Приложение к приказу Председателя

 Контрольно-счетной комиссии

муниципального района «Ижемский»

 от «25» декабря 2012 № 08-о/д

 **Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального района «Ижемский» - контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального района «Ижемский» - контрольно-счетной комиссии муниципального муниципального района «Ижемский» (далее по тексту – Контрольно-счетная комиссия).

**2. Организация доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

2.1.Организация доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется председателем Контрольно-счетной комиссии (далее по тексту –председатель).

**3. Порядок подготовки и направления запросов о предоставлении информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления (далее по тексту – Пользователь информацией) вправе обратиться в Контрольно-счетную комиссию запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Контрольно-счетной комиссии. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Контрольно-счетной комиссии, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Контрольно - счетную комиссию.

3.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока представления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Порядком срока ответа на запрос.

3.5. Если запрос не относится к деятельности Контрольно-счетной комиссии, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено представление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Контрольно-счетная комиссия не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, государственном органе, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.6. Контрольно-счетная комиссия вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии. При этом установленный пунктом 3.4. настоящего Порядка срок рассмотрения запроса исчисляется со дня поступления в Контрольно-счетную комиссию нового (уточненного) запроса.

3.7. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Контрольно-счетную комиссию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

**4. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

4.1. Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Контрольно-счетной комиссии, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

4.2. При запросе информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Контрольно-счетная комиссия может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4.3. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер, и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Контрольно-счетная комиссия представляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в журнале исходящих документов Контрольно-счетной комиссии.

**5. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

5.1. Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии не предоставляется, а составляется и направляется заявителю мотивированный отказ в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

2) запрашиваемая информация не относится к деятельности Контрольно-счетной комиссии;

3) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

4) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

5) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Контрольно-счетной комиссией, а также о проведении аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.2. В случае, если в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией, ответ на него не предоставляется.

5.3. Контрольно-счетная комиссия вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

**6. Личный прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления**

6.1. Личный прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее по тексту – граждане и представители организаций) в Контрольно-счетной комиссии проводится Председателем в служебном кабинете по адресу:

С..Ижма. ул. Советская , д. 45, каб. 16.

Время и дата приема: с 15 до 16 часов каждый последний вторник месяца.

6.2. Запись на личный прием производится по телефону: 8(82140) 94-2-96.

6.3. При личном приеме гражданин (физическое лицо) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель организации предъявляет также документ, подтверждающий указанное полномочие.

6.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема посетителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия посетителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем вносится запись в карточку личного приема. В остальных случаях предоставляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной комиссии посетителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. В ходе личного приема пользователю информацией может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 Контрольно-счётная комиссия муниципального района "Ижемский"

Адрес: 169460, Республика Коми, с..Ижма, ул.Советская , д.45

Телефон:(82140) 94-2-96 E-mail: izhma.ksk@mail.ru