|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Мокчой»**  **сикт овмöдчöминса администрация** | http://oo1.mail.yandex.net/static/ee0ad83f08fd4e4fb52a8d81a3616334/tmpxDJzJW_html_560d304.png | **Администрация сельского поселения**  **«Мохча»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 ноября 2014 года № 39 Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча

О муниципальных программах сельского поселения «Мохча»

В целях совершенствования работы и формирования единых требований к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ в сельском поселении «Мохча» и в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=6318D8703B3FFC52A20ED1F05E82EA538EECAA974AF03D7FCEB3E26220317BAFEC24468D910CyBY0I) Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация сельского поселения «Мохча»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](#Par32) принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par276) ведения реестра муниципальных программ согласно приложению № 2.

3. Утвердить [Порядок](#Par307) проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу сельского поселения «Мохча»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальных стендах сельского поселения «Мохча».

Глава сельского поселения «Мохча» М.Р. Сметанина

Приложение № 1

к постановлению

администрации сельского поселения «Мохча»

от 12.11.2014 № 39

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решений о разработке муниципальных программ (далее именуются целевые программы), разработки, формирования, утверждения и реализации программ, организации управления целевой программой и контроля за ходом ее выполнения.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1) муниципальная программа - увязанный по ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных проблем экономики и социальной сферы сельского поселения «Мохча»;

2) заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения «Мохча»;

3) инициатор разработки муниципальной программы - Совет сельского поселения «Мохча», администрация сельского поселения «Мохча», инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления и организации, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения «Мохча», формирующие предложения по разработке муниципальной программы;

4) разработчик муниципальной программы (подпрограммы) - определяемые заказчиком специалисты администрации сельского поселения «Мохча», муниципальные предприятия и учреждения, а также (в случае необходимости) юридическое и (или) физическое лицо по муниципальным контрактам, заключенным с администрацией сельского поселения «Мохча» в соответствии с действующим законодательством, осуществляющие разработку муниципальной программы (подпрограммы);

5) исполнитель муниципальной программы - администрация сельского поселения «Мохча»; Депутаты Совета сельского поселения «Мохча»; организации и предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории поселения; граждане, проживающие на территории поселения, ответственные за реализацию конкретных программных мероприятий;

6) куратор программы (подпрограммы) – Глава сельского поселения «Мохча», специалисты администрации сельского поселения «Мохча», на которых возложены функции по общей организации исполнения программы (подпрограммы), составлению отчетов по итогам ее реализации.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок свыше одного года.

4. Специалисты администрации сельского поселения «Мохча» на основе прогнозов социально-экономического развития сельского поселения «Мохча», приоритетов экономической, научно-технической и социальной политики, анализа реализации муниципальных программ могут вносить главе сельского поселения «Мохча» предложения о необходимости разработки муниципальных программ в сельском поселении «Мохча».

5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

II. Отбор проблем для программной разработки

1. Отбор проблем для решения их программным методом осуществляется администрацией сельского поселения «Мохча».

2. Отбор проблем определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы;

невозможность решить проблему в приемлемые сроки;

необходимость комплексного подхода и согласованных действий для решения проблемы;

наличие федеральных и республиканских программ, программ муниципального района «Ижемский», в рамках которых для решения проблем могут быть привлечены средства федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский»;

принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий.

3. Предложения о программной разработке в форме концепции муниципальной программы представляются инициаторами разработки муниципальной программы в администрацию сельского поселения «Мохча» до 1 июля текущего финансового года, предварительно согласовав с главой сельского поселения «Мохча».

4. Концепция муниципальной программы должна содержать:

1) обоснование соответствия проблемы приоритетным задачам социально-экономического развития сельского поселения «Мохча»;

2) обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

3) ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

4) предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам (показателям), позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;

5) перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для решения проблемы;

6) предложения по объемам и источникам финансирования целевой программы;

7) предложения по заказчикам, разработчикам и исполнителям целевой программы;

8) предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности реализации целевой программы.

5. Администрация сельского поселения «Мохча» в течение трех рабочих дней с даты поступления концепции муниципальной программы проверяет соответствие структуры концепции муниципальной программы требованиям, установленным [пунктом 4](#Par60) настоящего раздела.

В случае соответствия структуры концепции муниципальной программы установленным требованиям администрация сельского поселения «Мохча» направляет данную концепцию в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Финансовое управление) для оценки соответствия концепции муниципальной программы налоговому и бюджетному законодательству и финансовых последствий для сельского поселения «Мохча» в случае принятия муниципальной программы (далее - финансовая экспертиза).

