**Совет муниципального района «Ижемский»**

**и**

**Администрация муниципального района «Ижемский»**

****

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**Совета и администрации**

**муниципального образования**

**муниципального района «Ижемский»**

№ 21

30.12.2015

**Ижма 2015 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 декабря 2015 года № 1015

Республика Коми Ижемский район, с.Ижма

О мерах по содействию в проведении первоначальной

постановки граждан на воинский учет на

территории муниципального района «Ижемский» в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях содействия в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет на территории муниципального района «Ижемский» в период с 01 января по 31 марта 2016 года

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Коми «Ижемская центральная районная больница» (Федотовой Ю.В.):

- выделить врачей-специалистов и обслуживающий медицинский персонал для проведения медицинского освидетельствования граждан 1999 года рождения согласно заявкам отдела военного комиссариата Республики Коми по Ижемскому району (далее – отдел ВК РК по Ижемскому району) на период с 25 января по 26 января 2016 года;

- провести медицинское освидетельствование граждан 1999 года рождения на базе отдела ВК РК по Ижемскому району с 25 января по 26 января 2016 года;

- обеспечить врачебную комиссию необходимыми медицинскими инструментами, имуществом в соответствии с инструкцией «О порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в Вооруженных Силах Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны РФ от 20.08.2003 № 200;

- граждан, подлежащих лечению и медицинскому наблюдению, поставить на персональный учет и закрепить их за структурными подразделениями учреждения;

- своевременно представлять в отдел ВК РК по Ижемскому району информацию (талоны амбулаторных карт) о гражданах 1999 года рождения, прошедших необходимое лечение;

- установить, что при проведении медосмотра граждане проходят флюорографию в двух проекциях, общий анализ крови и мочи, санирование полости рта и протезирование зубов.

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, учреждений, учебных заведений, расположенных на территории муниципального района «Ижемский», обеспечить явку граждан 1999 года рождения в сроки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, организовать их выезд к месту проведения первоначальной постановки на воинский учет в сопровождении лиц, назначенных ответственными за сопровождение граждан.

3. Рекомендовать главам сельских поселений «Щельяюр», «Мохча», «Сизябск», «Краснобор», «Кельчиюр», «Том» направить специалистов для проведения работы по медицинскому освидетельствованию в отдел ВК РК по Ижемскому району в период с 25 января по 26 января 2016 года.

4. Рекомендовать начальнику отделения министерства внутренних дел России по Ижемскому району (Сапьяник И.А.) в период с 25 января по 26 января 2016 года назначить лицо, ответственное за поддержание порядка и дисциплины на призывном пункте, обеспечить розыск и доставку граждан, уклоняющихся от мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 24.12.2014 года № 1218 «О мерах по содействию в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет на территории муниципального района «Ижемский» в 2015 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу со дня принятия.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 декабря 2015 года № 1017

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об изменении наименования образовательного учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей

«Ижемский районный центр детского творчества» в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Изменить наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ижемский районный центр детского творчества» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижемский районный центр детского творчества».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный центр детского творчества» в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный центр детского творчества» О.А. Кунгиной осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава Учреждения в новой редакции в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  решением общего собрания  трудового коллектива  протокол от 11.09.2015 г. № 3  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Кунгина | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального района «Ижемский»  от декабря 2015 г. № \_\_\_\_\_  Руководитель администрации  муниципального района «Ижемский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. И. Терентьева |
| СОГЛАСОВАН  Начальник Управления образования муниципального района «Ижемский»  15 сентября 2015 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Волкова |  |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный центр детского творчества»**

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный центр детского творчества» (далее – Центр).

1.2. Наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижемский районный центр детского творчества». Сокращенное наименование – МБУ ДО «Ижемский РЦДТ».

Наименование на коми языке: «Изьва районса челядьлӧн творчество шӧрин» содтöд сетан муниципальнöй бюджетнöй учреждение.

1.3. Место нахождения (юридический адрес): 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.142.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.142,

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.76,

169467, Республика Коми, Ижемский район, п. Том, ул. Школьная, д. 32а,

169462, Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул. Центральная, д. 40

169462, Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча, ул. Центральная, д.144,

169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Школьная, д. 67,

169470, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Школьная, д. 6а,

169473, Республика Коми, Ижемский район, с. Краснобор, пер. Школьный, д. 38,

169473, Республика Коми, Ижемский район, д. Вертеп, ул. Школьная, д. 50,

169474, Республика Коми, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 97,

169475, Республика Коми, Ижемский район, д. Усть - Ижма, ул. Центральная, д. 136,

169476, Республика Коми, Ижемский район, с. Няшабож, ул. Центральная, д. 24б,

169477, Республика Коми, Ижемский район, с. Брыкаланск, пер. Школьный, д. 47,

169478, Республика Коми, Ижемский район, с. Кипиево, ул. Чупрова, д. 95,

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. По типу реализуемых программ Центр является учреждением дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями правительства Республики Коми, нормативными правовыми документами органов управления образованием всех уровней, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.7. Учредителем Центра от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» является муниципальное образование муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя Центр осуществляет администрация муниципального района «Ижемский», Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет план финансовой и хозяйственной деятельности, обладает имуществом, переданным администрацией муниципального района «Ижемский» в оперативное управление и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Центр имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску, лицевые счета в финансовом органе муниципального района «Ижемский».

Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Центр может иметь структурные подразделения.

1.14. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Центра в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Центр выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.16. Право на образование гарантируется всем независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, не имеющим медицинских противопоказаний.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в Центре должна быть направлена на**:**

формирование и развитие творческих и спортивных способностей воспитанников;

удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и спортивном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового и спортивного воспитания детей;

выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию воспитанников;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;

социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

формирование общей культуры воспитанников;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных [стандартов](consultantplus://offline/ref=7ED9845572F189A8B231EC274B3ED4B58C0E4D81311EFF0B2BD5886E91x34AH) и федеральных государственных требований;

оказание информационно-методической, консультативной, практической помощи образовательным организациям муниципального района «Ижемский»;

организацию и проведение социально-значимых мероприятий различного уровня;

развитие финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.Для реализации основных задач Центр имеет право:

осуществлять деятельность с учетом особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций муниципального района «Ижемский»;

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительную образовательную программу;

выбирать формы, методы, средства воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основная деятельность Центра, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданиями Учредителя:

реализация дополнительных образовательных программ**;**

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

2.3.1.Центр осуществляет оказание платных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ:

методические услуги:

проведение семинаров, мастер-классов, конференций, предоставление консультаций, подготовка и выпуск методической продукции;

психолого-педагогические услуги:

психологическая подготовка дошкольников к поступлению в первые классы;

оказание консультативной, психологической и педагогической помощи родителям, педагогам по различным вопросам воспитания и образования детей ;

проведение тренингов;

спортивные услуги:

предоставление помещений, инвентаря, оборудования для занятий спорта взрослому населению и организациям;

оказание консультативной помощи населению.

2.3.2. Центр осуществляет оказание платных образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Центру.

2.4. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр, оказываются Центром в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности Центра.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания определяются Управлением образования муниципального района «Ижемский». Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субвенций и субсидий из муниципального бюджета муниципального образований муниципальный район «Ижемский.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр является организацией дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу.

Дополнительная образовательная программа реализуется через дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных образовательных программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Центр объявляет прием детей для обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. Порядок приема для обучения осуществляется в соответствии с локальным актом, регламентирующим прием детей для обучения.

3.3. Организация образовательного процесса и содержание образования определяется дополнительной образовательной программой. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющее управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Центра.

3.4. Образовательный процесс в Центре ведется на русском и коми языках.

3.5. Центр самостоятельно формирует контингент воспитанников, в рамках государственного задания.

3.6. Центр осуществляет образовательную деятельность и проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

технической;

художественной;

социально-педагогической;

физкультурно-спортивной;

туристско-краеведческой;

естественно-научной.

3.7. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Центре организовано, как правило, совместно с другими воспитанниками.

3.8. Деятельность воспитанников в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях (кружках, студиях, ансамблях, клубах, и прочих формах).

3.9. Центр организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Продолжительность учебного года – от 36 до 29 недель (в соответствие с программой). С 26 мая по 31 августа приказом директора Центр переходит на летний режим работы.

С 1 июня по 31 августа Центр переходит на летний режим работы. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, реализующие дополнительные образовательные и досуговые программы

3.10. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемой дополнительной образовательной программой и нормами СанПиНа.

3.11. Численный состав детского объединения устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и дополнительной образовательной программой. Занятия проводятся группами, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Воспитанники, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета по итогам диагностики результатов освоения программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены воспитанники, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения. Уровень подготовки определяется на основании локального акта Центра, регламентирующим промежуточную и итоговую аттестацию.

3.13. Центр создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения).

3.14. Центр обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.15. Центр может создавать детские объединения воспитанников в других образовательных организациях, предприятиях в рамках сетевой формы реализации дополнительной образовательной программы, в этом случае сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

3.16. Центр организует и проводит согласно своего календарного плана:

массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, выставки, фестивали, смотры, игровые программы);

научно-практические конференции, семинары, методические объединения, слёты, творческие лаборатории, мастер-классы по профилю работы;

концерты, спектакли, тематические программы;

защиту и реализацию социально значимых, исследовательских, творческих проектов.

3.19. Центр ведет научно-методическую работу, направленную на:

обобщение и распространение передового педагогического опыта;

повышение мастерства педагогических работников;

совершенствование и содержание дополнительных образовательных программ;

обновление содержания, форм и методов деятельности объединений.

3.20. Организация платных образовательных услуг, финансовое обеспечение и отношение между Центром и потребителем услуг, регламентируется локальным актом об оказании платных образовательных услугах.

3.21. На базе Центра возможно осуществление производственной практики студентов.

1. Управление

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Центра на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

4.2.1. Формирование и утверждение в порядке, установленном Управлением образования администрации муниципального района «Ижемский», Центру муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Центра.

4.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Центром.

4.2.4. Утверждение Устава Центра, изменений (включая новую редакцию) в Устав.

4.2.5. Согласование при назначении на должность руководителя Центра.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Центра.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра.

4.2.9. Определение в порядке, установленном Центром, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах Центра об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

4.2.11. Рассмотрение обращений Центра о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра;

передачи имущества Центра, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Центра некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.3. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» относится:

назначение и освобождение от должности директора Центра;

заключение трудового договора с директором Центра;

осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержание в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

обеспечение укрепления учебной и материально-технической базы Центра;

согласование Устава, изменений и дополнений в Устав Центра;

финансирование Центра через орган бухгалтерского учета и отчетности;

участие в лицензировании Центра;

контроль за деятельностью Центра.

4.4. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Полномочия приёма на должность и заключения трудового договора с директором Центра, привлечения его к дисциплинарной и материальной ответственности и освобождения от занимаемой должности Учредитель.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Центра несет полную ответственность:

за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

за деятельность Центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

за нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов, за получение кредитов.

4.6. Директор выполняет следующие постоянные функциональные обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех инстанциях и организациях;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Центра, заключает договоры, в том числе и трудовые договоры, выдает доверенности, утверждает штаты, определяет стратегию, цели и задачи Центра, принимает решение о планировании его работы;

в пределах своей компетентности издает приказы и инструкции, дает указания обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра;

определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный состав работников в пределах, определенных сметой затрат;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Центра;

утверждает графики работы и расписание;

распределяет учебную нагрузку, должностные обязанности работников;

устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки в пределах имеющихся средств;

обеспечивает в Центре осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

готовит материалы для прохождения Центром лицензирования;

планирует, координирует и контролирует работу педагогов и технического персонала Центра, регулирует деятельность общественных организаций.

4.7. Формами самоуправления в Центре являются:

общее собрание трудового коллектива;

педагогический совет;

методический совет.

4.8. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Центра.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Центра. Общее собрание Центра проводится не менее 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

К компетенции общего собрания относятся:

общее руководство Центром;

рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение и принятие Коллективного договора;

рассмотрение и принятие Положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;

рассмотрение и принятие Устава Центра, изменений и дополнений, вносимых в него;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания;

обсуждение и принятие решения о поощрении работников и о выдвижении кандидатур на присвоение званий, награждение Почетными грамотами и знаками;

принятие решений об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.9. Высшим органом управления педагогическим коллективом Центра является Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим руководящим органом, который создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также, по приглашению, представители родительского комитета и ученического коллектива. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 педагогических работников Центра. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Компетенция Педагогического совета:

реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;

содействует разработке, рассматривает и принимает образовательную программу Центра и Программу развития Центра;

рассматривает и принимает годовой план работы;

обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;

принимает решение о включении дополнительных образовательных программ детских объединений в учебный план;

принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения на основании итогов аттестации;

принимает локальные акты;

выбирает членов экспертного совета;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания обучающихся;

рассматривает итоги внутренней экспертизы и заслушивает отчеты по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии Управления образования муниципального района «Ижемский»;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и реализуются приказами директора Центра.

