**Совет муниципального района «Ижемский»**

**и**

**Администрация муниципального района «Ижемский»**

****

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**Совета и администрации**

**муниципального образования**

**муниципального района «Ижемский»**

№ 18

09.12.2016

**Ижма 2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 03 ноября 2016 года № 737

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский»

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=ED236D7F0B94FD0566930E467FA6F9650BA19E2965FE549AF4F8217E75B52EC86499F8D022719216KAp2K) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 4](consultantplus://offline/ref=ED236D7F0B94FD056693104B69CAA7610FAAC02066F757C8A9AB27292AE5289D24D9FE8561359F12A7EC71C8K0pFK) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

администрация муниципального района «Ижемский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский»:
   1. от 17.01.2014 № 18 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский»;
   2. от 29.12.2014 № 1247 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2014 года № 18 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский»;
   3. от 01.08.2016 № 520 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2014 года № 18 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е.Селиверстова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 03 ноября 2016 года № 737

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский»

|  |  |
| --- | --- |
| Высшая группа должностей | |
| Уровень профессионального образования | высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;  к кандидатам на должность руководителя администрации муниципального образования муниципального района, назначаемого на должность по контракту, следующие дополнительные требования: наличие стажа работы на государственных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей государственной гражданской службы, на муниципальных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей муниципальной службы не менее двух лет или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее трех лет |
| Главная группа должностей | |
| Уровень профессионального знания | высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет |
| Ведущая группа должностей | |
| Уровень профессионального знания | высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности | стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года;  для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при трудоустройстве - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая группа должностей | |
| Уровень профессионального знания | высшее образование либо наличие среднего профессионального образования |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности | без предъявления требований к стажу работы |
| Младшая группа должностей | |
| Уровень профессионального знания | среднее профессиональное образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности | без предъявления требований к стажу работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 ноября 2016 года № 743

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» Селезеневой Л.С. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова», в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 марта 2015 года № 295, считать утратившей силу со дня регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова», утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

|  |  |
| --- | --- |
| Принят решением общего собрания работников  Протокол собрания  от 21 сентября 2016 года № 1  Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя  общеобразовательная школа имени А.П.Филиппова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.С. Селезенева/ | Утвержден постановлением администрации муниципального района «Ижемский»  от 07 ноября 2016 года № 743  Руководитель администрации  муниципального района «Ижемский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И. Терентьева/ |
| Согласован  Начальник Управления образования  администрации муниципального района «Ижемский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Волкова/ |  |

У С Т А В

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав является организационно-правовым документом, в котором закреплены функции, структура образования, вытекающие из Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 04.04.2016 № 207 муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бакуринская средняя общеобразовательная школа» присвоено имя Заслуженного учителя школы Коми АССР Александра Петровича Филиппова.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» (далее – Школа) осуществляет свою деятельность в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П. Филиппова».

Наименование Школы на коми языке: «А.П. Филиппов нима Бакур шȍр школа» муниципальнöй сьöмкуд велöдан учреждение.

1.5. Юридический адрес Школы: 169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Центральная, д. 51.

Фактический адрес Школы: 169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Центральная, д. 51, д. 52, д. 53.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.9. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием. Школа являетсянекоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский». По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.13. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Школы.

1.15. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Организация питания учащихся осуществляется Школой. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Школа создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.20. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Медицинский персонал, закрепленный за Школой органом здравоохранения, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптечек первой медицинской помощи.

1.21. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.22. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

1.23. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Школы является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного, бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

- дополнительное образование детей.

2.4. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Школа вправе осуществлять предпрофильную и профильную подготовку учащихся при наличии соответствующих федеральных программ и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.7. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;

- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала учащихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности;

- охрана жизни и укрепления здоровья учащихся.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.9. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

2.12. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке, воспитание - на русском и коми языках. В Школе изучается коми язык как родной. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями с учетом национально-регионального компонента.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

3.4. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебными планами и расписаниями уроков, занятий, соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в Школе регламентируются локальным актом.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.8. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.10. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.

3.11. Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования использует:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.12. Учебные нагрузки по классам определяются учебными планами в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.13. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором.

3.14. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.15. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентируются локальными актами Школы.

3.16. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.17. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1. **УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, совет Школы.

4.5. При принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, работников Школы, при рассмотрении вопросов управления Школой учитывается мнение органов ученического самоуправления, совета Школы, педагогического совета, общешкольного родительского собрания.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников Школы. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов (не менее ½ голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.7. К компетенции общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:

- принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

- обсуждение и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.9. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании соответствующего локального акта. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.10. Педагогический совет полномочен:

- разрабатывать основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательной деятельности;

- обсуждать план работы на учебный год;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждать итоги работы Школы за каждую четверть и за учебный год, выполнение образовательных программ и учебных планов;

- заслушивать отчеты о работе методических объединений учителей и классных руководителей;

- заслушивать учителей с сообщениями о состоянии учебно-воспитательной работы в классе, о работе с родителями;

- принимать решения о переводе учащихся, формах проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принимать решение о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников.

4.11. Совет Школы избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.12. Компетенциями совета Школы являются:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий,

- помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.13. Порядок деятельности совета Школы определяется локальным актом.

4.14. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления (совет учащихся). К их компетенции относится:

- внесение предложений в воспитательный план работы Школы;

- участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.

Порядок формирования, организация работы органов ученического самоуправления определяются локальными актами.

4.15. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся следующие вопросы:

* рассмотрение локальных нормативных актов Школы, регламентирующих взаимоотношения Школы и родителей (законных представителей), затрагивающих права учащихся;

- избрание родительского комитета Школы (класса), формирование поручений ему;

* ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, перспективами развития Школы, внесение предложений по их совершенствованию;
* ознакомление с результатами мониторинга качества образования, воспитательной, здоровьесберегающей и иной деятельности Школы, внесение предложений по их улучшению и оптимизации;
* обсуждение ежегодного публичного отчёта директора Школы об итогах работы за учебный год;
* рассмотрение вопросов организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
* содействие Школе, классным руководителям в организации, проведении мероприятий, в работе с неблагополучными учащимися и семьями.

4.16. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.

4.17. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.18. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

4.19. Директор Школы несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование бюджетных средств.

4.20. Общее руководство в организационной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется Учредителем.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.2. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату взносов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.5. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

5.6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

Школа с согласия Учредителя:

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней объектов имущества происходит по согласованию с Учредителем.

5.10. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, социальной и материальной поддержки работников.

5.11. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.14. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.15. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.16. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.17. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования).

1. **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Уставная деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры.

6.4. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И** **ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы или, если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы её Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

- по решению суда в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащие Школе на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.7. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой входят представители Учредителя.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.10. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Школа обязана:

- выполнять мероприятия по защите учащихся, работающего персонала от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;

- обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

8.2. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников Школы, учащихся;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, учащихся, установленный законодательством о труде и образовании;

- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и работников; - обеспечивать допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 ноября 2016 года №747

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27 мая 2013 года № 194-р «О комплексе работ, направленных на совершенствование системы стратегического планирования в Республике Коми» (вместе с «Основными положениями по реализации проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми»), постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» (далее – Программа)следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2018 годы предусматривается в размере 312 316,2 тыс. рублей, в том числе по источникам Финансирования и годам реализации: | | | | | | | |
| источни­к фи­нан­сирования | Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 312 751,8 | 90 895,1 | 95 335,7 | 68 316,0 | 58 205,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет РК | 2 363,8 | 1567,1 | 796,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МО МР «Ижем­ский» | 309 284,8 | 88 652,1 | 94 111,7 | 68 316,0 | 58 205,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федераль­ный бюд­жет | 403,2 | 275,9 | 127,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджет­ные источники | 700,0 | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

1. раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 – 2018 годы предусматривается в раз­мере 312 751,8 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 309 284,8 тыс. руб­лей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 2 363,8 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 403,2 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 700,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 г. – 88 652,1 тыс. рублей;

2016 г. – 94 111,7 тыс. рублей;

2017 г. – 68 316,0 тыс. рублей;

2018 г. – 58 205,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. – 1 567,1 тыс. рублей;

2016 г. – 796,7 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. – 275,9 тыс. рублей;

2016 г. – 127,3 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. – 400,0 тыс. рублей;

2016 г. – 300,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2018 гг. по источникам финансирова­ния представлено в [таблицах](#Par3168) 5 и [6](#Par3442) приложения к Программе.

[Прогноз](#Par4284) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных ус­луг (работ) муниципальной программы представлен в таблице 4 приложения к Про­грамме.».

1. таблицы 4, 5 и 6 приложения Программы изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
   * + 1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 10 ноября 2016 года № 747

«Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпро­граммы, услуги (ра­боты),  показателя объ­ема услуги | Показатель объема услуги | Ед. из­мере­ния | Значение показателя объема  ус­луги | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача 1. «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия». | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | | | | | | | | | |
| Библиотечное, библиографиче­ское и информационное обслу­живание пользова­телей библио­тек | х | х | х | х | х | х | 8 289,4 | 14 719,4 | 6 542,4 | 5 086,4 |
|  | Количество  посещений | шт. | 117157 | 117400 | 117500 | 118000 | х | х | х | х |
| Формирование, учет и обеспече­ние физического сохранения и безопасности фондов библиотек | х | х | х | х | х | х | 8 289,3 | 1 859,9 | 6 542,4 | 5 086,3 |
|  | Количество  документов | шт. | 7760 | 7770 | 7790 | 7820 | х | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | | | | | | | | | |
| Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 1 332,8 | 647,1 | 621,8 |
|  | Число  посетителей | Чел. | 0 | 2450 | 2500 | 2550 | х | х | х | х |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохра­нения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 903,5 | 683,2 | 646,5 |
|  | Количество  предметов | шт. | 0 | 15000 | 15500 | 16000 | х | х | х | х |
| Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 690,9 | 719,3 | 671,3 |
|  | Количество экспозиций | шт. | 0 | 16 | 16 | 16 | х | х | х | х |
| Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного по­каза, вос­произведения в печатных изда­ниях, на электронных и других видах носителей, в том числе виртуальном ре­жиме | х | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество  посетителей | Тыс.чел. | 3,820 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество  выставок | Ед. | 16 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество экспонирован­ных музейных предметов за отчетный пе­риод | Ед. | 1890 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Работа по формированию, учету, хранению, изучению и обеспече­нию сохранности музейного фонда | х | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Объем фондов (основной и на­учно-вспомога­тельный) | Ед. | 13500 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог | Ед. | 300 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района» | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | | | | | | | | | | |
| Показ концертных (организация показа) и концертных программ (Платная) | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 39 128,2 | 26 345,6 | 25 883,1 |
|  | Число зрителей | Чел. | 0 | 52516 | 52600 | 52700 | х | х | х | х |
| Организация деятельности клуб­ных формирований и формирова­ний самодеятельного народного творчества | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 2 497,0 | 1 681,6 | 1 652,1 |
|  | Количество клубных фор­мирований | шт. | 0 | 269 | 269 | 269 | х | х | х | х |
| Услуга по развитию творческой деятельно­сти и показу концер­тов, концертных программ, про­ведению киносеан­сов и других мероприя­тий | х | х | х | х | х | х | 20 124,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество зрителей (посе­тителей) | Чел. | 64683 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество клубных фор­мирований | Ед. | 275 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Работа по проведению фестива­лей, выставок, смотров, конкур­сов, культурно-просветительских мероприятий, творческих конкур­сов, по сохранению нематериаль­ного культурного наследия | х | х | х | х | х | х | 20 124,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество мероприятий | Ед. | 4258 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество участников клубных фор­мирований | Ед. | 2603 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями дополнительного образования | | | | | | | | | |  |
| Реализация дополнительных об­щеобразовательных общеразви­вающих программ | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 1 595,5 | 1 299,5 | 447,0 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 24 | 24 | 24 | х | х | х | х |
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 1 196,7 | 974,6 | 335,2 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 18 | 18 | 18 | х | х | х | х |
| Реализация дополнительных об­щеобразовательных предпрофес­сиональных программ в области искусств | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 6 961,1 | 5 847,5 | 2 011,4 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 105 | 105 | 105 | х | х | х | х |
|  | х | х | х | х | х | х | 7 962,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация дополнительных об­разовательных программ | Количество учащихся | Чел. | 112 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями | | | | | | | | | | |
| Услуги по обеспечению текущего содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений | х | х | х | х | х | х | 10 711,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество обслуживае­мых  зданий | Ед. | 34 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |

**».**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 10 ноября 2016 года № 747

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

( с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муници­пальной программы, ос­новного мероприя­тия | Ответственный исполни­тель, соисполнитель | Расходы (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие и сохранение куль­туры | Всего | **90 495,1** | **95 035,7** | **68 316,0** | **58 205,0** | **0,0** | **0,0** |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | **90 495,1** | **95 035,7** | **68 316,0** | **58 205,0** | **0,0** | **0,0** |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1. | Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства | Всего | 1 619,8 | 1 701,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 1 619,8 | 1 701,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Реализация концепции ин­фор­матизации сферы куль­туры и искусства | Всего | 93,6 | 98,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 93,6 | 98,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Развитие библиотечного дела | Всего | 16 993,2 | 17 068,0 | 13 084,7 | 10 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МБС» | 16 993,2 | 17 068,0 | 13 084,7 | 10 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего | 3 059,8 | 2 927,2 | 2 049,6 | 1 939,6 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «ИРИКМ» | 3 059,8 | 2 927,2 | 2 049,6 | 1 939,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Создание безопасных усло­вий в муниципальных уч­реждениях культуры и ис­кусства | Всего | 425,5 | 371,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 425,5 | 371,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего | 40 248,6 | 41 625,2 | 28 027,2 | 27 535,2 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МКС» | 40 248,6 | 41 625,2 | 28 027,2 | 27 535,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Поддержка художествен­ного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего | 1 786,0 | 1 333,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 1 786,0 | 1 333,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Стимулирование деятель­ности и повышение про­фессиональной компетент­ности работников учрежде­ний культуры и искусства | Всего | 29,4 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 29,4 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополни­тельного образования | Всего | 7 962,8 | 9 753,3 | 8 121,6 | 2 793,6 | 0,0 | 0,0 |
| МБУДО «Ижемская ДШИ» | 7 962,8 | 9 753,3 | 8 121,6 | 2 793,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Реализация малых проектов в сфере культуры и искусства | Всего | 0,0 | 781,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 781,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного са­моуправления | Всего | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 384,7 | 7 385,7 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 384,7 | 7 385,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация взаи­модейст­вия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами ис­полнительной власти Ижемского района по реа­лизации муници­пальной программы | Всего | х | Х | х | х | х | х |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муниципального района «Ижемский» | х | Х | х | х | х | х |
| Основное мероприятие 3.3 | Осуществление деятельно­сти прочих учреждений | Всего | 11 184,9 | 11 754,0 | 9 648,2 | 8 378,2 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «Хозяйственное управление» | 11 184,9 | 11 754,0 | 9 648,2 | 8 378,2 | 0,0 | 0,0 |

**».**Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 10 ноября 2016 года № 747

«Таблица 6

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета,

республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального

района «Ижемский» бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных

внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей

муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование му­ници­пальной про­граммы, основного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие и сохране­ние культуры | Всего, в том числе: | **90 895,1** | **95 335,7** | **68 316,0** | **58 205,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 275,9 | 127,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 1 567,1 | 796,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижемский»\* | 88 652,1 | 94 111,7 | 68 316,0 | 58 205,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное меро­приятие 1.1. | Укрепление и модер­низа­ция материально-техни­ческой базы объектов сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **1 619,8** | **1 701,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 216,4 | 73,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 397,8 | 99,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижем­ский»\* | 1 005,6 | 1 528,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.2. | Реализация концеп­ции информатизации сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **93,6** | **98,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 53,6 | 48,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 40,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.3. | Развитие библиотеч­ного дела | Всего, в том числе: | **16 993,2** | **17 068,0** | **13 084,7** | **10 172,7** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 5,9 | 5,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 32,9 | 33,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 16 954,4 | 17 029,3 | 13 084,7 | 10 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.4. | Оказание муници­пальных услуг (вы­полнение работ) му­зеями | Всего, в том числе: | **3 059,8** | **2 927,2** | **2 049,6** | **1 939,6** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 3 059,8 | 2 927,2 | 2 049,6 | 1 939,6 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.5. | Создание безопасных условий в муници­пальных учрежде­ниях культуры и ис­кусства | Всего, в том числе: | **425,5** | **371,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 136,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 289,1 | 371,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего, в том числе: | **40 248,6** | **41 625,2** | **28 027,2** | **27 535,2** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 40 248,6 | 41 625,2 | 28 027,2 | 27 535,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2. | Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего, в том числе: | **2 186,5** | **1 633,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 786,5 | 1 333,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства | Всего, в том числе: | **29,4** | **40,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 29,4 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования | Всего, в том числе: | **7 962,8** | **9 753,3** | **8 121,6** | **2 793,6** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 7 962,8 | 9 753,3 | 8 121,6 | 2 793,6 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.5. | Реализация малых проектов в сфере культуры и искусства | Всего, в том числе: | **0,0** | **781,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 0,0 | 664,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 117,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | **7 091,5** | **7 582,0** | **7 384,7** | **7 385,7** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 384,7 | 7 385,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами исполнительной власти Ижемского района по реализации муниципальной программы | Всего, в том числе: | х | Х | х | х | х | х |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3. | Осуществление деятельности прочих учреждений | Всего, в том числе: | **11 184,9** | **11 754,0** | **9 648,2** | **8 378,2** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 11 184,9 | 11 754,0 | 9 648,2 | 8 378,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

**».**

\* Расходы только за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (без учета средств, выделенных из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

\*\* Расходы только за счет средств бюджетов сельских поселений, без учета средств выделенных из бюджета муниципального района «Ижемский»

\*\*\* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 ноября 2016 года № 752

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| Об утверждении программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне - зимнему периоду  2016-2017 годов |

В целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний отопительный период 2016-2017 годов, руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального района «Ижемский» по приемке готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселения муниципального района «Ижемский» к работе в осенне-зимнем периоде 2016-2017 года согласно приложению № 2.
3. Постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 марта 2016 года № 186 «Об утверждении программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне - зимнему периоду 2016-2017 годов» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 марта 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

№ 752 от 10 ноября 2016 года

**Программа**

**проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов**

1. Целью программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2016 - 2017 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, бюджетных учреждений образования, культуры, здравоохранения с автономным отоплением.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=C5310F1BA1B5CDDAE182A883523159985825C644C48B581E66C9A50DD80DB7010BDE000F8A35DCD5J57DJ) оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. №103.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими [Правилами](consultantplus://offline/ref=C5310F1BA1B5CDDAE182A883523159985825C644C48B581E66C9A50DD80DB7010BDE000F8A35DCD5J57DJ) оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. №103, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

3. Выезды на объекты ответственных лиц осуществляются в соответствии с [графиком](#Par92) проверки готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям муниципального района «Ижемский» к работе в осенне-зимнем периоде 2016 - 2017 года согласно приложению к программе.

4. Объектами, подлежащими проверке, являются тепловые сети и котельные, объекты социальной сферы и многоквартирные дома, подключенные к централизованной системе теплоснабжения, бюджетные учреждения с автономным отоплением.

5. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду администрацией муниципального района должны быть проверены:

1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

3) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

6) обеспечение качества теплоносителей;

7) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

Документы, проверяемые в ходе проверки теплоснабжающих организаций:

оперативный журнал;

оперативная схема тепловых сетей;

оперативная схема тепловых энергоустановок;

перечень оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении диспетчера;

журнал обходов тепловых сетей;

журнал заявок на вывод оборудования из работы;

журнал дефектов и неполадок с оборудованием;

режимная карта;

журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;

журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики;

утвержденный план по подготовке коммунальных объектов к работе в отопительный период 2016 - 2017 годов;

акты готовности оборудования котельных и тепловых сетей к отопительному периоду;

акты выполненных работ по предписаниям, выданных Печорским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, влияющих на надежность работы в отопительный период;

акт сверки с энергоснабжающей организацией об отсутствии задолженности за потребленные ресурсы.

6. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду администрацией муниципального района должны быть проверены:

1) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери);

5) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

6) работоспособность защиты систем теплопотребления;

7) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

8) проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

Документы, проверяемые в ходе проверки объектов социальной сферы, жилищного фонда:

акт гидропневматической промывки системы теплопотребления;

акт гидравлического испытания системы теплопотребления на прочность и плотность;

паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях;

журнал по снятию показаний приборов учета при их наличии;

акт сверки с энергоснабжающей организацией об отсутствии задолженности за потребленную тепловую энергию.

1.7. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены (технологически присоединены) теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу согласно [Правилам](consultantplus://offline/ref=C5310F1BA1B5CDDAE182A883523159985825C644C48B581E66C9A50DD80DB7010BDE000F8A35DCD5J57DJ).