6. Финансовое управление в течение семи рабочих дней проводит финансовую экспертизу концепции муниципальной программы и направляет заключение в адрес администрации сельского поселения «Мохча» о согласовании концепции муниципальной программы или о нецелесообразности решения проблемы программным методом с указанием предложений и замечаний.

7. Администрация сельского поселения «Мохча»:

1) в течение трех рабочих дней с даты поступления заключения, указанного в [пункте 6](#Par71) настоящего раздела, проводит экспертизу концепции муниципальной программы, обращая при этом особое внимание на:

соответствие проблем, отраженных в концепции, приоритетам социально-экономического развития сельского поселения «Мохча»;

эффективность применения программно-целевого метода;

ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на социально-экономическое развитие сельского поселения «Мохча»;

2) готовит сводное заключение о согласовании концепции муниципальной программы или о нецелесообразности решения проблемы программным методом на муниципальном уровне с указанием предложений и замечаний и направляет его инициатору разработки муниципальной программы.

8. Концепция муниципальной программы согласовывается при условии отсутствия замечаний и предложений. Оформление заключения с формулировкой «Согласовывается с учетом следующих замечаний и предложений» не допускается.

9. На основе представленных материалов глава сельского поселения «Мохча» принимает решение о разработке муниципальной программы, определяет сроки разработки, рабочую группу, разработчика муниципальной программы.

III. Формирование и утверждение муниципальной программы

1. Разработчик проекта муниципальной программы (подпрограммы) формирует проект муниципальной программы (подпрограммы), учитывая требования, установленные [Инструкцией](#Par160) по разработке муниципальных программ (приложение к настоящему Порядку).

2. К проекту муниципальной программы прилагаются

финансово-экономическое обоснование (для мероприятий, реализация которых предусматривает капитальные вложения, технико-экономическое обоснование);

соглашения о намерениях по совместному проведению мероприятий с органами исполнительной власти Республики Коми, с организациями, подтверждающие финансирование целевой программы из средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников (при их наличии);

копии нормативных правовых актов, подтверждающих выделение средств из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми (при их наличии).

3. Сформированный проект муниципальной программы, а также материалы, указанные в [пункте 2](#Par84) настоящего раздела, представляются разработчиком программы в администрацию сельского поселения «Мохча» для экспертизы соответствия проекта муниципальной программы положениям настоящего Порядка.

4. Администрации сельского поселения «Мохча» готовит заключение по проекту муниципальной программы и направляет его разработчику. При наличии замечаний разработчик организует доработку проекта муниципальной программы и повторно представляет его для рассмотрения в администрацию сельского поселения «Мохча».

При получении положительного заключения по проекту муниципальной программы разработчик готовит и представляет в установленном порядке на рассмотрение главе сельского поселения «Мохча» проект постановления об утверждении муниципальной программы.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансовому обеспечению, утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Мохча» не позднее, чем за один календарный месяц до дня внесения в Совет сельского поселения «Мохча» проекта решения об утверждении бюджета сельского поселения «Мохча» на очередной финансовый год.

6. Внесение изменений в действующую программу осуществляется разработчиком программы аналогично порядку формирования и утверждения программы.

IV. Реализация муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств местного бюджета сельского поселения «Мохча» в части расходных обязательств сельского поселения «Мохча». В муниципальной программе могут быть отражены и другие источники финансирования.

2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета сельского поселения «Мохча» на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета сельского поселения «Мохча» об утверждении бюджета сельского поселения «Мохча» на соответствующий финансовый год в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения «Мохча» по соответствующей каждой муниципальной программе (подпрограмме) целевой статье расходов сельского поселения «Мохча» в соответствии с постановлением администрации сельского поселения «Мохча», утвердившим программу.

3. Для включения программ в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год куратор муниципальной программы с учетом хода реализации программы в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансового обеспечения программы в очередном финансовом году, и представляет до 1 августа текущего года данные о необходимых объемах финансирования программных мероприятий из местного бюджета на очередной финансовый год в администрацию сельского поселения «Мохча».

К данным о финансировании в очередном финансовом году прилагается пояснительная записка, в которой должны быть изложены:

оценка выполнения муниципальной программы с начала ее реализации, достижение намеченных показателей эффективности, предложения по дальнейшей работе по реализации муниципальной программы;

задачи муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, исходя из ее целей;

возможные объемы привлечения средств из других источников для финансового обеспечения аналогичных мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Администрация сельского поселения «Мохча» на основе представленных кураторами муниципальных программ данных о финансовом обеспечении на очередной финансовый год формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета сельского поселения «Мохча» в очередном финансовом году, и направляет его до 15 августа текущего года в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский».