4.10. Решение вопросов методической деятельности осуществляется Методическим советом, в состав которого входят педагогические работники Центра.

Методический совет действует на основании положения о Методическом совете Центра.

Методический совет:

рассматривает вопросы методической, опытно-экспериментальной работы, создания методических объединений, временных творческих и экспертных групп, обсуждает их деятельность и отчеты за учебный год;

принимает авторские дополнительные образовательные программы, методическую продукцию и рекомендует для публикации;

определяет направления взаимодействия Центра с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями,

организует и контролирует деятельность методических объединений;

организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта в рамках учреждения;

рекомендует педагогических работников на стажировку, на курсы повышения квалификации;

проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления изучения и использования передового педагогического опыта;

заслушивает отчеты педагогов о работе.

Заседание Методического совета проводится в соответствии с планом и оформляется протоколом.

4.11. В целях развития форм самоуправления и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут быть созданы Попечительский Совет, Совет воспитанников и Совет родителей (законных представителей).

**5.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Центра администрация муниципального образования муниципального района «Ижемский» закрепляет за Центром имущество на правах оперативного управления. Переданное по акту имущество Центра является муниципальной собственностью.

5.2. Учредитель закрепляет за Центром недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество и движимое имущество. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом.

Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности.

5.3. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Имущество, вновь приобретенное на средства Учредителя, включается в состав имущества Центра и является муниципальной собственностью. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание Центра осуществляются за счет средств Центра.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Деятельность Центра централизованно финансируется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Центра.

5.10. Директор Центра несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

бюджетные средства;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

благотворительные взносы физических и юридических лиц, Попечительского совета Центра;

другие источники финансирования, не запрещенные законодательством.

5.12. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах закрепленных за ним (бюджетных) и собственных средств.

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

5.14. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги.

Предоставление платных дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

5.15. Бухгалтерский учет исполнения бюджетных смет и средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется отделом бухгалтерского учета и отчетности муниципального учреждения «Управление образования муниципального района «Ижемский», действующим на основании договора о бухгалтерском учете исполнения бюджетных смет и внебюджетных средств.

5.16. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр устанавливает работникам ставки заработной платы на основе действующего законодательства в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

**6.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

6.1. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством.

6.2. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Центра, финансируемой за счет средств муниципального бюджета муниципального образования муниципальный район «Ижемский».

**7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Центр может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

7.2. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, где расположен Центр.

7.5. Центр обеспечивает сохранность документов по личному составу. При ликвидации Центр направляет документы в архив администрации муниципального района «Ижемский».

7.6. При ликвидации и реорганизации Центра высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

**8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся и работников Центра, действующих коллегиальных органов Центра.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 30 декабря 2015 года № 1128

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1274 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1274 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения» на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов» следующее изменение:

Подпрограмму 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» Плана реализации муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1128

«План

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасности жизнедеятельности населения» на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ВЦП,  основного  мероприятия,  контрольного события  программы | Статус  контрольного  события | Ответственный  руководитель,  заместитель  руководителя ОМСУ (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное  структурное  подразделение  ОМСУ | Ожидаемый  результат  реализации  мероприятия | | Срок  начала  реализации | Срок  окончания  реализации  (дата  контрольного  события) | Объем ресурсного обеспечения,  тыс. руб. | | | | | График реализации (квартал) | | | | | | | | | | | | |
| 2015 год,  квартал | | | | 2016,  квартал | | | | 2017,  квартал | | | | |
| Всего  (тыс.руб.) | | в том числе | | |
| 2015  год | 2016 год | 2017 год | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| Подпрограмма 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1. Раннее обнаружение очагов лесных пожаров на территории муниципального района «Ижемский» в целях недопущения ЧС в пожароопасный период |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский». | Повышение уровня готовности сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 01.04.2016 | | 30.09.2017 | | 800 | 0 | 400 | 400 |  | V | V |  |  | V | V |  |  | V | V |  | |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.1.1 Проведение торгов по определению исполнителя по дежурству в пожароопасный период в целях недопущения ЧС |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» | Заключение муниципального контракта | 01.04.2016 | | 30.06.2017 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  | |
| 1.2. | Мероприятие  1.1.1.2 Дежурство в пожароопасный период в соответствии с муниципальным контрактом |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» | Оперативное реагирование в случае ЧС | 01.04.2016 | | 30.09.2017 | | 800 | 0,0 | 400 | 400 |  |  |  |  |  | V | V |  |  | V | V |  | |
|  | *Контрольное событие № 1*  *Заключен муниципальный контракт по дежурству в пожароопасный период в прибрежной зоне на р. Ижма в целях недопущения ЧС на 2016 год* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» |  |  | | 30.04.2016 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 2*  *Заключен муниципальный контракт по дежурству в пожароопасный период в прибрежной зоне на р. Ижма в целях недопущения ЧС на 2017 год* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» |  |  | | 30.04.2017 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  | |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2. Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Уменьшение количества пожаров в пожароопасный период | 01.04.2015 | | 31.12.2017 | | 400 | 400 | 0 | 0 |  | V |  | V |  | V |  | V |  | V |  | V | |
| 2.1. | Мероприятие 1.1.2.1. Проведение торгов по определению исполнителя по дежурству в период межсезоний в целях недопущения ЧС |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» | Заключение муниципального контракта | 01.04.2015 | | 30.04.2017 | |  |  |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  | |
| 2.2. | Мероприятие  1.1.2.2. Дежурство в период межсезоний в соответствии с муниципальным контрактом |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Оперативное реагирование в случае ЧС | 01.04.2015 | | 31.12.2017 | | 400 | 400 | 0 | 0 |  | V |  | V |  | V |  | V |  | V |  | | V |
|  | *Контрольное событие № 3*  *Заключен муниципальный контракт по дежурству в период межсезонья на переправе р. Ижма в целях недопущения ЧС в 2015 году* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2015 | |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 4*  *Заключен муниципальный контракт по дежурству в период межсезонья на переправе р. Ижма в целях недопущения ЧС в 2016 году* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2016 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 5*  *Заключен муниципальный контракт по дежурству в период межсезонья на переправе р. Ижма в целях недопущения ЧС в 2017 год.* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2017 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |
| 3. | Основное мероприятие 1.2.1.  Оказание помощи администрациям сельских поселений в доработке нормативно правовой базы для функционирования добровольной пожарной охраны |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский « | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Создание добровольной пожарной охраны | 01.01.2015 | | 31.12.2017 | | - | - | - | - | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 3.1 | Мероприятие  1.2.1.1. Проведение совещаний с представителями  « ФГКУ 8 отряда ФПС по Республике Коми» по созданию подразделений ДПО |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Определение мероприятий по созданию подразделений ДПО | 01.01.2015 | | 31.12.2017 | |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 3.2 | Мероприятие  1.2.1.2. Уточнение количества населённых пунктов в которых необходимо создать подразделения  ФПС по Республике Коми» |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Определение количества населённых пунктов где необходимо создать подразделения ДПО | 01.01.2015 | | 31.12.2017 | |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | *Контрольное событие № 6*  *Созданы подразделения ДПО в 2015 году* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2015 | |  |  |  |  | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 7*  *Созданы подразделения ДПО в 2016 году* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2016 | |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V | V | V |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 8*  *Созданы подразделения ДПО в 2017году* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2017 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V | V | V | |
| 4. | Основное мероприятие  1.3.1. Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Увеличение количества исправных источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения на территориях сельских поселений | 01.04.2015 | | 31.12.2017 | | 600 | 200 | 200 | 200 |  | V | V | V |  | V | V | V |  | V | V | V | |
| 4.1. | Мероприятие 1.3.1.1.  Разработка и утверждение Постановления «Правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений на ремонт источников наружного водоснабжения» |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Издание постановления «Правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» | 01.04.2015 | | 31.12.2017 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | V | V | V |  | V | V | V |  | V | V | V | |
| 4.2. | Мероприятие 1.3.1.2.  Перечисление бюджетам сельских поселений субсидий на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» | Начало проведения работ по ремонту наружных источников пожаротушения | 01.04.2015 | | 31.12.2017 | | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |  | V | V | V |  | V | V | V |  | V | V | V | |
|  | *Контрольное событие № 9*  *Произведён ремонт источников наружного водоснабжения в сельских поселениях в 2015 году* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский», Администрации сельских поселений |  |  | | 31.12.2015 | |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 10*  *Произведён ремонт источников наружного водоснабжения в сельских поселениях в 2016 году* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский», Администрации сельских поселений. |  |  | | 31.12.2016 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 11*  *Произведён ремонт источников наружного водоснабжения в сельских поселениях в 2017 году* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский», Администрации сельских поселений. |  |  | | 31.12.2017 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |
| 4.3. | Основное мероприятие  1.3.2. Организация обустройства источников наружного водоснабжения на территориях сельских поселений |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» | Увеличение количества исправных источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения на территориях сельских поселений | 01.04.2015 | | 31.12.2015 | | 11300,0 | 1300,0 | 0,0 | 0,0 |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.4. | Мероприятие 1.3.2.1. Доставка ёмкостей на территорию муниципального района «Ижемский» для обустройства источников наружного водоснабжения на территориях сельских поселений |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |  | 01.04.2015 | | 31.12.2015 | | 11300,0 | 1300,0 | 0,0 | 0,0 |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 12*  *Емкости доставлены на территорию муниципального района «Ижемский»* |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2015 | |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |

»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 декабря 2015 года № 1031

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или)

в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Положением о порядке формирования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением главы муниципального района – руководителя администрации района «Ижемский» от 24.04.2009 № 209,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию, а также размещению в сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 декабря 2015 № 1031

(приложение )

Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование имущества | Местоположение объекта | Цель использования имущества при сдаче в аренду | Статус по состоянию на 01.11.2015 |
| 1. | **Комплект сельскохозяйственной техники:**  - Трактор «Беларус»МТЗ-82.1  - Плуг навесной ПЛН-3-35  - Культиватор КОН -2,8А  - Сенокосилка КНД -210  - Грабли КС 8-8  - Пресс-подборщик ПРФ -145  - Прицеп 2ПТС -4,5  - Картофелекопатель КСт-1,4 | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма | Для сельскохозяйственных работ | Передан в аренду |
| 2. | **Помещения бывшей библиотеки, общей площадью 69,8 кв.м.** | Республика Коми, Ижемский район, с. Кипиево, ул. Чупрова, д.44а | Для магазина розничной торговли | Передан в аренду |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 30 декабря 2015 года № 1133

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Плана реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность

жизнедеятельности населения» на 2016 год и плановый период

2017 и 2018 годов

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1133

«План

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасности жизнедеятельности населения» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование ВЦП,  основного  мероприятия,  контрольного события  программы | Статус  контрольного  события | Ответственный  руководитель,  заместитель  руководителя ОМСУ (Ф.И.О.,  должность) | Ответственное  структурное  подразделение  ОМСУ | Ожидаемый  результат  реализации  мероприятия | | Срок  начала  реализации | Срок  окончания  реализации  (дата  контрольного  события) | Объем ресурсного обеспечения,  тыс. руб. | | | | | График реализации (квартал) | | | | | | | | | | | | |
| 2016 год,  квартал | | | | 2017,  квартал | | | | 2018,  квартал | | | | |
| Всего  (тыс.руб.) | | в том числе | | |
| 2016  год | 2017 год | 2018 год | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| Подпрограмма 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.2. Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Уменьшение количества пожаров в пожароопасный период | 01.04.2016 | | 31.12.2018 | | 900 | 400 | 300 | 200 |  | V |  | V |  | V |  | V |  | V |  | V | |
| 1.1. | Мероприятие 1.1.2.1. Проведение торгов по определению исполнителя по дежурству в период межсезоний в целях недопущения ЧС | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» | Заключение муниципального контракта | 01.04.2016 | | 30.04.2018 | |  |  |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  | V |  |  | |
| 1.2. | Мероприятие  1.1.2.2. Дежурство в период межсезоний в соответствии с муниципальным контрактом | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Оперативное реагирование в случае ЧС | 01.04.2016 | | 31.12.2018 | | 900 | 400 | 300 | 200 |  | V |  | V |  | V |  | V |  | V |  | | V |
|  | *Контрольное событие № 1*  *Заключен муниципальный контракт по дежурству в период межсезонья на переправе р. Ижма в целях недопущения ЧС в 2016 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» |  |  | | 30.06.2016 | |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 2*  *Заключен муниципальный контракт по дежурству в период межсезонья на переправе р. Ижма в целях недопущения ЧС в 2017 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» |  |  | | 30.062017 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 3*  *Заключен муниципальный контракт по дежурству в период межсезонья на переправе р. Ижма в целях недопущения ЧС в 2018 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» |  |  | | 30.06.2018 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  | |
| 2. | Основное мероприятие 1.2.1.  Оказание помощи администрациям сельских поселений в доработке нормативно правовой базы для функционирования добровольной пожарной охраны | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский « | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Создание добровольной пожарной охраны | 01.01.2016 | | 31.12.2018 | |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 2.1 | Мероприятие  1.2.1.1. Проведение совещаний с представителями  ФГКУ «8 отряд ФПС по Республике Коми» по созданию подразделений ДПО | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Определение мероприятий по созданию подразделений ДПО | 01.01.2016 | | 31.12.2018 | |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
| 2.2 | Мероприятие  1.2.1.2. Уточнение количества населённых пунктов в которых необходимо создать подразделения  ФПС по Республике Коми | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Определение количества населённых пунктов где необходимо создать подразделения ДПО | 01.01.2016 | | 31.12.2018 | |  |  |  |  | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | |
|  | *Контрольное событие № 4*  *Созданы подразделения ДПО в 2016 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2016 | |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 5*  *Созданы подразделения ДПО в 2017 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2017 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 6*  *Созданы подразделения ДПО в 2018 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |  |  | | 31.12.2018 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |
| 3. | Основное мероприятие  1.3.1. Предоставление иных бюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Увеличение количества исправных источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения на территориях сельских поселений | 01.04.2016 | | 31.12.2018 | | 600 | 200 | 200 | 200 |  | V | V | V |  | V | V | V |  | V | V | V | |
| 3.1. | Мероприятие 1.3.1.1.  Разработка и утверждение Постановления «Правила предоставления иных бюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения» | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» | Издание постановления «Правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» | 01.04.2016 | | 31.12.2018 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | V | V | V |  | V | V | V |  | V | V | V | |
| 3.2. | Мероприятие 1.3.1.2.  Перечисление бюджетам сельских поселений иных бюджетных трансфертов на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» | Начало проведения работ по ремонту наружных источников пожаротушения | 01.04.2016 | | 31.12.2018 | | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |  | V | V | V |  | V | V | V |  | V | V | V | |
|  | *Контрольное событие № 7*  *Произведён ремонт источников наружного водоснабжения в сельских поселениях в 2016 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский», Администрации сельских поселений |  |  | | 31.12.2016 | |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 8*  *Произведён ремонт источников наружного водоснабжения в сельских поселениях в 2017 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский», Администрации сельских поселений. |  |  | | 31.12.2017 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  | |
|  | *Контрольное событие № 9*  *Произведён ремонт источников наружного водоснабжения в сельских поселениях в 2018 году* | |  | Терентьева Л.И.  руководитель администрации муниципального района «Ижемский» | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский», Администрации сельских поселений. |  |  | | 31.12.2018 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 09 декабря 2015 года № 1035

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 августа 2011 года № 606 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной поддержки гражданам Ижемского района»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. [Приложение № 2](consultantplus://offline/ref=80726CFAA4BDB32778D06DC2C5F4CBF7B0948E16F2D34D512CB172DCD525FAB9FAAF2D030680A845E10A7416b4J) к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 августа 2011 года № 606 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной поддержки гражданам Ижемского района» изложить в новой редакции согласно [приложению](#Par36).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 декабря 2015 года № 1035

«Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

«Ижемский»

от 26 августа 2011 г. № 606

(приложение № 2)

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ ИЖЕМСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Терентьева Л.И. |  | руководитель администрации муниципального района «Ижемский», председатель Комиссии |
| Селиверстов Р.Е. |  | заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский», заместитель председателя Комиссии |
| Терентьева В.А. |  | ведущий специалист отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский», секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Батаргина В.А. |  | заместитель руководителя администрации - начальник Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» |
| Канева Л.Г. |  | начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» |
| Федорова О.Н. |  | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский».». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

ШУÖМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 декабря 2015 года № 1042

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 августа 2015 года № 685 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 19 августа 2015 года № 685 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»» следующие изменения:
   1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) и единицы их измерения;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.»;

1.2. Пункт 9 дополнить абзацем:

"Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.";

* 1. Абзац 2 пункта 10 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Батаргину Валентину Альбертовну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 декабря 2015 года № 1043

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации

муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1277 «О мерах по реализации решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете

муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Руководствуясь Уставом Муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1277 «О мерах по реализации решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» ( далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1) Постановление дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. Установить, что в 2015 году операции с субсидиями, предоставляемыми юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми), индивидуальным предпринимателям, включенные в утверждаемый администрацией муниципального района «Ижемский» перечень, указанным в [пункте 12](consultantplus://offline/ref=5E2890AB5F6969C368E4FFEEC236893C2A8BE7A72545DE189DC6862C71018E79BB494FCEB7D88DEE98818D7C0065I) подпункта 6 настоящего постановления, предоставляемые в целях финансового обеспечения планируемых затрат, предусмотренными [статьей 19,2](consultantplus://offline/ref=5E2890AB5F6969C368E4FFEEC236893C2A8BE7A72544D51E9CCC862C71018E79BB494FCEB7D88DEE98818D78006AI) Решения Совета муниципального района «Ижемский» от 11 декабря 2014 года №4-28/11 «О бюджете муниципального образовапния муниципального района «Ижемский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - целевые средства) осуществляются в следующем порядке:

а) целевые средства перечисляются на основании платежных документов получателей средств бюджета муниципального района «Ижемский», являющихся органами местного самоуправления муниципального района «Ижемский», осуществляющими предоставление целевых средств на счета, открытые Финансовому управлению в учреждении Западного Уральского Банка ОАО «Сбербанка России» для учета денежных средств организаций, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса;

б) кассовые операции с целевыми средствами учитываются на лицевых счетах для учета операций со средствами юридического лица, индивидуального предпринимателя не являющегося участником бюджетного процесса, открываемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением;

в) основаниями для открытия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям лицевых счетов для учета операций со средствами юридического лица, индивидуального предпринимателя, не являющегося участником бюджетного процесса, являются договоры (соглашения) между указанными в [подпункте «а»](#Par1) настоящего пункта получателями средств муниципального района «Ижемский» и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

г) санкционирование расходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется в соответствии с утвержденными органами местного самоуправления муниципального района «Ижемский», указанными в [подпункте «а»](#Par1) настоящего пункта, сведениями об операциях с целевыми средствами, предоставленными в Финансовое управление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и учитывающими соблюдение условий и достижение целей, установленных Решениями муниципального образования муниципального района «Ижемский», иными нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ижемский», в порядке, установленном Финансовым управлением, который должен содержать в том числе условие о запрете перечисления средств юридических лиц, поступивших на счета, указанные в [подпункте «а»](#Par1) настоящего пункта:

на счета, открытые юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в кредитной организации (за исключением случаев оплаты расходов на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, а также возмещения произведенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем расходов (части расходов), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность такого возмещения);

в качестве взноса в уставный капитал другого юридического лица, если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность перечисления целевых средств иным юридическим лицам;

в целях размещения целевых средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.»

2) Пункт13. Постановления изложить следующей редакции:

«13. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникновения с 01 января 2015 года»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

ШУÖМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 декабря 2015 года № 1044

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О порядке формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Ижемский»

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=72351CA50817A4970B9BA486B3B900B90D471FF02A2569E436ADAA8EBA3833D15EA08A455E174FjDG) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=72351CA50817A4970B9BA486B3B900B90D471FF02A2569E436ADAA8EBA3833D15EA08A4758164Fj9G) и статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=72351CA50817A4970B9BA486B3B900B90D471FFE2A2469E436ADAA8EBA3833D15EA08A445841jCG) Федерального закона «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 [части 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=72351CA50817A4970B9BA486B3B900B90D481DF22D2B69E436ADAA8EBA3833D15EA08A4445j3G) Федерального закона «Об автономных учреждениях»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P44) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению № 1 и Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 10 декабря 2010 года № 744 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 4 апреля 2014 года № 273 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»;

постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 5 апреля 2011 года № 205 «О методических рекомендациях по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» муниципальных услуг»;

постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 5 апреля 2011 года № 207 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Ижемский», порядка осуществления бюджетным учреждением муниципального района «Ижемский» полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Действие [пункта 8](#P82) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [пункта 9](#P87) (за исключением [абзаца второго](#P94) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [абзаца шестого](#P103)), [пунктов 1](#P115)0 - 22, , [27](#P260) - [3](#P290)2 Положения и [приложения № 1](#P344) к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. [Пункт 8](#P82), [абзацы второй](#P94) и [шестой пункта 9](#P103) Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [пункты 23](#P218) - [26](#P254) Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. [Пункт 8](#P82), [абзацы второй](#P94) и [девятый пункта 9](#P110) Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и [пункт 28](#P267) Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктами 1](#Par105)4 и [2](#Par172)5 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке,установленном в соответствии с пунктами 10 и 23 органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к автономным и бюджетным учреждениям и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к казенному учреждению.

7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к автономным и бюджетным учреждениям и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к казенному учреждению.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» В.А. Батаргину.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 11 декабря 2015 г. № 1044

(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального района «Ижемский» (далее – бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями муниципального района «Ижемский», созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Ижемский», (далее – автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями муниципального района «Ижемский», определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Ижемский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального района «Ижемский» (далее - казенные учреждения), (далее - муниципальное задание) и порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

В рамках настоящего Положения в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального района «Ижемский», упоминаемых вместе, применяется сокращенное понятие - муниципальные учреждения.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, а также на основании показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, указанные в пункте 1 [статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=CD9290CF4C491A4A2E6A298230C3DE35CA5DC619BE8A452628CE313395CBB2031A22C4FF4CA5k3O3M) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальным учреждениям муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

3. Муниципальное [задание](#P344) формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего бюджетного учреждения или автономного учреждения (далее – учредители);

б) казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых они находятся (далее – главный распорядитель), по решениям главных распорядителей, принимаемым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное [задание](#P344) утверждается на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в течение двух месяцев текущего финансового года с момента внесения указанных изменений формируется новое муниципальное [задание](#P344) (с учетом внесенных изменений), которое в пределах этого же срока утверждается главным распорядителем, учредителем.

5. Муниципальное [задание](#P344) формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем в отношении казенного учреждения либо учредителем в отношении бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

6. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационном ресурсе «АЦК-Планирование» и в форме бумажного носителя.

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению № 2](#P821) к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

II. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

base_1_181991_7,

где:

base_1_181991_8 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

base_1_181991_9 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

base_1_181991_10 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

base_1_181991_11 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3](#P280)0 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

base_1_181991_12 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

base_1_181991_13 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, в том числе порядок расчета указанных затрат, (далее – порядок определения нормативных затрат) устанавливается учредителем, главным распорядителем в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, утвержденными общими требованиями, а также настоящим Положением.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - учредителем.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным образованием муниципального района «Ижемский», а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, установленных стандартом услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги – «метод наиболее эффективного учреждения», либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу – «медианный метод». Применяемый метод определения норм устанавливается порядком определения нормативных затрат.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в [подпунктах «а](#P160)» - [«в»](#P162) пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается учредителем по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению, (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению учредителя по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главного распорядителя по отношению к казенному учреждению, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент учитывает территориальные особенности и состав имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем по отношению к бюджетному и автономному учреждению, главным распорядителем по отношению к казенному учреждению.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальных сайтах учредителей и главных распорядителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней с момента их утверждения.

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном учредителем, главным распорядителем (в случае принятия главным распорядителем решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителем, а также главным распорядителем (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par179) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются учредителем.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Муниципальные учреждения представляют соответственно учредителям, главным распорядителям отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением № 2](#Par716) к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

35. В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств главным распорядителем, учредителем проводится мониторинг выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

Порядок и сроки проведения мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями устанавливает соответствующий главный распорядитель, учредитель.

Результаты мониторинга выполнения муниципального задания муниципальным учреждением размещаются на официальном сайте главного распорядителя, учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 20 рабочих дней со дня его проведения.

36. Мониторинг выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания осуществляется главным распорядителем, учредителем, ответственным за формирование и утверждение муниципального задания, не реже одного раза в квартал.