Приложение к программе

проведения проверки готовности

к отопительному периоду

2016 - 2017 годов

муниципального района

«Ижемский»

**График**

**проверки объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселения МР «Ижемский» к работе в осенне-зимнем периоде 2016-2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сельского поселения | Объекты проверки готовности к ОЗП | Сроки проведения проверки | Ответственные лица |
| 1 | СП «Ижма» | Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения | 27 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 2 | СП «Щельяюр» | Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения | 26 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 3 | СП «Краснобор» | Жилищный фонд, бюджетные учреждения | 25 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 4 | СП «Кельчиюр» | Жилищный фонд, муниципальные бюджетные учреждения | 24 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 5 | СП «Сизябск» | Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения | 21 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 6 | СП «Мохча» | Жилищный фонд, муниципальные бюджетные учреждения | 20 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 7 | СП «Том» | Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, муниципальные бюджетные учреждения | 19 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 8 | СП «Няшабож» | Объекты теплоснабжающей организации, бюджетные учреждения | 17 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 9 | СП «Кипиево» | Бюджетные учреждения | 17 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |
| 10 | СП «Брыкаланск» | Объекты теплоснабжающей организации, муниципальные бюджетные учреждения | 17 августа  2016 года | Члены комиссии, представители администраций сельских поселений и бюджетных учреждений |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

№ 752 от 10 ноября 2016 года

**Состав комиссии при администрации МО МР «Ижемский» по приемке готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселения МР «Ижемский» к работе в осенне-зимнем периоде 2016-2017 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | - Юрьева Л.В., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» |
| Заместитель председателя комиссии: | - Сметанин Б.Г., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» |
| Члены комиссии: | - Артеева Н.А., начальник ГЖИ по Ижемскому району (по согласованию); |
| - Заика О.В., главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»; |
| - Козлов А.Н., начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Ижемский»; |
| - Представитель бюджетных учреждений образования, культуры, здравоохранения (по согласованию); |
| - Представитель сельских поселений (по согласованию); |
| - Представитель Ижемского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию); |
| - Представитель МБУ «Жилищное управление» (по согласованию); |
| - Представитель Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 ноября 2016 года № 753

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Ижемский»

на 2015-2020 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 63 «Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и энергоэффективности в Ижемском районе на 2015 – 2020 гг.» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 5732,90тыс. руб. - средства бюджета муниципального района»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы, составляет: 5732**,**90 тыс. руб.»;

3) Приложение 2 к муниципальной Программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Ижемский» на 2015– 2020 гг.» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 10 ноября 2016 года № 753

«Приложение 2

к муниципальной Программе

«Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности на территории

муниципального района

«Ижемский» на 2015-2020 гг.»

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙИ ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограмм  муниципальной  программы | Сроки проведения | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Всего  (2015-2020 гг.) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |
| Муниципальная  [программа](#Par37) | Энергосбережение и повышение  энергетической эффективности  на территории муниципального  района «Ижемский»  на 2015 - 2020 гг. | 2015-2020 | Всего по муниципальной программе,  в том числе: | **3 305,00** | **1427,90** | **1000,00** | | **0** | | **0** | | **0** | | **5732,90** | |
| местный бюджет | **3 305,00** | **1427,90** | **1 000,00** | | **0** | | **0** | | **0** | | **5732,90** | |
| внебюджетные средства | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** |
| **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основное мероприятие | Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда: | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1 | Мероприятия направленные на повышение уровня оснащенности общедомовыми и поквадратными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, в том числе информирование потребителей о требованиях по оснащению приборами учета, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2. Основное мероприятие | Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда: | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1 | Реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности при проведении капитального ремонта многоквартирных домов | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.2 | Утепление многоквартирных домов, квартир и площади мест общего пользования в многоквартирных домах, не подлежащих капитальному ремонту, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.3 | Мероприятия по модернизации и реконструкции многоквартирных домов с применением энергосберегающих технологий и снижение на этой основе затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг населению, повышение тепловой защиты многоквартирных домов при капитальном ремонте | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.4 | Мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в многоквартирных домах | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.5 | Повышение эффективности использования и сокращение потерь воды | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.6 | Тепловая изоляция трубопроводов и повышение энергетической эффективности оборудования тепловых пунктов, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** |
| **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основное мероприятие | Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1 | Оценка аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных сетях | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.2 | Оптимизация режимов работы энергоисточников, количества котельных и их установленной мощности с учетом корректировок схем энергоснабжения, местных условий и видов топлива | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.3 | Модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.4 | Замена тепловых сетей с использованием энергоэффективного оборудования, применение эффективных технологий по тепловой изоляции вновь строящихся тепловых сетей при восстановлении разрушенной тепловой изоляции | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.5 | Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.6 | Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | 2015-2020 | местный бюджет | 205,00 | 127,90 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 332,90 |
| 1.7 | Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **205,00** | **127,90** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **332,90** |
| **Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основное мероприятие | Организационные мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций: | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1 | Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием государства или муниципального образования (далее - здания, строения, сооружения), сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2. Основное мероприятие | Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций: | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1 | Оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов | 2015-2020 | местный бюджет | 600,00 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 600,00 |
| 2.2 | Строительство зданий, строений, сооружений в соответствии с установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860B78CFA02C26A2443F2DB089281FAD860A73B8B3F6EA92A4cCT1H) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требованиями энергетической эффективности | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.3 | Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений | 2015-2020 | местный бюджет | 2200,00 | 1300,00 | | 1000,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 4500,00 |
| 2.4 | Тепловая изоляция и замена трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях, строениях, сооружениях | 2015-2020 | местный бюджет | 300,00 | 0,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 300,00 |
| 2.5 | Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений; | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **3100,00** | **1300,00** | | **1000,00** | | **0** | | **0** | | **0** | | **5400,00** |
| **Мероприятия по иным определенным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления вопросам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основное мероприятие | Организация обучения специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности, в том числе по вопросам проведения энергетических обследований, подготовки и реализации энергосервисных договоров (контрактов) | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2. Основное мероприятие | Информирование руководителей государственных и муниципальных бюджетных учреждений о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 3. Основное мероприятие | Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 4. Основное мероприятие | Выделение субсидий сельским поселениям на проведение энергосберегающих мероприятий в рамках реализации муниципальных программ | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 ноября 2016 года № 754

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа» Артеевой Т.К. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 19 декабря 2011 года № 1119, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа», утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

решением общего постановлением администрации

собрания работников муниципального района «Ижемский Протокол собрания от 11 ноября 2016 года № 754

от 18 октября 2016 года № 1 Руководитель администрации Директор МБОУ «Щельяюрская СОШ» муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Семяшкина ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Терентьева

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления образования

администрации муниципального

района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Волкова

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Щельяюрская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав является организационно-правовым документом, в котором закреплены функции, структура образования, вытекающие из Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создана в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Щельяюрская средняя общеобразовательная школа» по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование Школы на родном (коми) языке: «Щельяюрса шöр школа» муниципальнöй сьöмкуд велöдан учреждение.

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Щельяюрская СОШ».

1.5. Юридический адрес Школы: 169470, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Школьная, д. 6 а.

Фактический адрес Школы: 169470, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Школьная, д. 6 а, ул. Коммунальная, д. 8.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.7. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием. Школа являетсянекоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский». По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Организация питания учащихся осуществляется Школой. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Медицинский персонал, закрепленный за Школой органом здравоохранения, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптечек первой медицинской помощи.

1.19. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.20. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня, кадетские классы.

1.21. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.22. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.23. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

1.24. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.25. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Школы является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного, бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

- дополнительное образование детей.

2.4. Школа вправе осуществлять предпрофильную и профильную подготовку учащихся при наличии соответствующих федеральных программ и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.6. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;

- охрана жизни и укрепление здоровья учащихся;

- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала учащихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности;

- воспитание с учетом возрастных категорий учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполненных работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Приносящая доход деятельность Школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Коми язык изучается как неродной. В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык.

3.2. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, разработанные и утвержденные Школой самостоятельно:

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами и расписаниями уроков, соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. Начальное общее образование, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в Школе регламентируются локальным актом.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.8. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.10. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

3.11. Школа, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования использует учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.12. Учебные нагрузки по классам определяются учебным планом в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.13. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.14. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.15. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.16. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором о предоставлении общего образования.

3.17. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентируются локальными актами Школы.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, совет Школы, родительский комитет, совет учащихся.

4.4. При принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, при рассмотрении вопросов управления Школой учитывается мнение совета учащихся, родительского комитета, педагогического совета.

4.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

* внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

- обсуждение и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- образование органа общественного самоуправления – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора

Участниками общего собрания работников Школы являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.7. Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Школы, меры по повышению качества образования, представляет их директору для последующего утверждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает итоги работы Школы за каждую четверть и за учебный год, выполнение образовательных программ и учебных планов;

- заслушивает отчеты о работе методических объединений учителей и классных руководителей;

- принимает решение об оказании методической помощи учителям, нуждающимся в ней;

- заслушивает учителей с сообщениями о состоянии учебно – воспитательной работы в классе, о работе с родителями;

- принимает решение о переводе учащихся в следующие классы;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о выдаче документов об образовании;

- принимает решение о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.8. Общее руководство Школой осуществляет совет Школы, избираемый на 1 год и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представи­телей) и работников Школы. Представители избираются в совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся 5-11 классов, родительском собрании, общем собрании работников Школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем совета Школы. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4раза в год. .

4.9. К компетенции Совета Школы относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;

- обсуждение перспективного плана развития Школы;

- заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Школы;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Школы вышестоящими организациями;

- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;

- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

4.10. Попечительский совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей, с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

4.11. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

4.12. Родительский комитет Школы избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.13. К полномочиям родительского комитета относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы.

- помощь в организации изучения запросов и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) по отбору учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.14. Порядок деятельности родительского комитета определяется положением о родительском комитете.

4.15. Родительский комитет школы заседает не реже одного раза в четверть.

4.16. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

4.17. Компетенция совета учащихся:

- внесение предложений в воспитательный план работы Школы;

- участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.

Порядок формирования, организация работы совета учащихся определяется действующим Уставом и положением о совете учащихся.

4.18. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.19. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.20. Директор Школы обязан:

4.20.1. обеспечивать:

* выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
* составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
* своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
* безопасные условия труда работникам Школы;
* составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального района, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
* сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.20.2. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.17. Директор Школы несет перед Школой ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов, за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, на получение кредитов (займов);

- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

- за наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за работу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

4.18. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.3. Учредитель закрепляет за Школой движимое имущество, особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.5. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

5.6. Школа самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Школа обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.7. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.8. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней объектов имущества происходит по согласованию с Учредителем.

5.10. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.11. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.12. Директор Школы несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.13. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.14. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования).

**6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Уставная деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры.

