 4157,9 |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышения энергетической эффективности | Управление образования | 3 100,0 | 1300,0 | 1390,0 | 0,0 | 0,0 | 5790,0 |
| Основное мероприятие 1.7. | Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций | Управление образования | 34 265,8 | 35873,4 | 9835,0 | 0,0 | 0,0 | 79974,2 |
| Основное мероприятие 1.8. | Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования | Управление образования | 8 131,2 | 8 505,7 | 8292,1 | 8539,2 | 8851,6 | 42319,8 |
| Основное мероприятие  2.1. | Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Управление образования | 39,0 | 36,5 | 46 | 0,0 | 0,0 | 121,5 |
| Основное мероприятие 2.2. | Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Управление образования | 935,6 | 565,7 | 610,0 | 0,0 | 0,0 | 2111,3 |
| Основное мероприятие 2.3. | Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 0,0 | 4,5 | 00,0 | 0,0 | 0,0 | 4,5 |
| Основное мероприятие 2.5. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Управление образования | 40,7 | 60,0 | 60 | 0,0 | 0,0 | 160,7 |
| Основное мероприятие 2.6. | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Управление образования | 33,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 43,0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных, и нравственных ценностей среди молодежи | Управление образования | 31,0 | 21,8 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 77,8 |
| Основное мероприятие 3.2. | Поддержка талантливой молодежи | Управление образования | 44,8 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 124,8 |
| Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,7 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Управление образования | 131,0 | 153,0 | 85,0 | 0,0 | 0,0 | 369,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Управление образования | 1469,8 | 1446,8 | 1452,8 | 1485,2 | 1485,2 | 7339,8 |
| Основное мероприятие 4.2. | Организация трудовых объединений в образовательных организациях совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Управление образования | 294,0 | 376,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 1720,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление образования | 33 333,8 | 31703,3 | 33144,1 | 32175,7 | 32175,7 | 162532,6 |

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района "Ижемский", бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района

«Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие образования** | **Всего, в том числе:** | **650 516,3** | **627 313,8** | **570 854,3** | **525 856,1** | **528 499,5** |
| **федеральный бюджет** | **756,0** | **1 700,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **485 549,6** | **473 478,8** | **453 306,6** | **443 670,3** | **444 372,1** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»** | **164 210,7** | **152 135,0** | **117 547,7** | **82 185,8** | **84 127,4** |
| **средства от приносящей доход деятельности** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| [Основное](../../../Программа%20развития%20на%202013-2020%20годы/Программа%20на%202015-2020%20годы/Изменения%20в%20программу%202015%20г/ноябрь%202015/1005%20Программа%20Развитие%20образования%20.doc#Par475) мероприятие 1.1. | Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ | Всего, в том числе: | **549302,0** | **535 522,8** | **505 468,9** | **474 239,5** | **476 181,1** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463199,9 | 455 618,5 | 435 982,7 | 425 177,7 | 425 177,7 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 86102,1 | 79 904,3 | 69 486,2 | 49 061,8 | 51 003,4 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Всего, в том числе: | 8 225,0 | 7 541,8 | 8 281,5 | 9 066,5 | 9 455,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 8 225,0 | 7 541,8 | 8 281,5 | 9 066,5 | 9 455,9 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Строительство и реконструкция объектов в сфере образования | Всего, в том числе: | 8 291,9 | 2857,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1 074,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 7 217,3 | 2857,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов | Всего, в том числе: | 1 214,0 | 442,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 756,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 58,0 | 442,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Проведение противопожарных мероприятий | Всего, в том числе: | 1 621,0 | 863,0 | 1673,9 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 1 621,0 | 863,0 | 1673,9 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 3 100,0 | 1 300,0 | 1390,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 3 100,0 | 1 300,0 | 1390,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7. | Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций | Всего, в том числе: | 34 265,8 | 35 873,4 | 9 835,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 1700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3 600,0 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 30 665,8 | 33 173,4 | 9 835,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8. | Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования | Всего, в том числе: | 8 131,2 | 8 505,7 | 8 292,1 | 8 539,2 | 8 851,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 8 131,2 | 8 505,7 | 8 292,1 | 8 539,2 | 8 851,6 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Всего, в том числе: | 39,0 | 35,6 | 46,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 39,0 | 35,6 | 46,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Всего, в том числе: | 935,6 | 565,7 | 610,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0, |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 935,6 | 565,7 | 610,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 0 | 4,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0 | 4,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Всего, в том числе: | 40,7 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 40,7 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.6. | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Всего, в том числе: | 33,0 | 00,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 33,0 | 00,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| [Основное](../../../Программа%20развития%20на%202013-2020%20годы/Программа%20на%202015-2020%20годы/Изменения%20в%20программу%202015%20г/ноябрь%202015/1005%20Программа%20Развитие%20образования%20.doc#Par986) мероприятие 3.1. | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Всего, в том числе: | 31,0 | 21,8 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 31,0 | 21,8 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2. | Поддержка талантливой молодежи | Всего, в том числе: | 44,8 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 44,8 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Всего, в том числе: | 131,0 | 153,0 | 85,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 131,0 | 153,0 | 85,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Всего, в том числе: | 1 469,8 | 1446,8 | 1452,8 | 1485,2 | 1485,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 918,9 | 812,80 | 852,8 | 886,9 | 886,9 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 550,9 | 634,0 | 600,0 | 598,3 | 598,3 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2. | Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Всего, в том числе: | 294,0 | 376,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 294,0 | 376,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 33 333,8 | 31 703,3 | 33 144,1 | 32 175,7 | 32 175,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 33 333,8 | 31 703,3 | 33 144,1 | 32 175,7 | 32 175,7 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** | |  |  |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 января 2017 года № 33