37. Мониторинг выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания проводится на основании:

а) отчетов о выполнении муниципальных заданий, предоставляемых муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) данных статистической, финансовой и иной официальной отчетности;

в) иной информации, предоставляемой бюджетным учреждением или автономным учреждением в порядке и по форме, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 6 Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» бюджетным и автономным учреждениям приложения № 2 к настоящему постановлению (далее – соглашение).

38. При проведении мониторинга выполнения муниципального задания осуществляется:

а) оценка соответствия фактического значения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) за отчетный период значениям, утвержденным в муниципальном задании;

б) оценка соблюдения исполнителем муниципального задания условий соглашения;

в) анализ эффективности использования выделенных объемов финансового обеспечения муниципальных заданий;

г) оценка соответствия фактического значения качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ - в случае установления значений показателей, характеризующих качество выполняемых работ).

39. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем, учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

Результаты контроля выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания размещаются указанными учреждениями в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=F3534C2B4D7BBE09416AEEC2ACFAF8C7A0AD1A4B7A1B462690794580409E7AB3A339546F05D7E3E2r062O) в сроки, установленные приказом Казначейства России от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет», на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru)](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей и учредителей, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

Порядок изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае его невыполнения устанавливается:

1) в отношении казенных учреждений - в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденном главным распорядителем;

2) в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений соглашением.

Результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда руководителей и работников казенных учреждений, бюджетных учреждений или автономных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 11 декабря 2015 г. № 1044

(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Ижемский».

2. Муниципальному бюджетному учреждению муниципального района «Ижемский» (далее - бюджетное учреждение) или муниципальному автономному учреждению, созданному на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Ижемский» (далее - автономное учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются органами местного самоуправления муниципального района «Ижемский» (далее - учредитель), в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=89959CC0CA5BF2CB2FA612F35BB3C71E90785845A02A1FC977E9087F0F8AC46AD254A6FB6640C4ADP) Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии предоставляются:

а) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитываемое с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципального района «Ижемский» (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

б) на иные цели, перечень которых определяется учредителем и подлежит размещению на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала очередного финансового года (в случае, указанном в [пункте 9](file:///U:\002_Министерство_финансов_Республики_Коми\metbud\НПА%20РК%20и%20приказы%20МФ%20РК\Внесение%20изменений%20512_270_рабгр\Внес%20изм%20%20173%20Постановление%20РК\173%20Постановление.docx#Par65) настоящего Положения, - не позднее 30 дней со дня создания автономного учреждения или бюджетного учреждения).

3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели перечисляются в установленном порядке на счет открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетных учреждений администрации муниципального района «Ижемский», лицевые счета которым открываются и ведутся в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский».

4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному учреждению или автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется учредителем до начала очередного финансового года, а в случае установления или изменения в течение текущего года муниципального задания - в течение 10 рабочих дней со дня его установления или изменения, по формуле согласно пункту 9 Положения о порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания настоящего Постановления (приложение № 1).

5. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» (далее - соглашение).

Примерная форма соглашения размещается на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» в течение 10 дней со дня ее утверждения.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

7. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании отчета, предусмотренного приложением № 2 Положения о порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания к настоящему Постановлению, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

8. Объем субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению на иные цели в очередном финансовом году и в случае создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в течение текущего финансового года и условия ее предоставления определяются на основании соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

Бюджетное учреждение или автономное учреждение представляет Учредителю отчетность об использовании им средств субсидий на иные цели.

Порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании бюджетным учреждением или автономным учреждением средств субсидий на иные цели устанавливаются нормативным правовым актом учредителя.

9. В случае создания бюджетного учреждения или автономного учреждения в течение текущего финансового года определение объема субсидии на выполнение таким учреждением муниципального задания в текущем году осуществляется по формуле в соответствии с пунктом 9 Положенияо порядке формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания настоящего Постановления**.**

Объем (количество единиц) услуги, работы, а также объем затрат на содержание имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения, указанного в настоящем пункте определяются пропорционально периоду времени, оставшемуся до конца текущего финансового года.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

муниципального района «Ижемский»

и финансовом обеспечении   
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № │ │

└─────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌────────┐

│ Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C681867A268A297FFBD1672MBt3J) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального ├────────┤

учреждения по │ │

сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

├────────┤

Вид муниципального По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(указывается вид │ │

муниципального учреждения из └────────┘

базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#Par696)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<2>](#Par697):

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № │ │

└─────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌────────┐

│ Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C681867A268A297FFBD1672MBt3J) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального ├────────┤

учреждения по │ │

сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

├────────┤

Вид муниципального По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(указывается вид │ │

муниципального учреждения из └────────┘

базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#Par696)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<2>](#Par697):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05D6F1B65AE68A297FFBD1672MBt3J) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

┌───────────────┐

считается выполненным (процентов) │ │

└───────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05D6F1B65AE68A297FFBD1672MBt3J) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

┌────────────────────┐

считается выполненным (процентов) │ │

└────────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#Par698)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par699):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05D6F1B65AE68A297FFBD1672MBt3J) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

┌────────────────┐

(процентов) │ │

└────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05D6F1B65AE68A297FFBD1672MBt3J) | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

┌────────────────┐

(процентов) │ │

└────────────────┘

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<5>](#Par700)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<6>](#Par701) \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#Par509) и [3.2](#Par584) настоящего муниципальной задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

муниципального района «Ижемский»

и финансовом обеспечении   
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

┌──────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № │ │

└──────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────┐

│Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C681867A268A297FFBD1672MBt3J) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального ├────────┤

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по │ │

сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

├────────┤

Вид муниципального По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(указывается вид По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05C601763A268A297FFBD1672B3C7548BF29C7D25B31D25M1t9J) │ │

муниципального учреждения из │ │

базового (отраслевого) перечня) ├────────┤

│ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

(указывается в соответствии с

периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном

задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#Par1136)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05D6F1B65AE68A297FFBD1672MBt3J) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05D6F1B65AE68A297FFBD1672MBt3J) | | утверждено в  муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#Par1137)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05D6F1B65AE68A297FFBD1672MBt3J) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на  отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=FAF7414261FB2D0A63755574FA40BB91F05D6F1B65AE68A297FFBD1672MBt3J) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на  отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У** ö **М**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 декабря 2015 года № 1049

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь ст. 125 Гражданского кодекса Российской Федерации. Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Пункт 2 постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«2. Создать комиссию администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский» в следующем составе:

Председатель комиссии: заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»

Секретарь комиссии: главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»

Члены комиссии:

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский»;

Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»;

начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 октября 2015 года № 872 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 ноября 2009 года № 256 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 октября 2015 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | photo-55104 | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 декабря 2015 года № 1051

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) за доставку обучающихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение решения Совета муниципального района «Ижемский» от 02 ноября 2015 года № 5-3/7 «Об установлении размера ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) на доставку обучающихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) за доставку обучающихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации согласно приложению.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» на соответствующий год.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 24 сентября 2012 года № 936 «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) за доставку обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Томская средняя общеобразовательная школа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» А.В. Волкову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский» от 14 декабря 2015 г.

Порядок и условия назначения и

выплаты и ежемесячной денежной компенсации родителям

(законным представителям) за доставку обучающихся

в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Совета муниципального района «Ижемский» от 02.11.2015 № 5-3/7 «Об установлении размера ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) на доставку обучающихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации» и определяет правила назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей за доставку обучающихся в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации:

- МБОУ «Томская СОШ» на перевозку обучающихся через реку Ижма из д. Картаель в п. Том на период отсутствия ледовой переправы;

- МБОУ «Кипиевская СОШ» на перевозку обучающихся из д. Чаркабож в с. Кипиево;

- МБОУ «Няшабожская СОШ» на перевозку обучающихся из д. Пиль-Егоры в с. Няшабож.

2. Компенсация устанавливается одному из родителей (законному представителю) за доставку обучающегося ребенка в:

- МБОУ «Томская СОШ» на перевозку обучающихся через реку Ижма из д. Картаель в п. Том в сумме 15 руб.00 коп. в одну сторону на одного обучающегося за фактические дни обучения на период отсутствия ледовой переправы;

- МБОУ «Кипиевская СОШ» на перевозку обучающихся из д. Чаркабож в с. Кипиево, МБОУ «Няшабожская СОШ» на перевозку обучающихся из д. Пиль-Егоры в с. Няшабож в сумме 107 руб.00 коп. в одну сторону в сентябре, октябре, мае, в сумме 80 руб.00 коп. в одну сторону в ноябре-апреле на одного обучающегося за фактические дни обучения.

3. Назначение и выплата компенсации осуществляется Управлением образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Управление образования) на основании приказа Управления образования.

4. Для назначения компенсации, в срок до 30 ноября текущего года родитель (законный представитель) представляет в Управление образования следующие документы:

1. заявление о назначении компенсации на имя начальника Управления образования, в котором указывают форму получения компенсации: наличными денежными средствами или на расчетный счет, открытый в кредитной организации;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении ребенка.

5. Решение о назначении и выплате компенсации принимается Управлением образования до 10 декабря текущего года на основании представленных табелей учета посещения. В случае отказа в назначении компенсации заявителю направляется соответствующее решение (в письменной форме).

6. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений, необходимых для назначения компенсации.

7. Приказом начальника Управления образования назначается должностное лицо, ответственное за работу по назначению и выплате компенсации.

8. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю), возмещается гражданином в добровольном порядке либо удерживается с его согласия по решению Управления образования из суммы, причитающейся ему при каждой последующей выплате.

9. Контроль за целевым расходованием средств на выплату компенсации осуществляет Управление образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 декабря 2015 года № 1052

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17.12.2013 № 1147 «О создании комиссии по предоставлению в собственность земельных участков льготной категории граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома

Руководствуясь статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Коми от 28.06.2005 № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17.12.2013 № 1147 «О создании комиссии по предоставлению в собственность земельных участков льготной категории граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Создать постоянно действующую комиссию по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома в собственность льготной категории граждан на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  комиссии | Когут М.В., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» |
| Секретарь  комиссии | Семяшкина Е.Е., главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом  администрации муниципального района «Ижемский» |
| Члены  комиссии | Артеева Т.В., глава муниципального района «Ижемский» - председатель Совета района (по согласованию);  Главы сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Ижемский» (по согласованию); |
|  | Канева А.В., главный специалист отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | Канева Л.Г., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | Терентьева М.В., главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | Чупрова Л.Н., начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»; |
|  | Чупрова О.В., начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального района «Ижемский». |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** |  | **Администрация муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# 

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 15 декабря 2015 года № 1054

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

|  |
| --- |
|  |

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями , находящимися в ведении администрации муниципального района «Ижемский»

На основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 19 августа 2015 года №685 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 04 апреля 2014 года № 273 « Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Федорову Ольгу Николаевну.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 декабря 2015 года № 1063

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» с. Краснобор

в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» с. Краснобор в новой редакции согласно приложению.

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» с. Краснобор Каневой А.С. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» с. Краснобор в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» с. Краснобор, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 19.12.2011 № 1117, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» с. Краснобор, утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

П Р И Н Я Т У Т В Е Р Ж Д Е Н

решением общего собрания постановлением администрации

работников муниципального района «Ижемский»

Протокол от 21.12.2015 № 1063

от 01.10.2015 года № 2

Заведующий муниципальным дошкольным Руководитель администрации

образовательным учреждением муниципального района «Ижемский»

«Детский сад № 13» с. Краснобор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Канева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Терентьева

С О Г Л А С О В А Н

Начальник Управления образования

администрации муниципального района

«Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Волкова

**У С Т А В**

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 13» с. Краснобор

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» с. Краснобор (далее - Учреждение), является бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» с. Краснобор.

Полное наименование на коми языке: «Челядьöс 13 №-а видзанiн» школаöдз велöдан Краснобор сиктса муниципальнöй сьöмкуд учреждение.

Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад № 13» с. Краснобор.

1.3. Юридический адрес: 169473, Республика Коми, Ижемский район,

с. Краснобор, ул. Братьев Семяшкиных, д.104.

Фактический адрес: 169473, Республика Коми, Ижемский район,

с. Краснобор, ул. Братьев Семяшкиных, д.104.

169473, Республика Коми, Ижемский район,

с. Краснобор, ул. Братьев Семяшкиных, д.104а

169473, Республика Коми, Ижемский район,

с. Краснобор, ул. Братьев Семяшкиных, д.104б

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

1.5. Юридический адрес Учредителя: 169460, Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д.45.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Ижемский», Уставом Учреждения (далее – Устав), договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального района«Ижемский», печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

* 1. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, на льготы и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с момента получения соответствующей лицензии.
  2. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
  3. Учреждение создаётся, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
  4. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

**2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. Присмотр и уход за детьми.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.6.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в т.ч. ограниченных возможностей здоровья);

2.6.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.6.4. Создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений самим собой другими детьми, взрослыми и окружающим миром;

2.6.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека семьи и общества;

2.6.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.6.7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, обучения, воспитания, а также охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. В Учреждении организовываются группы полного дня (10,5 - часового пребывания) с 7 часов 30 минут до 18 часов, установлена пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни Учреждение работает на 1 час короче.