6.4. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

- по решению суда в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Школы имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей п. Щельяюр.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Школа обязана:

- выполнять мероприятия по защите учащихся, работников от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;

- обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- вести военно-учетную учебную работу, обеспечить гражданам своевременную явку в военном комиссариате;

- систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

8.2. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников Школы и учащихся;

- обеспечить режим труда и отдыха работников и учащихся, установленный законодательством о труде и образовании;

- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 ноября 2016 года № 755

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие образования»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования составляет 2 316 138,3 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 2 316 138,3 | 650 516,3 | 625 378,1 | 529 310,8 | 510 933,1 |
|  | в том числе: | | | |
|  | федеральный бюджет: | | | |
| 2 456,0 | 756,0 | 1700,0 | - | - |
|  | республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
| 1 838 799,8 | 485 549,6 | 472 377,0 | 445 836,6 | 435 036,6 |
|  | бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |
| 474 882,5 | 164 210,7 | 151 301,1 | 83 474,2 | 75 896,5 |
|  | средства от приносящей доход деятельности: | | | |
| - |  | - | - | - |
|  |  | | | |

»;

2) абзац 1 раздела 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2018 годы предусматривается в размере 2 316 138,3 тысяч рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 474 882,5 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 1 838 799,8 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 2 456,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»:

2015 г. - 164 210,7тыс. рублей;

2016 г. - 151 301,1 тыс. рублей;

2017 г. - 83 474,2 тыс. рублей;

2018 г. – 75 896,5 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. - 485 549,6 тыс. рублей;

2016 г. - 472 377,0 тыс. рублей;

2017 г. - 445 836,6 тыс. рублей;

2018 г. – 435 036,6 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. - 756,0 тыс. рублей;

2016 г. - 1 700,0 тыс. рублей;

2017 г. - 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. - 0,0 тыс. рублей;

2016 г. - 0,0 тыс. рублей;

2017 г. - 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей»;

3) таблицы 4, 5 и 6 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района

«Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 11 ноября 2016 г. № 755

«таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | | | | | | | | |  |
| Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Тыс. руб. | x | x | x | х | 159 205,6 | 155399,7 | 141543,0 | 131068,2 |
| Количество воспитанников | Чел. | 1418 | 1420 | 1420 | 1420 | x | x | x | х |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. | Тыс. руб. | x | x | x | х | 374 171,9 | 362798,5 | 335717,1 | 334510,0 |
| Количество учащихся | Чел. | 2142 | 2210 | 2256 | 2236 | x | x | x |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования | Тыс. руб. | x | x | x |  | 14 412,0 | 15144,0 | 1018,4 | 1018,4 |
| Количество учащихся | Чел. | 1053 | 1100 | 1100 | 1100 | x | x | x |  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители |  | Расходы (тыс. руб.), годы: | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 650 516,3 | 625 378,1 | 529 310,8 | 510 933,1 | 2 316 138,3 |
| Управление образования | 649 916,3 | 625 378,1 | 529 310,8 | 510 933,1 | 2 315 538,3 |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 |  | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ | Управление образования | 549 302,0 | 533 342,2 | 478 278,5 | 466 596,6 | 2 027 519,3 |
| Основное мероприятие 1.2 | Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Управление образования | 8 225,0 | 7 541,8 | 9 508,1 | 9 915,2 | 35 190,1 |
| Основное мероприятие 1.3. | Строительство и реконструкция объектов дошкольного, общего образования | Всего | 8 291,9 | 2 857,5 | 0,0 | 0,0 | 11 149,4 |
| Управление образования | 7 691,9 | 2 857,5 | 0,0 | 0,0 | 10 549,4 |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов | Управление образования | 1 214,0 | 442,0 | 300,0 | 0,0 | 1 956,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Проведение противопожарных мероприятий | Управление образования | 1 621,0 | 774,6 | 0,0 | 0,0 | 2 395,6 |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышения энергетической эффективности | Управление образования | 3 100,0 | 1 300,0 | 1 000,0 | 0,0 | 5 400,0 |
| Основное мероприятие 1.7. | Создание условий для функционирования муниципальных организаций | Управление образования | 34 265,8 | 35 773,3 | 6 024,2 | 221,3 | 76 284,6 |
| Основное мероприятие 1.8. | Организация питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего образования | Управление образования | 8 131,2 | 8 005,7 | 0,0 | 0,0 | 16 136,9 |
| Основное мероприятие  2.1. | Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Управление образования | 39,0 | 39,3 | 0,0 | 0,0 | 78,3 |
| Основное мероприятие 2.2. | Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Управление образования | 935,6 | 630,0 | 00,0 | 0,0 | 1 565,6 |
| Основное мероприятие 2.3. | Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 0,0 | 10,0 | 00,0 | 0,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Управление образования | 40,7 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 100,7 |
| Основное мероприятие 2.6. | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Управление образования | 33,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 33,0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных, и нравственных ценностей среди молодежи | Управление образования | 31,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 56,0 |
| Основное мероприятие 3.2. | Поддержка талантливой молодежи | Управление образования | 44,8 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 164,8 |
| Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,7 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Управление образования | 131,0 | 158,0 | 0,0 | 0,0 | 289,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Управление образования | 1469,8 | 1 446,8 | 700,0 | 700,0 | 4 316,6 |
| Основное мероприятие 4.2. | Организация трудовых объединений в образовательных организациях совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Управление образования | 294,0 | 376,0 | 300,0 | 300,0 | 1 270,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление образования | 33 333,8 | 32 555,9 | 33 160,0 | 33 160,0 | 132 209,7 |

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района "Ижемский", бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района

«Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования |  |  |  |  |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **Муниципальная программа** | **Развитие образования** | **Всего, в том числе:** | **650 516,3** | **625 378,1** | **529 310,8** | **510 933,1** |
| **федеральный бюджет** | **756,0** | **1 700,0** | **0,0** | **0,0** |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **485 549,6** | **472 377,0** | **445 836,6** | **435 036,6** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»** | **164 210,7** | **151 301,1** | **83 474,2** | **75 896,5** |
| **средства от приносящей доход деятельности** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| [Основное](../../../../Программа%20развития%20на%202013-2020%20годы/Программа%20на%202015-2020%20годы/Изменения%20в%20программу%202015%20г/ноябрь%202015/1005%20Программа%20Развитие%20образования%20.doc#Par475) мероприятие 1.1. | Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ | Всего, в том числе: | 549302,0 | 533 342,2 | 478278,5 | 466596,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463199,9 | 455 016,7 | 436 328,5 | 425 121,4 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 86102,1 | 78 325,5 | 41950,0 | 41475,2 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Всего, в том числе: | 8 225,0 | 7 541,8 | 9 508,1 | 9 915,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 8 225,0 | 7 541,8 | 9 508,1 | 9 915,2 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Строительство и реконструкция объектов дошкольного и общего образования | Всего, в том числе: | 8 291,9 | 2 857,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1 074,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 7 217,3 | 2 857,5 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов | Всего, в том числе: | 1 214,0 | 442,0 | 300,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 756,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 58,0 | 442,0 | 300,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Проведение противопожарных мероприятий | Всего, в том числе: | 1 621,0 | 774,6 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 1 621,0 | 774,6 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 3 100,0 | 1 300,0 | 1 000,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 3 100,0 | 1 300,0 | 1 000,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7. | Создание условий для функционирования муниципальных организаций | Всего, в том числе: | 34 265,8 | 35 773,3 | 6 024,2 | 221,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 1700,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3 600,0 | 1000,0 | 0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 30 665,8 | 33 073,3 | 6 024,2 | 221,3 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8. | Организация питания учащихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего образования | Всего, в том числе: | 8 131,2 | 8 005,7 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 8 131,2 | 8 005,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Всего, в том числе: | 39,0 | 39,3 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 39,0 | 39,3 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Всего, в том числе: | 935,6 | 630,0 | 00,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 935,6 | 630,0 | 00,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Всего, в том числе: | 40,7 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 40,7 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.6. | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Всего, в том числе: | 33,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 33,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| [Основное](../../../../Программа%20развития%20на%202013-2020%20годы/Программа%20на%202015-2020%20годы/Изменения%20в%20программу%202015%20г/ноябрь%202015/1005%20Программа%20Развитие%20образования%20.doc#Par986) мероприятие 3.1. | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Всего, в том числе: | 31,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 31,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2. | Поддержка талантливой молодежи | Всего, в том числе: | 44,8 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 44,8 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Всего, в том числе: | 131,0 | 158,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 131,0 | 158,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Всего, в том числе: | 1 469,8 | 1446,8 | 700,0 | 700,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 918,9 | 812,8 | 0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 550,9 | 634,0 | 700,0 | 700,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2. | Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Всего, в том числе: | 294,0 | 376,0 | 300,0 | 300,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 294,0 | 376,0 | 300,0 | 300,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 33 333,8 | 32 555,9 | 33 160,0 | 33 160,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 33 333,8 | 32 555,9 | 33 160,0 | 33 160,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# Ш У Ö М

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 ноября 2016 года № 759

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27.05.2013 № 194-р об утверждении проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми, постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования программы | Объем финансирования Программы на период 2015-2018 годы - 71984,2 тыс.руб.:  2015 год – 23359,6 тыс.руб.  2016 год – 23603,4 тыс.руб.  2017 год – 16361,5 тыс.руб.  2018 год – 8659,7 тыс.руб.  В том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 71044,2 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 22719,6 тыс.руб.  2016 год – 23303,4 тыс.руб.  2017 год – 16361,5 тыс.руб.  2018 год – 8659,7 тыс.руб.  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми 940,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 640,0 тыс.руб.  2016 год – 300,0 тыс.руб.  2017 год – 0,0 тыс.руб.  2018 год – 0,0 тыс.руб. |

».

2) раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования Программы на период 2015-2018 годы – 71984,2 тыс.руб.:

2015 г. – 23359,6 тыс. руб.;

2016 г. – 23603,4 тыс. руб.;

2017 г. – 16361,5 тыс. руб.;

2018 г. – 8659,7 тыс.руб.

в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 71044,2 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 г. – 22719,6 тыс. руб.;

2016 г. – 23303,4 тыс. руб.;

2017 г. – 16361,5 тыс. руб.;

2018 г. – 8659,7 тыс.руб.

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 940,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 г. – 640,0 тыс. руб.;

2016 г. – 300,0 тыс. руб.;

2017 г. – 0,0 тыс. руб.;

2018 г. – 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2018 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 5 и 6 приложения к Программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальной Программы представлен в таблице 4 приложения к Программе.