Текущее управление муниципальной программой

1. Куратор программы осуществляет текущее управление реализацией программы, определяет формы и методы управления реализацией программы.

Его основные функции:

обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий программы, осуществляет координацию деятельности ее исполнителей;

организует сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий (включая статистические сведения по значениям целевых индикаторов оценки эффективности реализации программы), осуществляет ведение отчетности по реализации программы;

несет ответственность за исполнение и конечные результаты реализации программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансовом обеспечении и реализации программы.

2. Исполнители программы (работ, заданий) действуют по поручению куратора и несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за реализацию конкретных мероприятий программы.

3. При возникновении необходимости в корректировке муниципальной программы (подпрограммы) исполнители программы (подпрограммы) представляют куратору муниципальной программы предложения о внесении изменений и (или) дополнений в программу (подпрограмму) с указанием всех положений муниципальной программы (подпрограммы), требующих изменения и (или) дополнения, с пояснительной запиской.

4. На основе представленных предложений, указанных в [пункте 3](#Par114) настоящего подраздела, куратор муниципальной программы (подпрограммы) подготавливает и вносит в установленном порядке проект постановления администрации сельского поселения «Мохча» о внесении изменений и (или) дополнений в муниципальную программу.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы

1. Куратор муниципальной программы представляет в администрацию сельского поселения «Мохча» информацию о ходе реализации целевой программы:

по итогам первого полугодия - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Форма отчета о ходе реализации целевой программы устанавливается администрацией сельского поселения «Мохча».

Годовая отчетность согласовывается с Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский».

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Ижемского района.

2. Отчет о ходе реализации муниципальной программы должен содержать весь перечень программных мероприятий в соответствии с их структурой в муниципальной программе, с отражением информации о ходе и полноте их выполнения, объемах израсходованных на эти цели финансовых средств, а также о причинах неиспользования выделенных средств в полном объеме.

В отчете о ходе реализации муниципальной программы по итогам года указанные данные отражаются с начала реализации муниципальной программы, в том числе за отчетный финансовый год.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам года представляется вместе с пояснительной запиской, в которой должна содержаться следующая информация:

а) оценка достижения целей и решения задач в отчетном финансовом году;

б) информация о достигнутых запланированных результатах в отчетном финансовом году;

в) информация о средствах, привлекаемых из других источников, и направленных в отчетном финансовом году на реализацию аналогичных мероприятий муниципальной программы;

г) предложения по корректировке в случае необходимости и дальнейшему финансовому обеспечению целевой программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, куратор муниципальной программы подготавливает пояснительную записку, отражающую итоги реализации муниципальной программы за весь период.

3. Порядок осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы, предусмотренный настоящим разделом, распространяет свое действие на муниципальные программы, принятые до вступления в силу настоящего Постановления.

Досрочное прекращение реализации муниципальной программы

Действие муниципальной программы может быть досрочно прекращено постановлением администрации сельского поселения «Мохча», если:

а) по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы принято решение о неэффективности реализации муниципальной программы;

б) выявлены существенные нарушения, допущенные исполнителями муниципальной программы:

нецелевое использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

невыполнение исполнителями муниципальной программы программных мероприятий;

в) по результатам изменений в социально-экономическом развитии сельского поселения «Мохча» отпала необходимость в достижении целей и задач, определенных муниципальной программой;

г) принята другая муниципальной программа, поглощающая действующую по целям и задачам.

Приложение

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации

Инструкция

по разработке муниципальных программ

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана для обеспечения методического и организационного единства в работе органов местного самоуправления сельского поселения «Мохча» при формировании муниципальных программ.

2. При разработке муниципальной программы должна соблюдаться цепочка: «цели - задачи - мероприятия по решению задач - требуемые ресурсы и источники их получения - результат реализации муниципальной программы».

II. Структура муниципальной программы

Муниципальная программа должна содержать Паспорт муниципальной программы и следующие разделы:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.

2. Основные цели и задачи муниципальной программы.

3. Сроки реализации муниципальной программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы.

7. Система управления и контроля.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.