3.2. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3.3. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В Учреждении группы имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения в период с августа по сентябрь текущего года.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском и коми языках.

3.11. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.13. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии.

3.14. Домашние задания воспитанникам не задаются. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.16. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.17. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.18. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными актами.

3.19. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.20. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются:

3.20.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.20.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

3.20.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

3.20.4. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.20.5. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.20.6. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.20.7. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

4.1. Учредитель в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету. Земельный участок закрепляется за Учреждением па праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2**.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. бюджетные и внебюджетные средства;

4.4.2. имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

4.4.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.4.4. другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждением в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

4.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

4.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

4.11. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

4.12.Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.13. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

**5. Управление**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего Учреждением его обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.6. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

5.7. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением регламентированы должностной инструкцией.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

5.10.1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

5.10.2. Принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

5.10.3. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;

5.10.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5.10.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.10.6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

5.10.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

5.10.8. Внесение ходатайств о награждении работников Учреждения.

5.11. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

5.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.14. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.16. Компетенция педагогического совета:

5.16.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.16.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.16.3. Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

5.16.4. Принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.17. Учреждение вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

5.18. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создается родительский комитет Учреждения.

5.19. К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий.

Родительский комитет действуют на основании положения о родительском комитете.

5.20. К компетенции Учредителя относятся:

5.20.1. Создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

5.20.2. Утверждение устава Учреждения, дополнений, изменений в Устав;

5.20.3. Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.20.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.20.5. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

5.20.6. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.20.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.20.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.20.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.20.10. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.20.11. Создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними.

**6. Регламентация деятельности**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Уставная деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры, порядок.

6.4. Учреждение ведет установленную для образовательных организаций номенклатуру дел.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по:

7.4.1. Решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

7.4.2. Решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Учреждения имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей с. Краснобор.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 декабря 2015 года № 1064

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» с. Кельчиюр

в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» с. Кельчиюр в новой редакции согласно приложению.

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» с. Кельчиюр Каневой Н.В. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» с. Кельчиюр в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» с. Кельчиюр, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 17.11.2011 № 986, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» с. Кельчиюр, утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Принят решением общего Утвержден постановлением

собрания работников администрации муниципального

Протокол от 01.10.2015 № 37/1 района «Ижемский» от 21.12.2015 №1064

Заведующий муниципальным руководителя администрации

бюджетным дошкольным муниципального района «Ижемский»

образовательным учреждением

«Детский сад № 16» с. Кельчиюр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В. Канева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И. Терентьева

Согласован

Начальник Управления образования

администрации муниципального

района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Волкова

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 16» с. Кельчиюр

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16»

с. Кельчиюр (далее - Учреждение), создано в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, оздоровления, сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей дошкольного возраста.

1.2.Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 16» с. Кельчиюр

Сокращенное наименование: МБДОУ « Детский сад № 16» с. Кельчиюр

1.3. Наименование Учреждения на коми языке:

Челядьȍс 16 №-а видзанiн школаȍдз велȍдан Кельчиюр сиктса муниципальнȍй учреждение

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 169474, Республика Коми, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д.50.

Фактический адрес:

169474, Республика Коми, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 49.

169474, Республика Коми, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 50.

169474, Республика Коми, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 50-а.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района

«Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в казначействе финансового органа муниципального района «Ижемский», печать со своим наименованием, штамп. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Учреждения.

1.10**.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за учреждением на основании договора между Учреждением и органом здравоохранения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. Присмотр и уход за детьми.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.6.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в т.ч. ограниченных возможностей здоровья);

2.6.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.6.4. Создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений самим собой другими детьми, взрослыми и окружающим миром;

2.6.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека семьи и общества;

2.6.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.6.7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, обучения, воспитания, а также охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. В Учреждении организовываются группы сокращённого дня (9 - часового пребывания) с 8 часов до 17 часов, установлена пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни Учреждение работает на 1 час короче.

3.2. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3.3. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В Учреждении группы имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения в период с августа по сентябрь текущего года.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском и коми языках.

3.11. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.13. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии.

3.14. Домашние задания воспитанникам не задаются. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.16. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.17. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.18. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными актами.

3.19. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.20. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются:

3.20.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.20.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

3.20.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

3.20.4. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.20.5. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.20.6. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.20.7. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Учредитель в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету. Земельный участок закрепляется за Учреждением па праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2**.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. бюджетные и внебюджетные средства;

4.4.2. имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

4.4.3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.4.4. другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждением в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

4.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

4.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

4.11. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

4.12.Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.13.Руководитель Учреждения несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего Учреждением его обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.7. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

5.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением регламентированы должностной инструкцией.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

5.10.1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

5.10.2. Принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

5.10.3. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;

5.10.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5.10.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.10.6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

5.10.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

5.10.8. Внесение ходатайств о награждении работников Учреждения.

5.11. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

5.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.14. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.16. Компетенция педагогического совета:

5.16.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.16.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.16.3. Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

5.16.4. Принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.17. Учреждение вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

5.18. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создается родительский комитет Учреждения.

5.19. К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий.

Родительский комитет действуют на основании положения о родительском комитете.

5.20. К компетенции Учредителя относятся:

5.20.1. Создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

5.20.2. Утверждение устава Учреждения, дополнений, изменений в Устав;

5.20.3. Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.20.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.20.5. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

5.20.6. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.20.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.20.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.20.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.20.10. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.20.11. Создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними.

5.20.12. Другие полномочия, установленные действующим законодательством.

**6. Регламентация деятельности**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Уставная деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры, порядок.

6.4. Учреждение ведет установленную для образовательных организаций номенклатуру дел.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по:

7.4.1. Решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

7.4.2. Решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.6.Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Учреждения имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей с. Кельчиюр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 декабря 2015 года № 1065

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа»

в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» Е.Г. Пудковой осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции в установленном законом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Принят решением

Утвержден постановлением администрации муниципального

района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Руководитель администрации муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И.Терентьева

общего собрания работников

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Ижемская средняя

общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Г.Пудкова

Согласован

Начальник Управления образования

администрации муниципального

района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А. В. Волкова

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

1. **Общие положения**
2. Настоящий Устав является организационно-правовым документом, в котором закреплены функции, структура образования, вытекающие из Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4. Наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Ижемская СОШ».

Наименование Школы на коми языке: «Изьва шӧр школа» муниципальнӧй сьӧмкуд велӧдан учреждение.

1. Юридический адрес Школы: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 76.

Фактический адрес: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 76, ул. Семяшкина, д. 30.

1. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.
2. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1. Школа является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

Школа владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, печать, штамп и бланки установленного образца. Школа устанавливает вывеску установленного образца, соответствующую её наименованию.

1. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.
2. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.
4. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
6. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
7. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащимся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;
8. соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.
9. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.
10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
11. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Школы.
12. Организация питания учащихся осуществляется Школой. В Школе предусмотрено специально отведенное и оборудованное помещение для приема, хранения и приготовления пищи.
13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается закрепленным учреждением здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических [норм,](consultantplus://offline/ref=69A4269980B12923C12DC23F975AF3EFA585C27DAC67FDDB26BEF9A52D8197A20440C0B197BDF016EBn5M) режим и качество питания учащихся. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.
14. В Школе не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные организации.
15. Школа осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
16. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.
17. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.
18. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
19. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**II. Цели, предмет и виды деятельности**

1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.
2. Предметом деятельности Школы является удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей Школы.
3. Основными целями Школы являются:
4. оказание муниципальных услуг по реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
5. создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного, бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья учащихся.
6. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:
   1. начальное общее образование;
   2. основное общее образование;
   3. среднее общее образование;
   4. дополнительное образование детей.

Школа, при наличии соответствующих условий, исходя из запросов и согласия учащихся и их родителей (законных представителей), вправе вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и обучение по различным профилям и направлениям.

1. Основными задачами Школы являются:
   1. создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
   2. удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;
   3. обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;
   4. охрана жизни и укрепление здоровья учащихся;
   5. создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала учащихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности.
2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.
3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.
   * 1. **Организация образовательной деятельности**
   1. Обучение в Школе ведется на русском языке. Воспитание – на русском и коми языках, являющимися государственными.
   2. В Школе изучается коми язык как неродной. В качестве иностранного языка изучается английский язык.
   3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.
   4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами и расписанием уроков, занятий, соответствующими локальными нормативными актами.
   5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

* 1. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в Школе регламентируются локальным актом.

* 1. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным актом.
  2. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и **д**оговором о предоставлении общего образования.
  3. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.
  4. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
  5. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
  6. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.
  7. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.
  8. Школа, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования использует:

1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников;
2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.
   1. Учебные нагрузки по классам определяются учебным планом в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.
   2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором.
   3. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной форме.
   4. Школа обеспечивает учащимся занятия по индивидуальному учебному плану, в том числе соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителя (законного представителя) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии действующим законодательством.
   5. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентируются локальными актами Школы.
      1. **Управление**
3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Школы, Попечительский совет, Методический совет.
5. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее ½ голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.
6. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:
7. принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;
8. обсуждение и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
9. заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;
10. образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
11. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
12. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы. Председатель педагогического совета избирается из постоянных членов педагогического совета Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. обсуждает и принимает планы работы Школы;
2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
3. принимает решение о допуске учащихся к государственным итоговой аттестации;
4. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
5. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
6. принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
7. вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Компетенция Педагогического совета, порядок его работы регламентируются Положением о педагогическом совете.

1. В состав Совета школы входят: директор, заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также представители родителей, сотрудников Школы и учащихся, избираемые органами самоуправления Школы.

К компетенции Совета школы относятся следующие вопросы:

* 1. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
  2. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
  3. участие в разработке программы развития Школы;
  4. выдвижение Школы, педагогов и учащихся на участие в муниципальных, региональных конкурсах;
  5. заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через средства массовой информации и сайт Школы;
  6. согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
  7. обсуждение внесения изменений и дополнений в Устав Школы;
  8. обсуждение правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей);
  9. обсуждение требований к одежде учащихся;
  10. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

Порядок формирования, организации работы и сроки полномочий определяются Положением о Совете школы.

1. Попечительский совет – это орган управления Школой, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в её развитии. Состав также формируется на основании рекомендаций представителей общественности, педагогов, родителей, путем самовыдвижения граждан. Попечительский совет не ограничен по численности, по срокам деятельности. Состав может ежегодно обновляться. Порядок формирования, организация деятельности и компетенция попечительского совета регламентируются Уставом и Положением о попечительском совете.
2. Общее руководство методической работой и инновационной работой педагогического коллектива осуществляет Методический совет школы, которому подчиняются школьные методические объединения, проблемные творческие группы.

Методический совет – совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных методических объединений, проблемных творческих групп, заместители директора по учебно-воспитательной работе и другие педагогические работники. Методический совет планирует и регулирует свою работу через методические объединения, проблемные творческие группы учителей. Компетенция методического совета, порядок его работы регламентируются Положением о методическом совете.

1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

К полномочиям директора относятся:

* 1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  2. распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;
  3. формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;
  4. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
  5. распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
  6. контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
  7. иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

Директор Школы несет полную ответственность:

* 1. за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  2. за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  3. за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
  4. за нецелевое использование бюджетных средств.

1. Общее руководство в организационной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется Учредителем.
2. В целях учета мнения учащихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=28E5B799DADAB479AA45FD68E8AF5F92D3DF4BCCB9F20D57B831727B659B86F837DD6422EAC62FT7E3N) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе созданы советы учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действует профсоюз работников Школы.
   * 1. **Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**
3. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

Земельные участки закрепляются за Школой па праве постоянного (бессрочного) пользования.

1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату взносов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
   1. бюджетные и внебюджетные средства;
   2. имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
   3. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
   4. другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

1. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.
2. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

Школа с согласия Учредителя:

* 1. распоряжается (в т. ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

3) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

1. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.
3. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней объектов имущества происходит по согласованию с Учредителем.
4. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, социальной и материальной поддержки работников.
5. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты(здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.
6. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
7. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).
8. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.
9. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

16. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

17. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

18. Директор несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

1. **Регламентация деятельности**
   1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
   2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.
   3. Уставная деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры.
   4. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

**VII. Реорганизация и ликвидация**

* 1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.
  2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы.
  3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.
  4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:
  5. по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;
  6. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.
  7. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями).
  8. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Школы имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

* 1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
  2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей с. Ижма, д. Константиновка.