3) таблицы 4, 5 и 6 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 ноября 2016 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е.Селиверсто

Таблица4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» по муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | | Показатель объема услуги | Ед. измерения | | Значение показателя объема услуги | | | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |  | | 9 |
| **Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | | х | х | | х | х | х | | х | | 578,2 | | 732,4 | | 596 | | 575 |
|  | | Количество публикаций с упоминанием о мероприятии | Ед. | | 34 | 34 | 34 | | 34 | | х | | х | | х | | х |
|  | | Количество участников | Ед. | | 900 | 900 | 900 | | 900 | | х | | х | | х | | х |
|  | | Количество мероприятий | шт. | | 34 | 34 | 34 | | 34 | |  | |  | |  | |  |
| Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | | х | х | | х | х | х | | х | | 2662,6 | | 2239,7 | | 1844,4 | | 1778,4 |
|  | | Доля фактического количества посетителей | процент | | 85 | 85 | 85 | | 85 | | Х | | х | | х | | х |
|  | | Количество занятий | Ед. | | 2520 | 2520 | 2520 | | 2520 | | Х | | х | | х | | х |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования | | х | х | | х | х | х | | х | | 14135 | | 14759,7 | | 10000,0 | | 3000,0 |
|  | | Численность обучающихся получающих услугу по бесплатному дополнительному образованию | Чел. | | 435 | 435 | 435 | | 435 | | Х | | х | | х | | х |
|  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Статус | Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | | | Ответственный исполнитель, соисполнитель | | | | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | 6 | |  | |
| Муниципальная Программа | Развитие физической культуры и спорта | | | Всего | | | | 23359,6 | | 23603,4 | | 16361,5 | | 8659,7 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 8024,6 | | 7193,7 | | 4861,5 | | 4159,7 | |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | | | | 15335,0 | | 16409,7 | | 11500,0 | | 4500,0 | |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | | | Всего | | | | 760,0 | | 360,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 760,0 | | 360,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | | | Всего | | | | 3240,8 | | 2972,1 | | 2440,4 | | 2353,4 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 3240,8 | | 2972,1 | | 2440,4 | | 2353,4 | |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | | | Всего | | | | 141,9 | | 151,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 141,9 | | 151,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | | | Всего | | | | 14135,0 | | 14759,7 | | 10000,0 | | 3000,0 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | | | | 14135,0 | | 14759,7 | | 10000,0 | | 3000,0 | |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | | | Всего | | | | 1200,0 | | 1650,0 | | 1500,0 | | 1500,0 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | | | | 1200,0 | | 1650,0 | | 1500,0 | | 1500,0 | |
| Основное мероприятие 3.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | | | Всего | | | | 30,3 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 30,3 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 5.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | Всего | | | | 500,0 | | 230,2 | | 120,0 | | 120,0 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 500,0 | | 230,2 | | 120,0 | | 120,0 | |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | | | Всего | | | | 839,6 | | 1077,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 839,6 | | 1077,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | Всего | | | | 2452,0 | | 2342,3 | | 2181,1 | | 1566,3 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 2452,0 | | 2342,3 | | 2181,1 | | 1566,3 | |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | | | Всего | | | | 60,0 | | 60,0 | | 120,0 | | 120,0 | |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | | | | 60,0 | | 60,0 | | 120,0 | | 120,0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица6 |
| Ресурсное обеспечениеи прогнозная (справочная) оценка расходов федеральногобюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | |
|
| Статус | Наименование муници­пальной программы, под­программы, ведомствен­ной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 23359,6 | 23603,4 | 16361,5 | 8659,7 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 640 | 300 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 22719,6 | 23303,4 | 16361,5 | 8659,7 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 760 | 360 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 640 | 300 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 120 | 60 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 3240,8 | 2972,1 | 2440,4 | 2353,4 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 3240,8 | 2972,1 | 2440,4 | 2353,4 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 141,9 | 151,7 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 141,9 | 151,7 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 14135 | 14759,7 | 10000 | 3000 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 14135 | 14759,7 | 10000 | 3000 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего, в том числе: | 1200 | 1650 | 1500 | 1500 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 1200 | 1650 | 1500 | 1500 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 30,3 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 30,3 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего, в том числе: | 500 | 230,2 | 120 | 120 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 500 | 230,2 | 120 | 120 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего, в том числе: | 839,6 | 1077,4 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 839,6 | 1077,4 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 2452 | 2342,3 | 2181,1 | 1566,3 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 2452 | 2342,3 | 2181,1 | 1566,3 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего, в том числе: | 60 | 60 | 120 | 120 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 60 | 60 | 120 | 120 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | ». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöйрайонса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 ноября 2016 года № 764

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По приему документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Ижемский» и государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4611F8299F03A57B5EFEEF37D17DB4316C82DFADFF6212DA3743C42FA6B6C814ED390F197B1B407DX0sBN) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4611F8299F03A57B5EFEEF37D17DB4316C83D1A9F86612DA3743C42FA6B6C814ED390F197B1B4271X0sCN) Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4611F8299F03A57B5EFEEF37D17DB4316C83DEA9FF6612DA3743C42FA6XBs6N) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «По приему документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 15 ноября 2016 №764

(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по приему документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Ижемский» и государственная собственность на которые не разграничена**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Ижемский» и государственная собственность на которые не разграничена (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга), разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий администрации муниципального раона «Ижемский» (далее – Орган), повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

**Круг заявителей**

* 1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (далее – заявители).
  2. От имени заявителей в целях получения государственной услуги выступают лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

* 1. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информация о месте нахождения, графике работы Органа и его структурных подразделениях приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

* 1. Справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора.

Справочные телефоны Министерства и его структурных подразделений приводятся в приложении 1 к настоящему Регламенту.

* 1. Адреса официальных сайтов Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Органа izhma.ru;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций));

2) адрес электронной почты Органа adminizhma@mail.ru.

* 1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

1) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить непосредственно в Органе, по справочным телефонам, в сети «Интернет» (на официальном сайте izhma.ru), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте: adminizhma@mail.ru

а) заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

б) при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием муниципальных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на порталах государственных и муниципальных услуг (функций):

1) информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещена на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном сайте Органа размещена следующая информация:

а) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

б) настоящий Регламент;

в) адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа и структурных подразделений и адреса электронной почты Органа.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: прием документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Ижемский» и государственная собственность на которые не разграничена.

**Наименование органа*,* предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района «Ижемский».

**Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги**

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в Орган.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю документа, содержащего сведения о внесении изменений (или отказе внесения изменений) в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, расположенным на территории муниципального района «Ижемский»;

2) выдача (направление) заявителю письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих**

**отношения, возникающие в связи с предоставлением**

**муниципальной услуги**

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);
2. Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);
4. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
5. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
6. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации № 27 от 02.07.2012, ст. 3744);
7. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012 № 35 ст. 4829);
8. Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17 февраля 1994 г.) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);
9. Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»;
10. Настоящим регламентом.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме,**

**порядок их представления**

2.8. Для получения муниципальной услуги заявители самостоятельно представляют в Орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по формам согласно приложению 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложению 3 (для юридических лиц) к настоящему Регламенту (далее – заявление), а также следующие документы:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2) Межевой план земельного участка.

3) Копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка в установленном земельным законодательством порядке (если в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» местоположение таких границ подлежит обязательному согласованию и представленный межевой план не содержит сведений о состоявшемся согласовании местоположения таких границ).

2.9. Перечень документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не имеется.

2.10. В случае направления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

– лично в Орган;

– посредством почтового отправления в Орган.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги,**

**и сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) заявителю по результатам предоставления**

**указанных услуг**

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме,**

**порядок их представления**

2.12. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено*.*

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.13. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.17. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами**

**Республики Коми**

2.18. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачиваются заявителем в порядке и размере, которые установлены нормативными правовыми актами.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Заявителю по его желанию предоставляется возможность предварительной записи для представления документов на получение муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться как при личном обращении заявителя в Орган, так и по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), желаемое время представления документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу предварительной записи, которая ведется на бумажном и (или) электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и кабинет, в котором ведется прием документов.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении муниципальной услуги**

2.21. Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений в системе электронного документооборота специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления в Орган*.*

При направлении документов по почте днем регистрации заявления является день получения письма Органом.

Регистрация заявления производится Органом в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов**

**в соответствии с законодательством**

**Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам муниципальной услуги.

Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.23. Требования к залу ожидания.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

2.24.Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами, стульями, и обеспечиваются бланками запросов о предоставлении муниципальной услуги, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.25.Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

1. сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Органа;
2. контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
3. контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
4. информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги);
5. образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 14 ноября 1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.26. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения муниципальной услугив электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги в МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг**

**в электронной форме**

2.27. На официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порталах государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, заполнения интерактивной формы запроса на предоставление муниципальной услуги.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.28. Заявитель имеет возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, копирования и заполнения формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций), получать результат предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, если это не запрещено федеральным законом. Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми мониторинг хода предоставления услуги.

Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги. Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми:

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

Муниципальная услуга по принципу «одного окна», в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляется.

**III. Состав, последовательность**

**и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Состав административных процедур по предоставлению**

**муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1. прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги;
2. принятие решения о направлении документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента в Филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
3. уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Последовательность выполнения административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении 4 к настоящему Регламенту.

**Прием и регистрация запроса и иных документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в Орган.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе.

При направлении документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем регистрации заявления является день получения письма Органом.

При направлении заявления и документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

При очной форме подачи документов, заявление может быть оформлено заявителем в ходе приема в Орган, либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Органом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Органа, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Специалист Органа, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

* устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
* проверяет полномочия заявителя;
* проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента;
* проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
* документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
* тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
* фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
* в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
* документы не исполнены карандашом;
* документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
* выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятые заявление и документы в журнале приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги, который ведется в Органе на бумажном носителе (далее – журнал);
* при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции:

* регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в журнал;
* проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления документов, поступивших от заявителя;
* проверяет представленные документы на предмет комплектности;
* отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

Заявление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляется специалистом Органа, который рассматриваетзаявление и готовит резолюцию об исполнении. Заявление с резолюцией в день написания резолюции специалистом Органапередается на исполнение в отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом (далее – отдел).

3.3.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и представленных заявителем документов, их соответствие требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов).

3.3.4. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в отделе зарегистрированных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за исполнение заявления (далее – ответственное лицо), устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления и документов в отдел.

Ответственное лицо по результатам проверки комплекта документов осуществляет одно из следующих действий:

− направляет документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми. По истечении семи рабочих с момента передачи документов в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми специалист Органа получает в Филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми документ о внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Ижемский» и государственная собственность на которые не разграничена (кадастровый паспорт земельного участка), или об отказе в учете изменений объекта недвижимости, или о приостановлении осуществления кадастрового учета;

− готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента) (далее – проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Ответственное лицо осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись руководителю Органа*.*

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления и документов в отдел.

Руководитель Органа подписывает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3рабочих дней со дня поступления на подпись указанного решения.

Ответственное лицо направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 рабочих днясо дня поступления в отдел подписанного решения.

3.4.1. Критерием принятия решения:

о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Регламента;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего Регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 20календарных дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является:

− принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и направление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми;

− уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.4. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее – документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура исполняется специалистом Органа, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов:

– при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя;

– документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является готовность решения о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении и выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.5.4. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**настоящего административного регламента и иных нормативных**

**правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению**

**государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководителем Органа.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем Органа .

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

**муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций.

4.9. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок**

**обжалования решений и действий (бездействия)**

**Органа*,* предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Органа*)***

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Органа и (или) должностных лиц Органа при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
7. отказ Органа, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба направляется в Орган.

**Порядок подачи жалобы**

5.4. Заявитель обращается в Орган с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа (далее **–** Журнал) в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.6. Жалоба должна содержать:

1. наименование Органа, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, его должностного лица;
4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Органа, его должностного лица.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3. копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, но в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации специалист Органа, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в органы прокуратуры.

**Порядок рассмотрения жалобы**

5.10. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые специалистом Органа, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (далее – Должностное лицо).

Должностное лицо назначается приказом Органа.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению Должностным лицом, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных Органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основания для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
4. признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.15. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее ‒ при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа заявителю через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется письменное уведомление об оставления жалобы без ответа с указанием оснований принятия решения об оставления жалобы без ответа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об оставления жалобы без ответа.