III. Содержание Паспорта муниципальной программы

и разделов муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы формируется по следующей форме с учетом указанных требований:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | В целях соблюдения единых требований к  наименованиям муниципальных программ наименование и планируемый период реализации муниципальной программы указывается в кавычках. При этом  планируемый период реализации целевой  программы указывается в скобках |
| Основание для разработки  программы | Наименование и номер соответствующего  правового акта администрации  сельского поселения «Мохча» |
| Заказчики программы |  |
| Разработчики программы |  |
| Куратор программы |  |
| Исполнители программы |  |
| Цели программы |  |
| Основные задачи программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм [<\*>](#Par223) |  |
| Объемы и источники  финансирования программы |  |
| Целевые индикаторы  (показатели) программы |  |

--------------------------------

<\*> Раздел «Перечень подпрограмм» вводится при наличии в составе муниципальной программы подпрограмм.

Содержание разделов муниципальной программы

1. Раздел «Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа, оценка приоритетности и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом» должен содержать:

1) развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;

2) обоснование связи решаемой проблемы с приоритетными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Ижемский», сельского поселения «Мохча»;

3) обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

2. Раздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать:

1) развернутую формулировку цели (ей).

Цели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

специфичность (деятельность, направленная на достижение поставленных целей, соответствующая компетенции заказчиков муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть достижимы);

измеримость (степень достижения поставленных целей должна быть отражена при помощи соответствующих количественных показателей);

привязка к временному графику (для поставленных целей должны быть определены конкретные сроки их достижения);

2) перечень задач и обоснование необходимости их решения для достижения поставленных целей.

Задачи муниципальной программы должны соответствовать:

1) поставленным целям муниципальной программы и обеспечивать их достижение;

2) полномочиям органов местного самоуправления;

3) компетенции заказчиков и исполнителей (бюджетополучателей) муниципальной программы.

3. Раздел «Сроки реализации муниципальной программы» должен содержать сроки реализации муниципальной программы.

4. Раздел «Система программных мероприятий» должен содержать перечень программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием по каждому из них:

1) наименований программных мероприятий;

2) сроков исполнения программных мероприятий;

3) источников финансирования;

4) объемов финансирования по годам реализации;

5) исполнителей (бюджетополучателей) программных мероприятий.

Формулировка мероприятий программы должна быть краткой и однозначной. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и источникам финансирования, иметь конечный результат и обеспечивать достижение целей и решение соответствующих задач муниципальной программы.

В систему программных мероприятий могут включаться мероприятия организационного характера, необходимые для достижения целей и решения соответствующих задач муниципальной программы, реализация которых не требует финансирования.

Программные мероприятия группируются в разделы (подразделы) в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы.

Система программных мероприятий должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития муниципального района «Ижемский», сельского поселения «Мохча».

5. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен содержать общий объем финансирования муниципальной программы в разрезе подпрограмм (при их наличии) с разбивкой по годам и источникам финансирования.

При наличии протоколов о намерениях или соглашений с органами исполнительной власти Республики Коми, муниципального района «Ижемский», организациями, подтверждающими возможное софинансирование муниципальной программы из средств республиканского бюджета, бюджета муниципального района «Ижемский», внебюджетных источников, данная информация отражается в указанном разделе.

6. Раздел «Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности муниципальной программы. Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» должен содержать:

1) оценку ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности муниципальной программы:

а) экономическая эффективность (показатели, характеризующие рост производства, объем сбыта продукции и прибыли, технический уровень и качественные характеристики выпускаемой продукции и др.);

б) бюджетная эффективность (показатели прироста объемов налоговых и неналоговых поступлений и др.);

в) социальная эффективность (показатели, характеризующие уровень жизни населения поселения, степень его социальной защиты, количество созданных новых рабочих мест, ввод в действие объектов социально-культурной сферы и др.);

2) систему индикаторов (показателей), необходимых и достаточных для оценки эффективности реализации муниципальной программы, отражаемых в динамике, начиная с года, предшествующего году, в котором осуществляется разработка муниципальной программы. Индикаторы (показатели) должны иметь количественные критерии оценки.

7. Раздел «Система управления и контроля» должен содержать:

1) схему взаимодействия исполнителей (бюджетополучателей) муниципальной программы с заказчиком муниципальной программы;

2) порядок организации и проведения контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 2

к постановлению

администрации сельского поселения «Мохча»

от 12.11.2014 № 39

Порядок ведения реестра муниципальных программ

1. Администрация сельского поселения «Мохча» в целях учета муниципальных программ, в том числе муниципальных программ, принятых до вступления в силу настоящего Постановления (далее именуются муниципальные программы), формирует и ведет реестр муниципальных программ.