**VIII. Заключительные положения**

* 1. Школа обязана:
  2. выполнять мероприятия по защите учащихся, работников от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;
  3. обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
  4. вести военно-учетную работу;
  5. систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.
  6. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:
  7. обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
  8. обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания работников Школы, учащихся;
  9. обеспечить режим труда и отдыха работников, учащихся, установленный законодательством о труде и образовании;
  10. обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;
  11. обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и работников;
  12. обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.
  13. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы по договору с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

Контроль за соблюдением финансовой и хозяйственной дисциплины осуществляется уполномоченными органами.

* 1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 22 декабря 2015 года № 1066

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 02.11.2012 № 1059 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь статьями 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 02.11.2012 № 1059 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог муниципального района «Ижемский» следующие изменения:

в Административном регламенте осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог муниципального района «Ижемский» (приложение):

1) в пункте 1.7.:

а) абзац первый изложить в следующей редакции: «Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=26D2C5141BDCDE5782F202CDBDA18BEE85260CAFFDACF55E1E871EF1DC2EEADABC9A29862C17F643J9CEH) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.»;

в) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов контроля.»;

г) абзац третий считать абзацем пятым;

2) в абзаце третьем пункта 2.6. после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «– не более чем на пятьдесят часов»;

3) в [абзаце](consultantplus://offline/ref=44906469343258BF79337352D23139358CCE0A468BDF73D13977C2E08AD0C595E6D56751C4E4C19190FE83P6G2G) третьем пункта 3.2.3.5. после слов "в отношении малых предприятий" дополнить словами "- не более чем на пятьдесят часов";

4) в пункте 3.3.4. слова «пунктом 3.3.4» заменить словами «пунктом 3.2.4»;

5) в абзаце четвертом пункта 3.4.4. слова «3.6.1.1» заменить словами «3.4.1.1»;

6) в пункте 3.4.5. слова «3.2.6» заменить словами «3.2.4»;

7) пункт 2 Приложения № 9 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» М.В. Когут

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 24 декабря 2015 года № 1073

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении порядка ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский»

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F448A3146BDA5EA75AE8129DDB1697F9BBF4271w2o9L) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F448A3146BDA5EA7AA1862BD7B1697F9BBF4271299B4B8976B3B5A901ADDEwCo2L) Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закона](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F5A87272AE3A1ED79F88B2CD5B83C23C6B9152E799D1EC9w3o6L) Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», [распоряжения](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F5A87272AE3A1ED79F88B2BD2B23B25C4E41F2620911CwCoEL) Правительства Республики Коми от 12 ноября 2007 г. № 395-р,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить [Порядок](#P45) ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский», согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений:

- утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации соответствующего сельского поселения;

- определить лицо, ответственное за ведение Реестра муниципальных служащих;

- обеспечить своевременное (не позднее 15 января) предоставление в Управление государственной гражданской службы Республики Коми одного экземпляра сформированного и собственноручно подписанного Реестра муниципальных служащих соответствующего сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Поручить отделу организационной, правовой и кадровой работы обеспечить:

- ведение Реестра муниципальных служащих администрации муниципального района «Ижемский» в соответствии с [Порядком](#P45), утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления;

- конфиденциальность сведений и защиту от несанкционированного доступа и копирования информации;

- предоставление в Управление государственной гражданской службы Республики Коми ежегодно, до 15-го января, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, информации о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский», необходимой для ведения Сводного перечня муниципальных служащих.

4. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F5A87272AE3A1ED79F88B2ED0BE372AC4E41F2620911CwCoEL) главы муниципального района «Ижемский» от 17 марта 2008 г. № 163 «Об утверждении Положения «О Порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24 декабря 2015 г. № 1073

Порядок

ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации

муниципального района «Ижемский»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает схему формирования и ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Реестр).

2. Реестр - официальный документ администрации муниципального района «Ижемский», который представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский», содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

3. Цель ведения Реестра - организация учета прохождения муниципальной службы муниципальными служащими администрации муниципального района «Ижемский», совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, проведение анализа кадровой ситуации в администрации муниципального района «Ижемский», содействие обеспечению социальной и правовой защищенности муниципальных служащих.

4. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр.

4.1. Оформленные в установленном порядке выписки из Реестра являются официальными документами, подтверждающими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский».

5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. СТРУКТУРА РЕЕСТРА И ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ

1. Реестр составляется в форме таблицы, согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В графы таблицы вносятся следующие данные:

1) порядковый номер записи;

2) наименование подразделения, занимаемая должность, группа должностей;

3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы;

4) число, месяц и год рождения;

5) образование (какие учебные заведения окончил, когда, специальность, квалификация);

6) ученая степень, ученое звание;

7) общий стаж работы;

8) стаж муниципальной службы;

9) классный чин муниципального служащего, дата присвоения;

10) повышение квалификации (дата окончания обучения, наименование программы, количество часов);

11) переподготовка (дата, наименование программы);

12) наименование учебного заведения, в котором учится в настоящее время;

13) дата проведения аттестации, решение;

14) отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;

15) отметка о замещении должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

3. Реестр ведется в виде электронной таблицы Excel. Шрифт - Times New Roman, 12. Устанавливается формат ячеек: выравнивание по горизонтали по значению, по вертикали по верхнему краю, ставится галочка в ячейке «переносить по словам». Данные на одного муниципального служащего заносятся в одну строку. Дополнительных пробелов, переносов в виде дефисов, распределение информации по нескольким строкам, объединение ячеек (строк, столбцов) не требуется.

Для ведения Реестра используется лист формата А4 (210 x 297 мм) в альбомном расположении с применением следующих параметров страницы документа: верхнее поле - 30 мм, левое - 10 мм, правое - 10 мм, нижнее поле - 10 мм.

Заголовки таблицы указываются в печатном варианте на каждой странице документа.

4. Реестр ведется в виде сплошного списка с разбивкой на группы должностей. По группам должностей ведение Реестра производится в алфавитном порядке, без разбивки на структурные подразделения. Нумерация муниципальных служащих ведется сплошным образом в пределах группы должностей (1.1.1, 1.1.2 и т.д.).

Графа «Наименование подразделения, занимаемая должность, группа должностей» - указывается наименование структурного подразделения в органе местного самоуправления в соответствии с утвержденной структурой, занимаемой должности в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F5A87272AE3A1ED79F88B2CD5B83C23C6B9152E799D1EC936B5E0EA45A2DAC1D17B56wAoBL) должностей муниципальной службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Пример заполнения графы «Наименование подразделения, занимаемая должность, группа должностей»:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | Главная должность |
| 1. | Финансовое управление, начальник |
| 2. | Отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления,  заведующий |

Графа «Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы» - указываются фамилия, имя, отчество полностью.

Графа «Число, месяц, год рождения» - заполняется цифрами в формате «чч.мм.гггг», например, «01.01.1971».

Графа «Образование (какие учебные заведения окончил, когда, специальность, квалификация)» - указывается в соответствии с документами об образовании государственного образца.

При наличии среднего профессионального и высшего профессионального образования указывается только высшее профессиональное образование. При наличии двух и более высших образований образования, имеющиеся у муниципального служащего, перечисляются в хронологическом порядке их получения. Сведения о профессиональной переподготовке, о наличии неполного высшего образования, об обучении на i-ом курсе указывать не требуется.

Наименование учебного заведения - указывается полное наименование (без сокращений типа СГУ и т.п., но без указания ГОУ ВПО, ордена Ленина и т.п.).

Специальность и квалификация - определяются на основании документов об образовании.

Дату, номер диплома указывать не требуется.

Пример заполнения графы «Образование»:

|  |
| --- |
| Высшее, Ухтинский государственный технический университет, 2002,  промышленное и гражданское строительство, инженер-строитель |

Графа «Ученая степень, ученое звание» - указывается наименование ученой степени: кандидат или доктор наук, ученое звание: профессор или доцент.

Графа «Общий стаж работы» - указывается на 1 января текущего года в полных календарных годах (без округлений, дней и месяцев). В случае, если общий стаж работы службы составляет менее одного полного календарного года, указывается «до 1 года».

Графа «Стаж муниципальной службы» - указывается в соответствии с протоколами комиссии об определении стажа муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года в полных календарных годах (без округлений, дней и месяцев). Стаж не надо разделять на службу в армии, в МВД, на федеральной службе и т.п. В случае если стаж муниципальной службы составляет менее одного полного календарного года, ставится отметка «до 1 года».

Графа «Классный чин муниципальной службы, дата присвоения» - указывается только последний присвоенный классный чин муниципальной службы. Данные о присвоенном классном чине вносятся в Реестр в соответствии со [статьей 4(1)](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F5A87272AE3A1ED79F88B2CD5B83C23C6B9152E799D1EC936B5E0EA45A2DAC1D17E51wAo7L) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», например, «действительный муниципальный советник 3 класса». Дата присвоения заполняется цифрами в формате «чч.мм.гггг», например, «15.12.2009». При наличии присвоенного классного чина муниципальной службы данные о ранее присвоенном квалификационном разряде указывать не требуется. В случае если муниципальному служащему был ранее присвоен квалификационный разряд, но отсутствует присвоенный классный чин, графа не заполняется.

Графы «Повышение квалификации (дата окончания обучения, наименование программы, количество часов)» и «Переподготовка (дата, наименование программы)» - указываются данные о повышении квалификации и переподготовке, полученных в образовательных учреждениях и подтвержденных документами государственного образца за последние 3 года, например, в сводном перечне по состоянию на 1 января 2011 г. указываются сведения о дополнительном профессиональном образовании, полученном в 2008 и более поздние годы. При этом не учитываются данные о повышении квалификации и переподготовке, полученные по предыдущему месту работы.

Дата окончания обучения - указывается только год окончания обучения (определяется в соответствии с документами об образовании).

Наименование программы, количество часов - указываются в соответствии с документом об образовании.

Графа «Наименование учебного заведения, в котором учится в настоящее время» - указывается полное наименование учебного заведения (без сокращений типа СГУ и т.п., но без указания ГОУ ВПО, ордена Ленина и т.п.). Факультет и курс указывать не требуется.

Графа «Дата проведения аттестации, решение».

Указываются данные об аттестации, проведенные в период замещения должности в данном органе местного самоуправления.

Дата аттестации - указывается в формате «чч.мм.гггг», например, «01.01.2008».

Решение комиссии указывается в соответствии с [ч. 3 ст. 18](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F448A3146BDA5EA7AA1862BD7B1697F9BBF4271299B4B8976B3B5A901AEDDwCo7L) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Графах «Отметка о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком» и «Отметка о замещении должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком» - ставится «1» для лиц, находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком, ставится «-1» для лиц, замещающих должность основного работника, отсутствующего по вышеуказанной причине. Количество отметок для лиц, замещающих должность основного работника, отсутствующего по вышеуказанной причине, не должно превышать количество отметок о нахождении в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком.

5. Если отсутствуют основания для заполнения какой-либо ячейки, ячейка остается пустой, не ставится прочерк и иные знаки.

6. Официальная численность населения, проживающего на территории муниципального образования на 1 января текущего года, определяется по данным Федеральной службы государственной статистики.

7. Штатная численность муниципальных служащих заполняется на основании штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке по состоянию на 1 января текущего года.

8. Фактическая численность муниципальных служащих на 1 января текущего года должна совпадать с количеством муниципальных служащих, данные о которых указаны в Реестре (с учетом муниципальных служащих, находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком, и муниципальных служащих, замещающих должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком).

III. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются отделом организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

2. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. В Реестр включаются сведения из личного дела каждого муниципального служащего администрации муниципального района «Ижемский».

4. Основанием для включения/исключения гражданина из Реестра является распоряжение руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о поступлении гражданина на муниципальную службу в орган местного самоуправления/об увольнении с муниципальной службы.

Каждый муниципальный служащий, при поступлении на работу, дает письменное согласие на предоставление своих персональных данных. Письменные согласия муниципальных служащих хранятся в личных делах.

Сведения о муниципальных служащих подаются в отношении всех муниципальных служащих, в том числе находящихся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения денежного содержания.