**Порядок информирования заявителя**

**о результатах рассмотрения жалобы**

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего Регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1. наименование Органа, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
4. основания для принятия решения по жалобе;
5. принятое по жалобе решение;
6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.17. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.18. Заявитель имеет право запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.19. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

1. на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
2. на официальных сайтах Органа, МФЦ;
3. на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
4. на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

1. посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
2. посредством факсимильного сообщения;
3. при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
4. при письменном обращении в Орган, МФЦ;
5. путем публичного информирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по приему документов для внесения изменений в сведения

государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности

муниципального района «Ижемский»

и государственная собственность на которые не разграничена

**ИНФОРМАЦИЯ**

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны администрации муниципального района «Ижемский»

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [adminizhma@mail.ru](mailto:adminizhma@mail.ru) |
| Телефон для справок | (82140) 94-768 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | (82140)94-278 |
| Официальный сайт в сети Интернет | Izhma.ru |
| ФИО и должность руководителя органа | Руководитель администрации муниципального района «Ижемский» |

График работы администрации муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8.30-17.00 перерыв 13.00-14.00 | 9.30-13.00 |
| Вторник | 9.30-13.00 |
| Среда | 9.30-13.00 |
| Четверг | 9.30-13.00 |
| Пятница | 9.00-16.00 перерыв 13.00-14.00 | 9.00-13.00 |
| Суббота | выходной |  |
| Воскресенье | выходной |  |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по приему документов для внесения изменений в сведения

государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности

муниципального района «Ижемский»

и государственная собственность на которые не разграничена

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заявления |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)**[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | | |
| Имя | |  | | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | | | |  | | | | |
| ОГРНИП1 | | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя**[[2]](#footnote-2) | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя**[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по приему документов для внесения изменений в сведения

государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности

муниципального района «Ижемский»

и государственная собственность на которые не разграничена

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № заявления |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)**[[5]](#footnote-5) | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество министра юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по приему документов для внесения изменений в сведения

государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности

муниципального района «Ижемский»

и государственная собственность на которые не разграничена

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги по приему документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности

муниципального района

и государственная собственность на которые не разграничена

Прием и регистрация заявления и документов

Есть основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги?

да

нет

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 ноября 2016 года № 789

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»  «Территориальное развитие» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» (далее – Программа) следующие изменения:

1) Позицию «Объем финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 66813,3 тыс.руб.:  2015 год - 17539,3 тыс.руб.;  2016 год - 29702,2 тыс.руб.;  2017 год - 12394,9 тыс.руб.;  2018 год - 7176,9 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 18542,7 тыс.руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 4335,8 тыс.руб.;  2016 год - 10009,3 тыс.руб.;  2017 год - 3547,6 тыс.руб.;  2018 год - 650,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 38949,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 9008,1 тыс.руб.;  2016 год - 15972,9 тыс.руб.;  2017 год - 8144,2 тыс.руб.;  2018 год - 5823,8 тыс.руб.  средства федерального бюджета - 9236,6 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 4160,4 тыс.руб.;  2016 год – 3670,0 тыс.руб.;  2017 год - 703,1 тыс.руб.;  2018 год - 703,1 тыс.руб.  средства бюджетов сельских поселений -85,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб.;  2016 год - 50,0 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»

2) Раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 66813,3 тыс.руб.:

2015 год - 17539,3 тыс.руб.;

2016 год - 29702,2 тыс.руб.;

2017 год - 12394,9 тыс.руб.;

2018 год - 7176,9 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 18542,7 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 4335,8 тыс.руб.;

2016 год - 10009,3 тыс.руб.;

2017 год - 3547,6 тыс.руб.;

2018 год - 650,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 38949,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 9008,1 тыс.руб.;

2016 год - 15972,9 тыс.руб.;

2017 год - 8144,2 тыс.руб.;

2018 год - 5823,8 тыс.руб.

средства федерального бюджета - 9236,6 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 4160,4 тыс.руб.;

2016 год – 3670,0 тыс.руб.;

2017 год - 703,1 тыс.руб.;

2018 год - 703,1 тыс.руб.

средства бюджетов сельских поселений -85,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб.;

2016 год - 50,0 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015-2017 годы по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 49479,0 тыс.руб.:  2015 год - 11166,4 тыс.руб.;  2016 год - 19524,5 тыс.руб.;  2017 год - 11733,0 тыс.руб.;  2018 год - 7055,1 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8440,6 тыс.руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 1452,5 тыс.руб.;  2016 год – 3432,8 тыс.руб.;  2017 год - 2955,3 тыс.руб.;  2018 год - 600,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 31801,8 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 5553,5 тыс.руб.;  2016 год - 12421,7 тыс.руб.;  2017 год - 8074,6 тыс.руб.;  2018 год - 5752,0 тыс.руб.  средства федерального бюджета – 9236,6 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 4160,4 тыс.руб.;  2016 год – 3670,0 тыс.руб.;  2017 год - 703,1 тыс.руб.;  2018 год - 703,1 тыс.руб. |

»;

4) Раздел 5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 49479,0 тыс.руб.:

2015 год - 11166,4 тыс.руб.;

2016 год - 19524,5 тыс.руб.;

2017 год - 11733,0 тыс.руб.;

2018 год - 7055,1 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8440,6 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 1452,5 тыс.руб.;

2016 год – 3432,8 тыс.руб.;

2017 год - 2955,3 тыс.руб.;

2018 год - 600,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 31801,8 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 5553,5 тыс.руб.;

2016 год - 12421,7 тыс.руб.;

2017 год - 8074,6 тыс.руб.;

2018 год - 5752,0 тыс.руб.

средства федерального бюджета – 9236,6 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 4160,4 тыс.руб.;

2016 год – 3670,0 тыс.руб.;

2017 год - 703,1 тыс.руб.;

2018 год - 703,1 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

5) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 9842,5 тыс.руб.:  2015 год - 1959,3 тыс.руб.;  2016 год - 7099,5 тыс.руб.;  2017 год - 661,9 тыс.руб.;  2018 год - 121,8 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 8766,8 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 1548,0 тыс.руб.;  2016 год - 6576,5 тыс.руб.;  2017 год - 592,3 тыс.руб.;  2018 год - 50,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 990,6 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 376,3 тыс.руб.;  2016 год - 472,9 тыс.руб.;  2017 год - 69,6 тыс.руб.;  2018 год - 71,8 тыс.руб.  средства бюджетов сельских поселений - 85,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб.;  2016 год - 50,0 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

6)Раздел 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 9842,5 тыс.руб.:

2015 год - 1959,3 тыс.руб.;

2016 год - 7099,5 тыс.руб.;

2017 год - 661,9 тыс.руб.;

2018 год - 121,8 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 8766,8 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 1548,0 тыс.руб.;

2016 год - 6576,5 тыс.руб.;

2017 год - 592,3 тыс.руб.;

2018 год - 50,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 990,6 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 376,3 тыс.руб.;

2016 год - 472,9 тыс.руб.;

2017 год - 69,6 тыс.руб.;

2018 год - 71,8 тыс.руб.

средства бюджетов сельских поселений - 85,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб.;

2016 год - 50,0 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

7) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Развитие систем обращения с отходами» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 7491,9 тыс.руб.:  2015 год - 4413,6 тыс.руб.;  2016 год - 3078,3 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 1335,3 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 1335,3 тыс.руб.;  2016 год - 0,0 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми– 6156,6 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 3078,3 тыс.руб.;  2016 год - 3078,3 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

8)Раздел 5 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 7491,9 тыс.руб.:

2015 год - 4413,6 тыс.руб.;

2016 год - 3078,3 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 1335,3 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 1335,3 тыс.руб.;

2016 год - 0,0 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми– 6156,6 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 3078,3 тыс.руб.;

2016 год - 3078,3 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) 4 и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

9) Основное мероприятие «Реализация мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов» по тексту постановления и приложений изложить в новой редакции: «Реализация мероприятия по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов»;

10) таблицы 4 и 5 приложении к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 29 ноября 2016 года № 789

« Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего | 17504,3 | 29652,2 | 12394,9 | 7176,9 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10526,3 | 17112,9 | 9497,3 | 7176,9 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 355,0 | 583,5 | 355,3 | 0,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 6623,0 | 1055,7 | 2542,3 | 0,0 |
|  |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 0,0 | 1900,1 | 0,0 | 0,0 |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего | 11166,4 | 19524,5 | 11733,0 | 7055,1 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 916,4 | 2897,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10100,0 | 16171,9 | 9377,7 | 7055,1 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 455,6 | 355,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч.  актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | Отдел архитектуры и градостроительства | 416,4 | 263,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | Отдел архитектуры и градостроительства | 500,0 | 2633,5 | 2000,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие 1.04.01. | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Отдел архитектуры и градостроительства | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 0,0 | 395,6 | 355,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 866,4 | 733,1 | 703,1 | 703,1 |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 915,7 | 0,0 | 600,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 8317,9 | 15358,6 | 8074,6 | 5752,0 |
|
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего | 1924,3 | 7049,5 | 661,9 | 121,8 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 426,3 | 750,8 | 119,6 | 121,8 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 1293,0 | 4080,4 | 542,3 | 0,0 |
|
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 0,0 | 1900,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 50,0 | 277,9 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 300,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| Основное мероприятие 2.02.03. | Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения «Жилищное управление» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 0,0 | 1900,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Отдел архитектуры и градостроительства | 1193,0 | 2612,9 | 542,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Отдел архитектуры и градостроительства | 100,0 | 1467,6 | 0,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.05 | Организация работ по надежному теплоснабжения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| [Подпрограмма 3.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [Развитие систем обращения с отходами](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 3078,3 |  |  |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие  3.01.01 | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Отдел архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |
|  |
| Основное мероприятие  3.01.03 | Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |
|  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| основного мероприятия | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего, в том числе: | 17539,3 | 29702,2 | 12394,9 | 7176,9 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3670,0 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 9008,1 | 15972,9 | 8144,2 | 5823,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 4335,8 | 10009,3 | 3547,6 | 650,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 11166,4 | 19524,5 | 11733,0 | 7055,1 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3670,0 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5553,5 | 12421,7 | 8074,6 | 5752,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1452,5 | 3432,8 | 2955,3 | 600,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. | Всего, в том числе: | 416,4 | 263,5 | 0,0 | 0,0 |
| актуализация документов территориального планирования МОМР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 416,4 | 263,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства | Всего, в том числе: | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного архитектуры и градостроительства с разработкой проектов планировок территорий | Всего, в том числе: | 500,0 | 2633,5 | 2000,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 2633,5 | 2000,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.01. | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Всего, в том числе: | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Всего, в том числе: | 0,0 | 395,6 | 355,3 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 395,6 | 355,3 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья отдельных категорий граждан, установленных законодательством Республики Коми | Всего, в том числе: | 866,4 | 733,1 | 703,1 | 703,1 |
| федеральный бюджет | 866,4 | 733,1 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Всего, в том числе: | 915,7 | 0,0 | 600,0 | 600,0 |
| федеральный бюджет | 251,6 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 278,0 |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 386,1 | 0,0 | 600,0 | 600,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Всего, в том числе: | 8317,9 | 15358,6 | 8074,6 | 5752,0 |
| федеральный бюджет | 3042,4 | 2936,9 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5275,5 | 12421,7 | 8074,6 | 5752,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего, в том числе: | 1959,3 | 7099,5 | 661,9 | 121,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 376,3 | 472,9 | 69,6 | 71,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1548,0 | 6576,5 | 592,3 | 50,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов | Всего, в том числе: | 50,0 | 277,9 | 50,0 | 50,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 50,0 | 277,9 | 50,0 | 50,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Всего, в том числе: | 335,0 | 450,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 300,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
|
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Всего, в том числе: | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.03 | Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения «Жилищное управление» | Всего, в том числе: | 0,0 | 1900,1 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 1900,1 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Всего, в том числе: | 1193,0 | 2612,9 | 542,3 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1193,0 | 2612,9 | 542,3 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Всего, в том числе: | 100,0 | 1467,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 1467,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Всего, в том числе: | 205,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 205,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.05. | Организация работ по надежному теплоснабжению | Всего, в том числе: | 0,0 | 190,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 190,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 3](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [«Развитие систем обращения с отходами»](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего, в том числе: | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 3078,3 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Всего, в том числе: | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 0,0 |
| 03.01.01 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 3078,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03.01.03 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 ноября 2016 года № 791