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29.07.2016 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ»

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29.07.2016 № 515 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ» (далее – приложение к постановлению) следующее изменение:

п.п. 4. п. 2.15 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» приложения к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 января 2017 года № 37

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях обеспечения приёма в муниципальные общеобразовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Осуществлять приём граждан в муниципальные общеобразовательные организации в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2.2. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций не позднее 1 февраля 2017 года.

3. Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский» (Волкова А. В.):

3.1. Обеспечить контроль за организацией приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации.

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» не позднее 1 февраля 2017 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 февраля 2016 года № 70 «О закреплении определенных территорий муниципального образования муниципального района «Ижемский» за муниципальными общеобразовательными организациями».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель

руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от января 2017 года №

**Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования муниципального района «Ижемский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной общеобразовательной организации | Территория муниципального образования муниципального района «Ижемский» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская средняя общеобразовательная школа» | д. Бакур, д. Варыш, д. Ёль |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» | с. Брыкаланск, д. Чика |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская средняя общеобразовательная школа» | с. Ижма, д. Константиновка,  д. Ласта (10-11 классы) |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кельчиюрская средняя общеобразовательная школа» | с. Кельчиюр, д. Усть – Ижма (10-11 классы), д. Большое Галово (5-11 классы), д. Малое Галово (5-11 классы) |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» | с. Кипиево, д. Чаркабож |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа» | с. Краснобор, д. Пустыня,  д. Вертеп (10-11 классы),  д. Диюр (10-11 классы),  п. Ыргеншар (10-11 классы) |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Койинская средняя общеобразовательная школа» | п. Койю |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохченская средняя общеобразовательная школа» | с. Мохча, д. Мошъюга (10-11 классы), д. Гам (10-11 классы), д. Косъёль (10-11 классы), д. Щель (10-11 классы) |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» | с. Няшабож, д. Пиль - Егор |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сизябская средняя общеобразовательная школа» | с. Сизябск, д. Брыка  д. Черноборская |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томская средняя общеобразовательная школа» | п. Том, д. Картаёль |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа» | п. Щельяюр |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вертепская основная общеобразовательная школа» | д. Вертеп |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамская основная общеобразовательная школа» | д. Гам, д. Косъёль |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диюрская основная общеобразовательная школа» | д. Диюр, п. Ыргеншар |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошъюгская основная общеобразовательная школа» | д. Мошъюга, д. Щель, д. Ласта (5-9 классы) |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть - Ижемская основная общеобразовательная школа» | д. Усть – Ижма, д. Васильевка,  д. Малое Галово |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» | д. Большое Галово |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ластинская начальная общеобразовательная школа» | д. Ласта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

ШУÖМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 января 2017 года № 52

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 октября 2012 года № 1029 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», распоряжением Правительства Республики Коми от 22 июля 2002 года № 231-р

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 октября 2012 года № 1029 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального района «Ижемский» (далее - Постановление) следующее изменение:

Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 31 января 2017 года № 52

«Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 26 октября 2012 года № 1029

СОСТАВ

Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель | - | Терентьева Л.И., руководитель администрации муниципального района «Ижемский». |
| Заместитель председателя Комиссии | - | Сапьяник И.А., начальник ОМВД России по Ижемскому району (по согласованию). |
| Секретарь Комиссии | - | Козлов А.Н., начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский». |
| Члены Комиссии | - | Волкова А.В., начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | - | Греченюк Н.В., руководитель МБУ «Жилищное управление»; |
|  | - | Королев А.В., начальник Ижемской инспекции Государственного технического надзора Республики Коми (по согласованию); |
|  | - | Курков А.М., начальник ОГИБДД ОМВД России по Ижемскому району (по согласованию); |
|  | - | Плосков В.А., заместитель начальника отряда - начальник 81- ПСЧ ФГКУ «8 отряд ФПС по Республике Коми» (по согласованию); |
|  | - | Рочев А.В., начальник Отряда ППС РК № 21 (по согласованию); |
|  | - | Семяшкин С.З., генеральный директор ООО «Север строй» (по согласованию); |
|  | - | Селиверстов Р.Е., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский». |
|  |  | ». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

ШУÖМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 31 января 2017 года № 53

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 08 мая 2013 года № 333 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Ижемский» |

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 08 мая 2013 года № 333 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Ижемский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 31 января 2017 года № 53

«Приложение 1 к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский» от 08 мая 2013 года № 333

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель | - | Терентьева Л.И., руководитель администрации муниципального района «Ижемский». |
| Заместитель председателя Комиссии | - | Попов Ф.А., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский». |
| Секретарь Комиссии | - | Козлов А.Н., начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский». |
| Члены комиссии | - | Батаргина В.А., начальник Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | | - | Греченюк Н.В., начальник МБУ «Жилищное управление»; |
|  | | - | Дмитрачков А.М., руководитель ГУ «Ижемское лесничество» (по согласованию); |
|  | | - | Канев А.Х., начальник Ижемского РЭС ПО «ЦЭС» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию); |
|  | | - | Канев В.П., руководитель Ижемского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» (по согласованию); |
|  | | - | Канев К.К., руководитель Ижемского комитета по охране окружающей среды Минприроды Республики Коми (по согласованию); |
|  | | - | Королева И.Г., начальник Ижемского ОСХП Минсельхозпрода Республики Коми (по согласованию); |
|  | | - | Мануйлов В.В., Военный комиссар Ижемского района (по согласованию); |
|  | | - | Плосков В.А., заместитель начальника отряда - начальник 81-ПСЧ ФГКУ «8 отряд ФПС по Республике Коми» (по согласованию); |
|  | | - | Рочев А.В., начальник Отряда ППС РК № 21 (по согласованию); |
|  | | - | Сапьяник И.А., начальник ОМВД России по Ижемскому району (по согласованию); |
|  | | - | Уланов С.Н., начальник ОНД и ПР Ижемского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию); |
|  | | - | Федотова Ю.В., главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (по согласованию); |
|  | | - | Филиппов А.Г., директор Ижемского филиала АО «КТК» (по согласованию); |
|  | | - | Филиппов В.Г., начальник ЛТУ с. Ижма МЦТЭТ Коми филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию); |
|  | | - | Хозяинов С.Ф., начальник ГБУ РК «Ижемская СББЖ» (по согласованию). |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй**  **районса администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

ШУÖМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 31 января 2017 года № 54

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 октября 2012 года № 1027 «О создании постоянно действующей Антитеррористической комиссии муниципального района «Ижемский» |

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приложение 2 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 октября 2012 года № 1027 «О создании постоянно действующей Антитеррористической комиссии муниципального района «Ижемский» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 октября 2012 года № 1027 «О создании постоянно действующей Антитеррористической комиссии муниципального района «Ижемский» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 31 января 2017 г. № 54

«Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 26 октября 2012 г. № 1027

Состав постоянно действующей Антитеррористической комиссии муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель | - | Терентьева Л.И., руководитель администрации муниципального района «Ижемский». |
| Заместитель председателя комиссии | - | Попов Ф.А., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский». |
| Секретарь комиссии | - | Козлов А.Н., начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Члены комиссии | - | Артеев А.М., глава сельского поселения «Няшабож» (по согласованию); |
|  | - | Артеев В.Ю., глава сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию); |
|  | - | Бабикова М.И., глава сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию); |
|  | - | Вокуева В.Я., начальник Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | - | Волкова А.В., начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | - | Истомин И.Н., глава сельского поселения «Ижма» (по согласованию); |
|  | - | Канев В.В., глава сельского поселения «Краснобор» (по согласованию); |
|  | - | Канева Е.М., глава сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию); |
|  | - | Кожевин В.А., глава сельского поселения «Том» (по согласованию); |
|  | - | Мануйлов В.В., Военный комиссар Ижемского района (по согласованию); |
|  | - | Плосков В.А., заместитель начальника отряда - начальник 81-ПСЧ ФГКУ «8 отряд ФПС по Республике Коми» (по согласованию); |
|  | - | Рочев А.В., начальник Отряда ППС РК № 21 (по согласованию); |
|  | - | Рочев В.Н., глава сельского поселения «Кипиево» (по согласованию); |
|  | - | Сапьяник И.А., начальник ОМВД России по Ижемскому району (по согласованию); |
|  | - | Сметанина М.Р., глава сельского поселения «Мохча» (по согласованию); |
|  | -  - | Уланов С.Н., начальник ОНД и ПР Ижемского района (по согласованию);  Федотова Ю.В., главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (по согласованию); |
|  | - | Хозяинов С.Ф., начальник ГБУ РК «Ижемская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию); |
|  | - | Чупров В.Т., глава сельского поселения «Сизябск» (по согласованию). |

».

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 31 января 2017 г. № 54

«Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 26 октября 2012 г. № 1027

Состав рабочего органа

постоянно действующей Антитеррористической комиссии

муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  рабочего органа | - | Терентьева Л.И., руководитель администрации муниципального района «Ижемский». |
| Секретарь рабочего органа | - | Козлов А.Н., начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский». |
| Члены рабочего органа | - | Вокуева В.Я., начальник Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | - | Волкова А.В., начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | - | Мануйлов В.В., Военный комиссар Ижемского района (по согласованию); |
|  | - | Плосков В.А., заместитель начальника отряда - начальник 81-ПСЧ ФГКУ «8 отряд ФПС по Республике Коми» (по согласованию); |
|  | - | Сапьяник И.А., начальник ОМВД России по Ижемскому району (по согласованию); |
|  | - | Федотова Ю.В., главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (по согласованию).  ». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 января 2017 года № 55

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального

района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Программа) следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2019 гг. предусматривается в размере 11513,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 7220,7 тыс. рублей;  2016 год – 1613,7 тыс. рублей;  2017 год – 1599,3 тыс. рублей;  2018 год – 540,00 тыс. рублей;  2019 год – 540,00 тыс. рублей  из них:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8760,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 4832,2 тыс. рублей;  2016 год – 1249,3 тыс. рублей;  2017 год – 1599,3 тыс. рублей;  2018 год – 540,00 тыс. рублей;  2019 год – 540,00 тыс. рублей  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1217,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 853,4 тыс. рублей;  2016 год – 364,4 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей  за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1535,1 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год - 0,0 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы на 2015-2019 гг. предусматривается в размере 11513,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 7220,7 тыс. рублей;

2016 год – 1613,7 тыс. рублей;

2017 год – 1599,3 тыс. рублей;

2018 год – 540,00 тыс. рублей;

2019 год – 540,00 тыс. рублей

из них:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8760,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4832,2 тыс. рублей;

2016 год – 1249,3 тыс. рублей;

2017 год – 1599,3 тыс. рублей;

2018 год – 540,00 тыс. рублей;

2019 год – 540,00 тыс. рублей

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1217,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 853,4 тыс. рублей;

2016 год – 364,4 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год - 0,0 тыс. рублей.

1. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» на период 2015 - 2019 гг. составит 4546,3 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 2265,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 219,3 тыс. рублей;

2017 год – 769,3 тыс. рублей;

2018 год – 250,0 тыс. рублей;

2019 год – 250,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 745,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 355,5 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» на период 2015 - 2019 гг. составит 6713,5 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 6250,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4000,0 тыс. рублей;

2016 год – 1000,0 тыс. рублей;

2017 год – 750,0 тыс. рублей;

2018 год – 250,0 тыс. рублей;

2019 год – 250,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 463,5 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района» на период 2015 - 2019 гг. составит 253,9 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 253,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 55,0 тыс. рублей;

2016 год – 38,9 тыс. рублей;

2017 год – 80,0 тыс. рублей;

2018 год – 40,0 тыс. рублей;

2019 год – 40,0 тыс. рублей.»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | 1. Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2019 гг. составит 4546,3 тыс. рублей, в том числе:   за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 2265,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 777,2 тыс. рублей;  2016 год – 219,3 тыс. рублей;  2017 год – 769,3 тыс. рублей;  2018 год – 250,0 тыс. рублей;  2019 год – 250,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 745,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 389,9 тыс. рублей;  2016 год – 355,5 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1535,1 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 2 подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в новой редакции:

«**Раздел 2. Приоритеты реализуемой на территории муниципального района**

**«Ижемский» политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и**

**показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы**

Приоритетными видами экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» являются следующие виды экономической деятельности, определенные в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 26.08.2016).

1) [РАЗДЕЛ A](consultantplus://offline/ref=F369384B6EF74C56A3B644D33B92992226394BAAB4CFF26D699BB1035A7926B64ED21891555C3B36l8M0M) СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО

кроме класса 03 «Рыболовство и рыбоводство»;

3) РАЗДЕЛ С ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА, кроме класса 12 «Производство табачных изделий»;

4) [РАЗДЕЛ F](consultantplus://offline/ref=F369384B6EF74C56A3B644D33B92992226394BAAB4CFF26D699BB1035A7926B64ED21891555D3F31l8M5M) СТРОИТЕЛЬСТВО;

5) [группа 96.03 «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг» РАЗДЕЛ S ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ](consultantplus://offline/ref=F369384B6EF74C56A3B644D33B92992226394BAAB4CFF26D699BB1035A7926B64ED21891555D3C33l8M6M)

В соответствии с приоритетами определена цель подпрограммы - развитие малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе.

2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе.

Исходя из вышеуказанного, определены показатели (индикаторы) решения задач подпрограммы:

Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе:

- число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка;

- оборот малыми предприятиями (без микропредприятий).

Прогнозные значения индикаторов (показателей) представлены в приложении к Программе [(таблица 1)](#Par3363).

Срок реализации подпрограммы - 2015 - 2020 годы.

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

Экономическая эффективность подпрограммы будет выражаться в возрастающем обороте малых и средних предприятий, увеличении уровня инвестиций малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы Ижемский район получит бюджетный эффект, который формируется из следующих составляющих:

увеличение налоговых поступлений в бюджет муниципального района «Ижемский» от специальных налоговых режимов вследствие увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшения результатов их деятельности.

Комплексный подход к созданию условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Ижемский районе будет способствовать увеличению вклада малого и среднего предпринимательства в экономику района, созданию среднего класса в обществе, смягчению безработицы, росту доходной части консолидированного бюджета.»;

1. раздел 6 подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

1. Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2019 гг. составит 4546,3 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 2265,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 219,3 тыс. рублей;

2017 год – 769,3 тыс. рублей;

2018 год – 250,0 тыс. рублей;

2019 год – 250,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 745,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 355,5 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | 1. Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2019 гг. составит 6713,5 тыс. рублей, в том числе:   за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 6250,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 4000,0 тыс. рублей;  2016 год – 1000,0 тыс. рублей;  2017 год – 750,0 тыс. рублей;  2018 год – 250,0 тыс. рублей;  2019 год – 250,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 463,5 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 6 подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

1. Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2019 гг. составит 6713,5 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 6250,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4000,0 тыс. рублей;

2016 год – 1000,0 тыс. рублей;

2017 год – 750,0 тыс. рублей;

2018 год – 250,0 тыс. рублей;

2019 год – 250,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 463,5 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | 1. Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2019 гг. составит 253,9 тыс. рублей, в том числе:   за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 253,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 55,0 тыс. рублей;  2016 год – 38,9 тыс. рублей;  2017 год – 80,0 тыс. рублей;  2018 год – 40,0 тыс. рублей;  2019 год – 40,0 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 6 подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

1. Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2019 гг. составит 253,9 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 253,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 55,0 тыс. рублей;

2016 год – 38,9 тыс. рублей;

2017 год – 80,0 тыс. рублей;

2018 год – 40,0 тыс. рублей;

2019 год – 40,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

1. таблицы 4 и 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 31 января 2017 года № 55

«Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и

федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие экономики»** | Всего | 11513,7 | 7220,7 | 1613,7 | 1599,3 | 540,0 | 540,0 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 10737,1 | 6937,1 | 1400,0 | 1400,0 | 500,0 | 500,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 776,6 | 283,6 | 213,7 | 199,3 | 40,0 | 40,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»** | Всего | 4546,3 | 2702,2 | 574,8 | 769,3 | 250,0 | 250,0 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 4013,6 | 2463,6 | 400,0 | 650,0 | 250,0 | 250,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 532,7 | 238,6 | 174,8 | 119,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 532,7 | 238,6 | 174,8 | 119,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического  анализа и прогнозирования | 4013,6 | 2463,6 | 400,0 | 650,0 | 250,0 | 250,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»** | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 6713,5 | 4463,5 | 1000,0 | 750,0 | 250,0 | 250,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 6713,5 | 4463,5 | 1000,0 | 750,0 | 250,0 | 250,0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»** | Всего | 253,9 | 55,0 | 38,9 | 80,0 | 40,0 | 40,0 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 243,9 | 45,0 | 38,9 | 80,0 | 40,0 | 40,0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий туристской направленности в Ижемском районе | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Финансовая поддержка субъектов туристской деятельности | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 243,9 | 45,0 | 38,9 | 80,0 | 40,0 | 40,0 |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми,

бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие экономики | Всего в том числе: | 7220,7 | 1613,7 | 1599,3 | 540,0 | 540,0 |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 853,4 | 364,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4832,2 | 1249,3 | 1599,3 | 540,0 | 540,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Подпрограмма 1 | **«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»** | Всего в том числе: | 2702,2 | 574,8 | 769,3 | 250,0 | 250,0 |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 389,9 | 355,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 777,2 | 219,3 | 769,3 | 250,0 | 250,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Всего в том числе: | 238,6 | 174,8 | 119,3 | 0,0 | 0,0 |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 119,3 | 55,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 119,3 | 119,3 | 119,3 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего в том числе: | 2463,6 | 400,0 | 650,0 | 250,0 | 250,0 |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 270,6 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 657,9 | 100,0 | 650,0 | 250,0 | 250,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»** | Всего в том числе: | 4463,5 | 1000,0 | 750,0 | 250,0 | 250,0 |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4000,0 | 1000,0 | 750,0 | 250,0 | 250,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Всего в том числе: | 4463,5 | 1000,0 | 750,0 | 250,0 | 250,0 |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4000,0 | 1000,0 | 750,0 | 250,0 | 250,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **Подпрограмма 3** | **«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»** | Всего в том числе: | 55,0 | 38,9 | 80,0 | 40,0 | 40,0 |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 8,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 55,0 | 30,0 | 80,0 | 40,0 | 40,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий туристской направленности в Ижемском районе | Всего в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Финансовая поддержка субъектов туристской деятельности | Всего в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма | Всего в том числе: | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов | Всего в том числе: | 45,0 | 38,9 | 80,0 | 40,0 | 40,0 |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 8,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,0 | 30,0 | 80,0 | 40,0 | 40,0 |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |

».

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*

*Ответственный секретарь В.Н. Скуратов*

*8 (82140) 98-0-32*

*Тираж 40 шт.*

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*

*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*