2. К обязательным разделам реестра относятся:

- наименование муниципальной программы (подпрограммы);

- информация о финансировании муниципальной программы (подпрограммы);

- основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

- сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- исполнители (бюджетополучатели) муниципальной программы (подпрограммы);

- куратор муниципальной программы (подпрограммы);

- дата и номер акта об утверждении муниципальной программы;

- дата и номер акта о внесении изменений в муниципальной программу;

- информация о приостановлении, завершении действия муниципальной программы.

3. Данные реестра используются для подготовки перечня муниципальной программ, предлагаемых к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году.

4. Для ведения реестра используются:

- муниципальные правовые акты об утверждении муниципальной программы;

- муниципальные правовые акты о внесении изменений в муниципальные программы;

- муниципальные правовые акты о приостановлении, завершении действия муниципальной программы;

- представляемые кураторами муниципальных программ данные отчетов о ходе их реализации, а также информация, представляемая Финансовым управлением.

Приложение № 3

к постановлению

администрации сельского поселения «Мохча»

от 12.11.2014 № 39

Порядок

проведения и критерии оценки эффективности реализации

муниципальных программ

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ, в том числе муниципальных программ, принятых до вступления в силу Настоящего Постановления (далее применяется муниципальная программа).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации программы (подпрограммы).

4. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются:

целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы;

коэффициент достижения запланированных индикаторов (показателей);

коэффициент освоения средств, выделенных из местного бюджета на финансирование муниципальной программы в отчетном периоде.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме и в соответствии с критериями согласно [приложению](#Par324) к настоящему Порядку.

5. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются кураторами муниципальной программы в администрацию сельского поселения «Мохча» до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение

к Порядку

проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

Индикаторы (показатели) основаны на балльном принципе и отражают степень достижения показателя результата реализации муниципальной программы при фактически достигнутом уровне расходов местного бюджета за отчетный период (год)

1. Для оценки состояния индикатора (показателя) используется следующая форма:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  индикатора  (показателя) | Состояние индикатора  (показателя) | Критерии оценки индикатора  (показателя) | | |
| при росте  расходов  [<\*>](#Par360) | при  сохранении  уровня  расходов | при  снижении  расходов |
| Индикатор  (показатель) | Положительное изменение  запланированного значения  индикатора (показателя)  (рост/снижение) | 1 | 2 | 3 |
| Достижение запланированного  значения индикатора  (показателя) | 0 | 1 | 2 |
| Отрицательное изменение  запланированного значения  индикатора (показателя)  (рост/снижение) | 0 | 0 | 1 |

--------------------------------

<\*> Под расходами понимается общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (на начало и конец отчетного финансового года) за счет средств местного бюджета.

Оценка состояния индикатора (показателя) определяется путем установления соответствия между:

уровнем расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (по вертикали);

фактически полученным значением индикатора (показателя) в отчетном периоде (по горизонтали).

Полученные оценки суммируются по соответствующим индикаторам (показателям) и определяется итоговая сводная оценка состояния индикаторов (показателей) по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование индикатора  (показателя) | Оценка состояния индикатора (показателя)  (баллов) |
| Индикатор (показатель) 1 | состояние индикатора (показателя) |
| Индикатор (показатель) 2 | состояние индикатора (показателя) |
| Индикатор (показатель) 3 | состояние индикатора (показателя) |
| Индикатор (показатель) 4 | состояние индикатора (показателя) |
| Индикатор (показатель) ... | состояние индикатора (показателя) |
| Итоговая сводная оценка | сумма баллов по строкам |

2. На основании сводной оценки состояния индикаторов (показателей) определяется коэффициент достижения запланированных индикаторов (показателей) путем отношения (деления) суммы баллов итоговой сводной оценки к общему количеству индикаторов (показателей) муниципальной программы.

3. Для получения итогового коэффициента оценки эффективности, на основании которого делается вывод об эффективности муниципальной программы, коэффициент достижения запланированных индикаторов (показателей) умножается на коэффициент освоения средств, выделенных из местного бюджета на финансирование муниципальной программы в отчетном периоде (определяется путем соотношения объема освоенных средств к объему средств, предусмотренных на реализацию программы).

4. Эффективность реализации муниципальной программы определяется по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности муниципальной программы | Итоговый коэффициент  оценки (критерий)  эффективности |
| Программа реализуется неэффективно | менее 0,5 |
| Эффективность муниципальной программы снизилась по сравнению с запланированной | 0,5 - 0,7 |
| Эффективность муниципальной программы находится на уровне запланированной | 0,8 - 1 |
| Эффективность муниципальной программы повысилась по сравнению с запланированной | более 1 |