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении порядка размещения нестационарных

торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3202D7172052EABDAC42EA79DC8D96CB0CE9C785FDAE7C60576C00BDA8f8x9M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3202D7172052EABDAC42EA79DC8D96CB0CE9C381FCA07C60576C00BDA8f8x9M) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=3202D7172052EABDAC42EA79DC8D96CB0CEEC584F0A57C60576C00BDA8f8x9M) Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», [Приказом](consultantplus://offline/ref=3202D7172052EABDAC42F474CAE1C8CF0BE59E8AFEA5763202335BE0FF80E727f4x9M) Министерства экономики Республики Коми от 23.12.2015 № 366 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 10 июня 2015 года № 530 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 ноября 2016 года № 791

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее по тексту -Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3202D7172052EABDAC42EA79DC8D96CB0CE9C785FDAE7C60576C00BDA8f8x9M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3202D7172052EABDAC42EA79DC8D96CB0CE9C381FCA07C60576C00BDA8f8x9M) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=3202D7172052EABDAC42F474CAE1C8CF0BE59E8AF9A773330D3906EAF7D9EB254Ef5xAM) муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с:

1) осуществлением развозной торговли;

2) размещение нестационарных торговых объектов, расположенных: на территории розничных рынков, ярмарок, при проведении праздничных, общественно-политических. спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности. Порядок такого размещения и использования устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Нестационарные торговые объекты размещаются в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее по тексту - Схема), утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 20 октября 2016 года № 697 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

2.1. Нестационарные торговые объекты не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения и нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки.

2.2. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к торговым объектам, в том числе безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.3. При размещении нестационарного торгового объекта должно быть обеспечено благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования.

2.4. Размещение торгового оборудования (столы, стулья, прилавки и другие подобные объекты) допускаются только в пределах нестационарного торгового объекта.

2.5. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать региональным и местным нормативами градостроительного проектирования с учетом их размещения:

вне посадочных площадок остановок общественного транспорта;

вне полос отвода автомобильных дорог;

вне арок зданий, газонов, цветников, клумб, площадок (детских, для отдыха, спортивных), дворовых территорий жилых зданий, мест, не оборудованных подъездами для разгрузки товара;

не ближе 5 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

вне инжененрных сетей и коммуникаций. В охранных зонах инжененрных сетей и коммуникаций;

вне железнодорожных путепроводов;

не ближе 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

при ширине пешеходных зон (тротуаров) более 3 метров;

обеспечивающего подъезд пожарной, аварийно-спасательной техники или доступ к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и другие).

**Протокол публичных слушаний**

**по проекту решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

с. Ижма 07 декабря 2016 года

Время и место проведения публичных слушаний: 07 декабря 2016 года, 16 час.00 мин., зал заседаний администрации муниципального района «Ижемский».

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 27 человек.

Публичные слушания открыла глава муниципального района «Ижемский» - председатель Совета района Артеева Т.В. Инициатором проведения данных публичных слушаний является глава муниципального района «Ижемский» - председатель Совета района Артеева Т.В.

Артеева Т.В..: Для проведения публичных слушаний нам необходимо выбрать председателя публичных слушаний и секретаря. Есть предложение выбрать председателем заместителя руководителя администрации МР «Ижемский» Когут М.В. и секретарем начальника отдела по бюджету и доходам Финансового управления администрации МР «Ижемский» Харюшину Н.В.

Проголосовали «за» - единогласно.

Когут М.В.:

Объявляются публичные слушания по проекту решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов». Дата проведения публичных слушаний 07.12.2016 года назначена постановлением главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района от 24 ноября 2016 года № 7, которым утверждена следующая повестка дня:

проект решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Информация о проведении публичных слушаний вместе с проектом решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» опубликована в Информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» от 28 ноября 2016 года № 17, также постановление о проведении публичных слушаний было опубликовано в газете «Новый Север» от 30.11.2016 года № 141-142.

Переходим к рассмотрению вопроса повестки дня:

По данному вопросу выступила Батаргина В.А., начальник Финансового управления администрации МР «Ижемский»:

**Доклад**

**к проекту решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».**

**Слайд 1**.

Предлагается к рассмотрению проект бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

**Слайд.2**

Проект решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – проект бюджета) разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решения Совета муниципального района «Ижемский» от 5 октября 2012 года № 4-15/5 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 27 октября 2016 г. № 725 «Об основных [направления](consultantplus://offline/ref=3B25B36932417EBA4908557EBE3A0801B01D88394DB58A3B8120021E6781F81DAB53C138E43054710CF55FC6dBG)х бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и основывается на:

концепции социального экономического развития муниципального района «Ижемский» на период до 2020 года;

прогнозе социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» на 2017 год и на период до 2019 года.

**Слайд 3**.

Проектом решения о бюджете предлагается утвердить Основные параметры бюджета муниципального района «Ижемский»:

На 2017 год:

По доходам в сумме 848 586,7 тыс. рублей

По расходам в сумме 848 586,7 тыс. рублей

Дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

На плановый 2018 год:

По доходам в сумме 745 305,3 тыс. рублей

По расходам в сумме 745 305,3 тыс. рублей

Дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

На плановый 2019 год:

По доходам в сумме 757 993,4 тыс. рублей

По расходам в сумме 757 993,4 тыс. рублей

Дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Слайд 4.**

Доля собственных налоговых и неналоговых доходов в общем объеме прогноза поступлений на 2017 год составляет 26,9 % (с учетом НДФЛ по дифференцированной ставке) или 228 378,6 тыс. рублей, на 2018 год – 31,7 % или 236 185,8 тыс. рублей, на 2019 год – 32,1 % или 243 048,4 тыс. рублей.

При планировании налоговых доходов бюджета района учтены сведения о прогнозе поступлений на 2017 – 2019 годы, представленные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Коми, неналоговые доходы спланированы с учетом сведений главных администраторов.

В структуре собственных доходов наибольший удельный вес, как и в предыдущие годы будут занимать налоговые поступления на 2017 год 96,5 % или 220 372,4 тыс. рублей, неналоговые доходы будут занимать 3,5 % или 8 006,2 тыс. рублей, на 2018 год – налоговых доходов 96,6 % или 228 124,8 тыс. рублей и неналоговых доходов 3,4 % или 8 061,0 тыс. рублей, на 2019 год – налоговых доходов 96,7 % или 234 954,8 тыс. рублей и неналоговых доходов 3,3 % или 8 093,6 тыс. рублей.

Доходы в виде безвозмездных поступлений предусмотрены на основании закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в объеме 620 208,1 тыс. рублей на 2017 год, 509 119,5 тыс. рублей на 2018 год и 514 945,0 тыс. рублей на 2019 год.

**Слайд 5**.

Прогноз поступлений по основным видам доходов приведен в следующем слайде:

(тыс. руб.)

| **Вид доходов** | **Факт 2015 года** | **Ожидаемое исполнение 2016 года** | **Темп роста (снижения)** | **Проект бюджета** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017 год** | **Темп роста** | **2018 год** | **Темп роста** | **2019 год** | **Темп роста** |
| **Налоговые и неналоговые доходы, всего** | **216140,5** | **234427** | **108,4** | **228378,6** | **98,1** | **236185,8** | **103,4** | **243048,4** | **102,9** |
| Налог на прибыль, доходы | 184755,9 | 198578 | 107,5 | 197950 | 99,7 | 204876 | 103,5 | 211199 | 103,1 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 4907,4 | 7464,4 | 152,1 | 5534,4 | 74,1 | 5711,8 | 103,2 | 5711,8 | 100 |
| Налог на совокупный доход | 16306,8 | 15256 | 93,6 | 15788 | 103,5 | 16437 | 104,1 | 16944 | 103,1 |
| Государственная пошлина | 943,2 | 1200 | 127,2 | 1100 | 91,7 | 1100 | 100 | 1100 | 100 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 6047,9 | 5167,5 | 85,4 | 5148 | 99,6 | 5148 | 100 | 5148 | 100 |
| Платежи за пользование природными ресурсами | 330,1 | 437,5 | 132,5 | 438,6 | 100,3 | 455,6 | 103,9 | 455,6 | 100 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 655,1 | 929,1 | 141,8 | 616 | 66,3 | 618,4 | 100,4 | 621,1 | 100,4 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 226,3 | 3180 | 1405,2 | 440 | 27,2 | 440 | 100 | 440 | 100 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1958,2 | 2214,5 | 113,1 | 1363,6 | 61,6 | 1399 | 102,6 | 1428,9 | 102,1 |
| Прочие неналоговые доходы | 3,6 | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - |

**Слайд 6.**

Налог на доходы физических лиц по прежнему является основным формирующим в структуре собственных доходов, удельный вес его в общем объеме собственных доходов будет составлять 87%. В 2017 году планируются поступления в сумме 197950 тыс. рублей, что на 628 тыс. рублей меньше прогноза на 2016 год. Снижение обусловлено снятием с учета обособленного подразделения организации с видом деятельности «геологоразведочные работы».

**Слайд 7**.

Проект бюджета по расходам разработан в соответствии с :

постановлением администрации МР «Ижемский» «О Порядке составления проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период «;

приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования муниципального район «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период».

С целью повышения эффективности бюджетных расходов формирование проекта бюджета осуществлялось исходя из необходимости таких задач как:

формирование и исполнение бюджета района на базе муниципальных программ;

повышение качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

совершенствование системы заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района.

**Слайд 8**.

Общий объем бюджетных ассигнований по расходам в проекте решения о бюджете составил:

848 586,7 тыс. рублей на 2017 год;

745 305,3 тыс. рублей на 2018 год;

757 993,4 тыс. рублей на 2019 год.

Общий объем межбюджетных трансфертов, предусмотренный в проекте решения о бюджете по расходам, составил на 2017 год - 37 160,0 тыс. руб., на 2018 год – 28 088,9 тыс. руб., на 2019 год – 28 058,9 тыс. руб., из них:

дотации бюджетам поселений: 35 063,1 тыс. руб. на 2017 год, 25 992,0 тыс. руб. на 2018 год, 25 962,0 тыс. руб. на 2019 год;

субвенции бюджетам поселений: 2 096,9 тыс. руб. ежегодно.

Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда МР «Ижемский» планируется на 2017 год в размере 5 534,4 тыс. рублей, на 2018 и 2019 годы – 5 711,8 тыс. рублей и 5 711,8 тыс. рублей соответственно.

Объем бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности планируется на 2017 год в размере 8 277,1 тыс. рублей, на 2018 год – 11 584,9 тыс. рублей, на 2019 год – 9 429,6 тыс. рублей.

**Слайд 9**

Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов составит в 2017 году 89,7 %.

Всего предлагается к финансированию 8 муниципальных программ с общим объемом финансирования по годам:

в 2017 году – 761 193,1 тыс. рублей,

в 2018 году – 667 133,3 тыс. рублей,

в 2019 году - 670 352,4 тыс. рублей.

Рассмотрим отдельно каждую программу. Цифры буду говорить только по 2017 году.

**Слайд 10,11**

Муниципальная программа МО МР «Ижемский» «Территориальное развитие»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский».

Цель муниципальной программы – удовлетворение потребностей населения Ижемского района в доступном и комфортном жилье и качественных жилищно-коммунальных услугах.

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей с объемом расходов в 2017 году – 4 850,5 тыс. рублей;

обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с объемом расходов 733,1 тыс. рублей ежегодно;

актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений с объемом расходов в 2017 году – 500,0 тыс. рублей

реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с объемом расходов в 2017 году 1000,0 тыс. рублей;

формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства (межевание земельных участков для многодетных семей) с объемом расходов в 2017 году 355,3 тыс. рублей.

строительство водопроводных сетей в п. Щельяюр в 2017 году – 976,6 тыс. рублей;

строительство канализационных очистных сооружений в с. Ижма, в том числе ПСД в 2017 году – 2450,0 тыс. рублей;

субсидия на муниципальное задание МБУ «Жилищное управление» в 2017 году – 2 589,6 тыс. рублей.

**Слайд 12,13**

Муниципальная программа МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление образования администрации МР «Ижемский».

Цель муниципальной программы – повышение доступности, качества и эффективности муниципальной системы образования с учетом потребностей граждан.

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования с объемом расходов в 2017 году – 505 468,9 тыс. рублей;

проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с объемом расходов в 2017 году – 1 390,0 тыс. рублей;

создание условий для функционирования муниципальных учреждений (доставка и приобретение угля, текущий ремонт спортивных залов общеобразовательных учреждений, предоставление субсидии на организацию питания детей, проживающих в пришкольных интернатах, детей-инвалидов, компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО, родители (законные представители) которых имеют трех и более детей, капитальный ремонт МБОУ «Брыкаланская СОШ») с объемом расходов в 2017 году – 9 534,0 тыс. рублей;

обеспечение оздоровления и отдыха детей, в т.ч. ЛТО с объемом расходов в 2017 году 1 800,6 тыс. рублей;

компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с объемом расходов в 2017 году – 8 281,5 тыс. рублей;

организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования с объемом расходов в 2017 году – 8 236,8 тыс. рублей,

финансовое обеспечение управления и централизованной бухгалтерии с объемом расходов в 2017 году – 33 144,1 тыс. рублей.

**Слайд 14,15**

Муниципальная программа МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Управление культуры администрации МР «Ижемский».

Цель муниципальной программы – развитие культурного потенциала Ижемского района.

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры и искусства с объемом расходов в 2017 году – 69 280,0 тыс. рублей;

укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства с объемом расходов в 2017 году – 2 589,6 тыс. рублей;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и искусства с объемом расходов в 2017 году – 415,0 тыс. рублей;

поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры с объемом расходов в 2017 году – 592,5 тыс. рублей;

финансовое обеспечение управления и централизованной бухгалтерии с объемом расходов в 2017 году – 7 694,6 тыс. рублей.

**Слайд 16**

Муниципальная программа МО МР «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Отдел физической культуры и спорта администрации МР «Ижемский».

Цель муниципальной программы – создание условий для развития и совершенствования физической культуры и спорта на территории МР «Ижемский»

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности с объемом расходов в 2017 году – 14 712,9 тыс. рублей, в 2017 году – 10 000,0 тыс. рублей, в 2018 году – 3 000,0 тыс. рублей;

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно -спортивной направленности с объемом расходов в 2017 году – 2 970,0 тыс. рублей;

ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» с объемом расходов в 2017 году - 1 650,0 тыс. рублей;

организация, проведение и участие в муниципальных, республиканских соревнованиях с объемом расходов в 2017 году - 1 059,0 тыс. рублей;

исполнение публичных нормативных обязательств по выплате стипендии спортсменам с объемом расходов в 2017 году - 120,0 тыс. рублей;

финансовое обеспечение отдела с объемом расходов в 2017 году – 2 301,4 тыс. рублей.

**Слайд 17**

Муниципальная программа МО МР «Ижемский» «Развитие экономики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский».

Цель муниципальной программы – обеспечение устойчивого экономического развития МР «Ижемский»

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

финансовая поддержка организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств с объемом расходов в 2017 году –750,0 тыс. рублей;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства с объемом расходов в 2017 году - 650,0 тыс. рублей;

информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства с объемом расходов в 2017 году – 119,3 тыс. рублей;

развитие туризма на территории Ижемского района с объемом расходов в 2017 году – 80,0 тыс. рублей.

**Слайд 18,19**

Муниципальная программа МО МР «Ижемский» «Муниципальное управление»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»

Цель муниципальной программы – повышение эффективности и качества управления в МР «Ижемский»

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

подготовка и размещение информации в СМИ с объемом расходов в 2017 году – 150,0 тыс. рублей;

изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества СМИ с объемом расходов в 2017 году – 200,0 тыс. рублей;

организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, специалистов ОМСУ МО МР «Ижемский» с объемом расходов в 2017 году – 100,0 тыс. рублей;

организация непрерывного профессионального образования и развития работников с объемом расходов в 2017 году – 100,0 тыс. рублей;

обеспечение деятельности финансового органа с объемом расходов в 2017 году –14 101,1 тыс. рублей;

дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений с объемом расходов в 2017 году – 30 966,1 тыс. рублей.

**Слайд 20**

Муниципальная программа МО МР «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»

Цель муниципальной программы – обеспечение безопасности жизнедеятельности населения МР «Ижемский»

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий с объемом расходов в 2017 году – 200,0 тыс. рублей;

раннее обнаружение очагов лесных пожаров на территории муниципального района «Ижемский» в целях недопущения ЧС в пожароопасный период с объемом расходов в 2017 году – 100,0 тыс. рублей.

**Слайд 21, 22**

Муниципальная программа МО МР «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»

Цель муниципальной программы – создание условий для предоставления качественных, безопасных и доступных транспортных услуг населению

Наиболее значимыми основными мероприятиями муниципальной программы являются:

организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным и водным транспортом с объемом расходов в 2017 году – 3 200,0 тыс. рублей,

обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения с объемом расходов в 2017 году – 4 414,5 тыс. рублей;

оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения с объемом расходов в 2017 году – 419,9 тыс. рублей;

содержание элементов наплавного моста с объемом расходов в 2017 году – 1 500,0 тыс. рублей;

обустройство пешеходного перехода возле МБОУ «Ижемская СОШ» в с.Ижма с объемом расходов в 2017 году – 847,1 тыс. рублей;

проведение и участие в соревновании юных инспекторов движения «Безопасное колесо» с объемом расходов в 2017 году – 100,0 тыс. рублей.

**Слайд 23, 24**

Непрограммная составляющая расходов в проекте решения о бюджете сформирована с объемом расходов на 2017 год – 87 393,6 тыс. руб. на 2018 год – 78 172,0 тыс. руб. на 2019 год – 87 641,0 тыс. рублей и представлена следующими направлениями:

функционирование органов представительной власти с объемом расходов в 2017 году – 370,0 тыс. рублей;

функционирование местной администрации с объемом расходов в 2017 году – 45 883,3 тыс. рублей;

функционирование Контрольно-счетной комиссии с объемом расходов в 2017 году – 2 159,6 тыс. рублей;

резервные фонды администрации района с объемом расходов в 2017 году – 400,0 тыс. рублей;

прочие расходы запланированы на 2017 год в сумме 2 194,5 тыс. рублей, в т.ч.:

возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления с объемом расходов в 2017 году – 980,0 тыс. рублей;

расходы на осуществление переданных государственных полномочий за счет субвенций из республиканского бюджета с объемом расходов в 2017 году 586,3 тыс. рублей;

осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству в 2017 году – 22 433,0 тыс. рублей;

доплаты к пенсиям муниципальных служащих с объемом расходов в 2017 году – 5 332,0 тыс. рублей;

выплату коммунальных льгот специалистам муниципальных учреждений с объемом расходов в 2017 году – 741,0 тыс. рублей.

**Слайд 25**

межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений, в том числе:

дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2017 год – 4 097,0 тыс. рублей;

субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» на 2017 год – 296,9 тыс. рублей;

субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния на 2017 год 146,7 тыс. рублей;

субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2017 год 1 653,3 тыс. рублей,

Спасибо за внимание. Прошу принять настоящий проект к рассмотрению.

**Вопросы и предложения к докладу:**

Братенков Н.Т. – Как меняются параметры бюджета в сравнении с текущим, 2016 годом?

Батаргина В.А. – Доходы запланированы меньше первоначального бюджета на 2016 год на 33 млн. рублей, по расходам подробный анализ в сравнении с текущим годом представим бюджетной комиссии.

Артеева Т.В. – Представьте данные по расходам в разрезе садов, школ и по аппарату в сравнении с 2016 годом.

Проголосовали «за» - 26 человек, «воздержался» - 1 человек.

Проект одобрен.

Публичные слушания объявляются закрытыми.

Приложение: Лист регистрации участников публичных слушаний – 2 стр.

Председатель публичных слушаний М.В. Когут

Секретарь публичных слушаний Н.В. Харюшина

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*

*Ответственный секретарь В.Н. Скуратов*

*8 (82140) 98-0-32*

*Тираж 40 шт.*

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*

*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тел. 8 (82140) 94-2-40*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-2)
3. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-3)
4. Наполнение блока и состав полей зависят от услуги [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Наполнение блока и состав полей зависят от услуги [↑](#footnote-ref-6)