5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

6. Включение муниципального служащего в Реестр и исключение его из Реестра производится с заполнением Приложения к настоящему Порядку с пометкой «включить в Реестр/исключить из Реестра», заверенной подписью лица, уполномоченного руководителем администрации муниципального района «Ижемский» на ведение Реестра, и указанием даты. Выписки из Реестра составляются согласно Приложения к Порядку и заверяются подписью руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

7. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский» составляется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и подписывается руководителем администрации муниципального района «Ижемский». Утвержденный Реестр хранятся в отделе организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» в течение 5 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передаются на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.1. Информация о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский», необходимая для ведения Сводного [перечня](consultantplus://offline/ref=08EC4B911BED5725D34F5A87272AE3A1ED79F88B2BD2B23B25C4E41F2620911CCE39EAF7ED0CAEDBC1D179w5o4L) муниципальных служащих предоставляется по форме, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 12 ноября 2007 г. № 395-р.

8. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностные лица, уполномоченные руководителем органа местного самоуправления на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных муниципальных служащих, несут ответственность за недостоверное предоставление сведений и нарушение требований режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Постановление осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

2. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку

ведения Реестра муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в администрации

муниципального района «Ижемский»

РЕЕСТР

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

по состоянию на 1 января \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подразделения,  занимаемая  должность,  группа  должностей | Фамилия, имя,  отчество  лица,  замещающего  должность  муниципальной  службы | Число,  месяц и  год  рождения | Образование  (какие учебные  заведения  окончил,  когда,  специальность,  квалификация) | Ученая  степень,  ученое  звание | Общий  стаж  работы | Стаж  муниципальной  службы | Классный чин  муниципальной  службы, дата  присвоения | Повышение  квалификации  (дата  окончания  обучения,  наименование  программы,  количество  часов) | Переподготовка  (дата,  наименование  программы) | Наименование  учебного  заведения, в  котором  учится в  настоящее  время | Дата  проведения  аттестации,  решение | Отметка о  нахождении в  отпуске по  беременности и  родам, уходу  за ребенком | отметка о замещении должности на период нахождения основного работника в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком |
| 1. Должности муниципальной службы в представительном органе | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Главная  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Ведущая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Старшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Младшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Должности муниципальной службы в администрации (включая должности муниципальной службы, замещаемые в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Высшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Главная  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Ведущая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Старшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Младшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Должности муниципальной службы в контрольно-счетном органе | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Высшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Главная  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Ведущая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Старшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Младшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Должности муниципальной службы в ином органе местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Высшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Главная  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Ведущая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Старшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Младшая  должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Официальная численность населения, проживающего на территории муниципального образования на 1 января \_\_\_\_ г. - \_\_\_\_ человек

2. Штатная численность муниципальных служащих на 1 января \_\_\_\_ г. - \_\_\_\_ человек.

3. Фактическая численность муниципальных служащих на 1 января \_\_\_\_ г. - \_\_\_\_ человек.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 24 декабря 2015 года № 1074

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении [Положения](#P34) по повышению степени ответственности муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Ижемский», работников администрации муниципального района «Ижемский», работников муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский»

за допущенные ими нарушения прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность

На основании [распоряжения](consultantplus://offline/ref=5DE668EECDC2F32F7B9BE437150083F23C2B07292C5600E48DC0934C7A7B872EB001L6I) Правительства Республики Коми от 01.06.2015 № 212-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Республики Коми и утверждении положений по повышению степени ответственности государственных гражданских служащих органов в системе исполнительной власти Республики Коми, работников органов исполнительной власти, работников государственных учреждений Республики Коми за допущенные ими нарушения прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить [Положения](consultantplus://offline/ref=4982EAED9AE8AA9EF64E067AFB36152D75717BA3D1A2D3AFF206E899F8092089487B97DA8E40302FCFC50971C0OEI) по повышению степени ответственности муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Ижемский», работников администрации муниципального района «Ижемский», работников муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский» за допущенные ими нарушения прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых органов администрации муниципального района «Ижемский» ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

3. Начальнику Управления делами администрации муниципального района «Ижемский» (Батманова А.А.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений: ИМУП «ДЭУ», МБУ «Жилищное управление» с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24 декабря 2015 г. № 1074

Положение

по повышению степени ответственности муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Ижемский», работников администрации муниципального района «Ижемский», работников муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский» за допущенные ими нарушения прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность

1. Руководителю администрации муниципального района «Ижемский», начальникам отраслевых органов администрации муниципального района «Ижемский»:

1.1) во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами, судами, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Коми случаев нарушения муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - муниципальные служащие), работниками администрации муниципального района «Ижемский», работниками муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский» прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность организовать:

1.1.1) проведение в отношении муниципальных служащих, допустивших нарушения прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, служебные проверки в установленном законом порядке;

1.1.2) применение в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский», работников администрации муниципального района «Ижемский», допустивших нарушения прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=567421811991AF3B4D64B19F952F632F27121C093C840A9F532BD1E1C0yEV8I) Российской Федерации;

1.1.3.) в установленном законодательством порядке предъявление регрессных исков к лицам, виновным во взыскании с муниципального образования муниципального района «Ижемский», администрации муниципального района «Ижемский», или учреждений и предприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский» денежных средств в возмещение вреда, причиненного лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, незаконными действиями (бездействием) администрацией муниципального района «Ижемский», муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский» или их должностных лиц, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

1.1.4) уведомление Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми обо всех случаях нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами, судами;

1.2.) рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский» обеспечивать применение в отношении работников учреждений, совершивших дисциплинарный проступок, проявившийся в нарушении прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством, с учетом тяжести указанных дисциплинарных проступков и обстоятельств, при которых они были совершены.

2. Комиссии по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации муниципального района «Ижемский» и должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг, созданной постановлением администрации муниципального района «Ижемский», рассматривать жалобы на нарушения прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, с обязательным привлечением к рассмотрению указанных жалоб Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 24 декабря 2015 года № 1075

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление» и утверждение Устава в новой редакции

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский» и решением общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление» от 25 ноября 2015 года

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тип Муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление» - муниципальное казённое учреждение.

2. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения «Хозяйственное управление» в новой редакции согласно приложению.

3. Директору Муниципального казённого учреждения «Хозяйственное управление» Д.И. Каневу, осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава Учреждения в новой редакции в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу после государственной регистрации в налоговых органах и официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24 декабря 2015 г. № 1075

Руководитель администрации

муниципального района

«Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Терентьева

Принят

решением общего

трудового коллектива

Протокол собрания

от 25 ноября 2015 г. № 1

Директор муниципального

казенного учреждения

«Хозяйственное управление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Канев

Согласован

Начальник Управления культуры

администрации муниципального

района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Я. Вокуева

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Хозяйственное управление»**

(Новая редакция)

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 24 декабря 2015 г. № 1075

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление», в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 24 декабря 2015 года № 1075 для организационного, хозяйственного, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры администрации муниципального района «Ижемский».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ижемский».

организационно - правовая форма - казённое учреждение

тип - муниципальное казённое учреждение

1.3. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление»;

сокращенное: МКУ **«** Хозяйственное управление**»**;

на коми языке: Муниципальнöй казеннöй учреждение «Овмöс веськöдланiн».

* 1. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Республика Коми,Ижемский район**,** село Ижма, ул. Советская д.49;

почтовый адрес: 169460, Республика Коми, Ижемский район, село Ижма, ул. Советская д.49.

* 1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».
  2. Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский».
  3. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».
  4. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский», бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, фирменную символику, а также другие средства индивидуализации.
  5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счёт полученных доходов, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ей Учредителем. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, имуществу Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации муниципального района «Ижемский» на основании бюджетной сметы.

1. **Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организационное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры администрации муниципального района «Ижемский».

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечивает санитарную уборку помещений в обслуживаемых зданиях.

2.2.2. Обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, находящегося в обслуживаемых зданиях.

2.2.3. Подготавливает обслуживаемые здания к работе в осенне-зимний период.

2.2.4. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию Учредителя.

2.3. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: - по оказанию сантехнических, электротехнических и электромонтажных услуг; - по оказанию услуг по уборке помещений;

- по оказанию услуг по изготовлению ксерокопий;

- по оказанию услуг по отправке электронных сообщений.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет администрации муниципального района «Ижемский».

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью администрации муниципального района «Ижемский».

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: 3.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.2. Средства, выделяемые из бюджета администрации муниципального района «Ижемский» и на основании бюджетной сметы.

3.2.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3.2.4. Иные источники формирования имущества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение самостоятельно распоряжается бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций.

3.6. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение и принимает соответствующие меры.

4.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения организует работу на основе действующего законодательства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Коми и Учредителя.

4.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает договоры, муниципальные контракты;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает в установленном порядке структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции по согласованию с Учредителем;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование бюджетных средств, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю и руководителям подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

**5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

5.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

5.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

**6.** **Охрана труда и обеспечение безопасности работников**

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

6.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

6.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

6.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

**7. Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются администрацией муниципального района «Ижемский».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 декабря 2015 года № 1076

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об актированных днях в муниципальных образовательных организациях в дни сильных морозов

Руководствуясь пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях охраны здоровья и жизни детей в экстремальных климатических условиях, соблюдения санитарно-гигиенических норм в дни сильных морозов, своевременного оповещения населения о введении актированных дней в муниципальных образовательных организациях

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Рекомендовать считать для муниципальных образовательных организаций актированными дни с учетом возраста детей при следующих погодных условиях:

1-2 классы -28оС – 30оС;

1-4 классы - 31оС – 33оС;

1-7 классы - 34оС – 35оС;

1-9 классы -36оС – 37оС;

1-11 классы - 38оС и ниже.

Скорость ветра 2 м/с и выше понижает температуру наружного воздуха на 1оС.

2. Определить, что при соответствии погодных условий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, по состоянию на 6.00 утра текущих суток учебные занятия для детей в муниципальных образовательных организациях отменяются.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 июня 2014 года № 553 «Об актированных днях в муниципальных образовательных организациях в дни сильных морозов».

4. Утвердить схему оповещения населения в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» о введении актированных дней в дни сильных морозов:

4.1. Отделу по делам ГО и ЧС (Попов Ф.А.) обеспечить по линии Единой дежурно-диспетчерской службы своевременную передачу информации об актированных днях с учётом погодных условий в Управлении образования администрации муниципального района «Ижемский».

4.2. Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский» (Волкова А.В.) размещать полученную информацию не позднее 06.30 часов на официальном сайте Управления образования.

4.3. Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский» (Волкова А.В.) обеспечить своевременное оповещение руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций об актированных днях в дни сильных морозов.

4.4. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций обеспечить своевременное оповещение об актированных днях в дни сильных морозов классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся; разместить информацию на сайтах муниципальных образовательных организациях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 декабря 2015 года № 1083

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ

ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ижемский», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Утверждены

Постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 24 декабря 2015 г. № 1083

(приложение)

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», СОДЕРЖАНИЮ

УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ (далее - Требования) определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального района «Ижемский», утверждающего:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский» (включая подведомственные бюджетные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иными муниципальными органами муниципального района «Ижемский» (включая подведомственные бюджетные учреждения) для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ижемский»;

б) органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский», утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органом муниципального района «Ижемский» и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#Par36) настоящих Требований, разрабатываются отделом осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» в форме проектов постановлений администрации муниципального района «Ижемский».

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иного муниципального органа муниципального района «Ижемский», утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=BA78688A38F5B899B37FCB7429A42B57F0984BE617CBA246AC25C1C0A2274B0B56FD86987B43B720B5OAM) Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский» размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иными муниципальными органами муниципального района «Ижемский» и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский» рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#Par45) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский» не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский» при наличии замечаний и предложений по проекту принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при органах местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский» в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=BA78688A38F5B899B37FCB7429A42B57F0984BE617CBA246AC25C1C0A2274B0B56FD86987B43B721B5ODM) общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта (в случае наличия замечаний и предложений по проекту);

б) о возможности принятия правового акта (в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту).

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органом муниципального района «Ижемский» в установленном порядке на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#Par36) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в установленном порядке отделом осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский» до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par40) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par40) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением администрацией муниципального района «Ижемский».

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, пересматриваются органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органом муниципального района «Ижемский» не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органом муниципального района «Ижемский», его подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#Par50) настоящих Требований, органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский» утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, размещают данные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного [пунктом 13](#Par56) настоящих Требований.

17. Постановление администрации муниципального района «Ижемский», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ижемский», должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иными муниципальными органами муниципального района «Ижемский», подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации муниципального района «Ижемский», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации муниципального района «Ижемский», иного муниципального органа муниципального района «Ижемский», определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального района «Ижемский»,

в) требование об определении органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органом муниципального района «Ижемский» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органом муниципального района «Ижемский» и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский» разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по их структурным подразделениям.

21. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский», и (или) подведомственных бюджетных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 декабря 2015 года № 1084

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Органам местного самоуправления, иным муниципальным органам разработать в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, и утвердить требования к закупаемым ими, их подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований начиная с 1 января 2016 года.

З. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24 декабря 2015 года № 1084

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам

товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления иными муниципальными органами, подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее Правила).

2. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

Ведомственный перечень формируется и ведется с учетом функционального назначения товара.

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы управления в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов органа местного самоуправления, иного муниципального органа, подведомственных им учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ижемский» за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого органа местного самоуправления, иного муниципального органа, подведомственных им учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов органа местного самоуправления, иного муниципального органа, подведомственных им учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ижемский», заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа, подведомственных им учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органом местного самоуправления, иными муниципальными органами, подведомственными им учреждениями закупок.

5. В целях формирования и ведения ведомственного перечня органы местного самоуправления, иные муниципальные органы, вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Органы местного самоуправления, иные муниципальные органы при формировании и ведении ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, которые позволяют обеспечить муниципальные нужды муниципального района «Ижемский», но не имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального района «Ижемский»;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание

соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, подведомственных им учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, иных муниципальных органов (включая соответственно подведомственные учреждения), утвержденными постановлением администрации муниципального района (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления, иным муниципальным органом.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги. При этом предельные цены товаров, работ, услуг, установленные указанными органами не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные ими при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, (включая подведомственные учреждения).

Приложение 1

к Правилам определения требований

к закупаемым органами местного самоуправления,

подведомственными указанным органам учреждениями

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией муниципального района «Ижемский» | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органом местного самоуправления, иным муниципальным органом муниципального района «Ижемский» | | | |
| Код по ОКЕИ | наименование | характеристика | Значение характеристики | характеристика | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией муниципального района «Ижемский» | Функциональное значение\* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от \_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_(указать) | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных товаров, работ, услуг, определенный органом местного самоуправления, иным муниципальным органом | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | х |  |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х |  |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х |  |  |  | х | х |

\*Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Приложение 2

к Правилам определения требований

к закупаемым органами местного самоуправления,

подведомственными указанным органам учреждениями

отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским

свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | |
| характеристика | Единица измерения | | Значение характеристики | | |
| Код по ОКЕИ | наименование | Руководитель органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский» и (или) заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский» | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Работник, замещающий должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки дданных данных («лэптопы», «ноутбуки» «сабноутбуки»)  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки и планшетные компьютеры | Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска,оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetuooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное програмное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | Тип (моноблок/системный блок и монитор) размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | Метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункциональные устройства) разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |
| 4. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения, оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единиц трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | Рубль | Не более 12 тыс. | Не более 6 тыс. | Не более 6 тыс. |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | Мощность двигателя,  комплектация,  предельная цена | 251  383 | Лошадиная сила  рубль | Не более 200  Не более 1,2 млн. | Не более 200  Не более 1,2 млн. | Не более 200  Не более 1,2 млн. |
| 6. | 34.10.30 | Средства автотранспортные для первозки10 человек и более | Мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |
| 7. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | Мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |
| 8. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | Материал (металл), обивочные материалы |  |  |  |  |  |
| 9. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Материал (вид древесины)  Обивочные материалы |  |  |  |  |  |
| 10. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.д. | Материал (металл) |  |  |  |  |  |
| 11. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры | Материал (вид древесины) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 декабря 2015 года № 1085

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский», подведомственных учреждений

В соответствии с [пунктом 2 части](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6543FE6976D9BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A47b9J)  4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [правила](#Par38) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский» и подведомственные учреждения (далее - правила) согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органам муниципального района «Ижемский» и подведомственным учреждениям на основании правил утвердить до 1 января 2016 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, подведомственных учреждений (далее - нормативные затраты) с учетом того, что до 1 января 2017 года нормативные затраты определяются в соответствии с [правилами](#Par38), утвержденными настоящим постановлением, если органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органом муниципального района «Ижемский»,не утвержден иной расчет нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, расчет которых определен [пунктами 25](#Par320), [26](#Par327), [91](#Par856) и [92](#Par863) Правил расчета, предусмотренных приложением к правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной расчет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации муниципального района «Ижемский .

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 24 декабря 2015 г. № 1085

**ПРАВИЛА**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский», подведомственных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский», подведомственных учреждений.

Нормативные затраты не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

3. Нормативные затраты, расчет которых не установлен [Правилами](#Par104) расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский», подведомственных учреждений, согласно приложению (далее - Правила расчета) определяются правилами, устанавливаемыми органами местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иными муниципальными органами муниципального района «Ижемский», (включая подведомственные учреждения)

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 59](#Par614) Правил расчета.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иным муниципальным органам муниципального района «Ижемский», подведомственным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района «Ижемский».

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иные муниципальные органы муниципального района «Ижемский», применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par57) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par115) и [II](#Par401) приложения к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами муниципального района «Ижемский», если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#Par983) и [№ 2](#Par1045) к Правилам расчета.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа муниципального района «Ижемский», должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#Par983), предусмотренных приложением № 1 к Правилам расчета;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#Par983), предусмотренных приложением № 1 к Правилам расчета;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#Par1045), предусмотренных приложением № 2 к Правилам расчета;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа муниципального района «Ижемский», подведомственных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами муниципального района «Ижемский» устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена законодательством.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к правилам

определения нормативных затрат

на обеспечение функций

органов местного самоуправления

муниципального района «Ижемский»,

иных муниципальных органов

муниципального района «Ижемский»,

подведомственных учреждений.

**ПРАВИЛА**

**РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами муниципального района «Ижемский» в соответствии с [пунктом 5](#Par61) правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», иных муниципальных органов муниципального района «Ижемский», (включая соответственно подведомственные учреждения), утвержденных настоящим постановлением, (далее - нормативы муниципальных органов муниципального района «Ижемский»), с учетом [нормативов](#Par983) обеспечения функций муниципальных органов муниципального района «Ижемский», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам расчета (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский», определенными с учетом [нормативов](#Par983) затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне,  определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена i-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах 10](#Par194) - [15](#Par234) настоящих Правил расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6542F16577D5BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BDAA47b0J) - [22](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6542F16577D5BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BEA247b2J) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский».

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6542F16577D5BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BDAA47b0J) - [22](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6542F16577D5BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BEA247b2J) общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский».

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский», определенными с учетом [нормативов](#Par983) затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский», определенными с учетом [нормативов](#Par983) затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский».

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский».

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский».

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par1045) обеспечения функций муниципальных органов муниципального района «Ижемский», применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Правилам расчета;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом

и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Совета муниципального района «Ижемский» от 25.09.2008 года № 3-13/5 «Об утверждении положения о порядке, условиях и нормах расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский», финансируемых из средств бюджета муниципального района «Ижемский»

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Совета муниципального района «Ижемский» от 25.09.2008 года № 3-13/5 «Об утверждении положения о порядке, условиях и нормах расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский», финансируемых из средств бюджета муниципального района «Ижемский»

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими физическими лицами).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений  определяются по формуле:



где:

S - фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из нормы проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6C41FE6E70D6E7A114E6B388950A25001BB16A9B7C15BD4Ab6J) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

79. Затраты на приобретение спецжурналов  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания  определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

83. Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

84. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6543FF6C71DCBAAB1CBFBF8A9240b5J) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6543FB6470DCBAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BCAA47b0J) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский» с учетом [нормативов](#Par1045) обеспечения функций муниципальных органов муниципального района «Ижемский», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 Правил расчета;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский» с учетом [нормативов](#Par1045) обеспечения функций муниципальных органов муниципального района «Ижемский», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 Правил расчета.

90. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с муниципальных органов муниципального района «Ижемский»

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский» в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6542F16577D5BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BDAA47b0J) - [22](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6542F16577D5BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BEA247b2J) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский».

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский».

96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E654CFC6F7BDDBAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BCA247bFJ) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#Par1045) обеспечения функций муниципальных органов муниципального района «Ижемский», предусмотренных приложением N 2 Правил расчета.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального района «Ижемский»;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6542F16577D5BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BDAA47b0J) - [22](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6542F16577D5BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BEA247b2J) общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

государственного имущества

99. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6543FE6976D9BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BEA347bFJ) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов

капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6543FE6976D9BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BEA347bFJ) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6543FE6976D9BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BEA347bFJ) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=58B85BA8DF45949D5895841ECC1A946E6543FE6976D9BAAB1CBFBF8A92057A171CF8669A7C15BEA347bFJ) Федерального закона.

Приложение № 1

к Правилам

расчета нормативных затрат

на обеспечение функций

органов местного самоуправления

муниципального района «Ижемский»,

иных муниципальных органов

муниципального района «Ижемский»,

подведомственных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](consultantplus://offline/ref=750EB5967675C3E81897C40B103C2434508174609F362E7071CB763548648E779111C4A18357C94D180AFD33Z1G1I) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 2,4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=750EB5967675C3E81897C40B103C2434508174609F362F7273C6763548648E779111C4A18357C94D180AFD32Z1G1I) должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" (далее - реестр) |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | не более 8,4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | ежемесячные расходы не более 1,2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

-----------------------------

Примечания:

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов муниципального района «Ижемский». Также по решению руководителей муниципальных органов муниципального района «Ижемский» указанной категории работников в установленном законодательством порядке осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<\*\*\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, изменяется по решению руководителя муниципального органа муниципального района «Ижемский» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Правилам

расчета нормативных затрат

на обеспечение функций

органов местного самоуправления

муниципального района «Ижемский»,

иных муниципальных органов

муниципального района «Ижемский»,

подведомственных учреждений

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя | | | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | | цена и мощность | количество | | цена и мощность | | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | | не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя , относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | | не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения относящуюся к главной группе должностей службы | | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 1,2 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | | | **герб1** | | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** | | | |

**Ш У** ö **М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 декабря 2015 года №1091

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образованиямуниципального района «Ижемский» в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» М.В. Когут

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 25 декабря 2015 года № 1091

**Порядок**

**проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов**

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образованиямуниципального района «Ижемский» (далее – муниципальное образование) в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Федеральный закон № 384-ФЗ), Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального района «Ижемский»(далее - здания, сооружения) независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее – осмотр, выдача рекомендаций – соответственно) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

- полномочия администрации муниципального образования, уполномоченной на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций (далее – уполномоченный орган);

- права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

- сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

- права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

**-** здание и сооружение – в значении, приведенном в [статье 2](garantF1://12072032.2) Федерального закона № 384-ФЗ;

**-** надлежащее техническое состояние зданий, сооружений – в значении, приведенном в [части 8 статьи 55.24](garantF1://12038258.55248) ГрК РФ;

**-** лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения – в значении, приведенном в [части 1 статьи 55.25](garantF1://12038258.55251) ГрК РФ;

**-** осмотр – совокупность проводимых должностными лицами уполномоченного органа мероприятий в отношении зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования, независимо от форм собственности на них для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с ГрК РФ не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми и муниципальных правовых актов.

4. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

1) соблюдение требований законодательства;

2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих осмотр.

8. Основанием для осмотра является поступившее в уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, находящихся на территории муниципального образования (далее – заявление).

Поступившее заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в срок не позднее следующего рабочего дня за днем поступления.

В случае если в уполномоченный орган поступило заявление о нарушении вышеуказанных требований в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, осмотр зданий, сооружений не проводится.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации с уведомлением об этом заявителя.

9. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

10. Проведение осмотров осуществляется по месту нахождения здания, сооружения должностными лицами уполномоченного органа с привлечением специалистов по согласованию.

В случае если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению привлекаются (по согласованию) эксперты, представители экспертных и иных организаций. В случае необходимости могут приглашаться также представители органов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

11. Осмотры проводятся на основании распоряжения, изданного руководителем администрации муниципального района «Ижемский», а в период его временного отсутствия – лицом, исполняющим обязанности руководителя администрации муниципального района «Ижемский». Распоряжение издается в срок, не превышающий пяти дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

12. Специалист уполномоченного органа для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством.

13. В распоряжении указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций; порядок их деятельности;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

3) предмет осмотра;

4) правовые основания проведения осмотра;

5) сроки проведения осмотра.

14. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пункта 12 и подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка не применяются.

15. Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченные представители (далее по тексту – субъекты проверки) уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно – должностным лицом) копии распоряжения с указанием о возможности принятия участия в осмотре.

В случае уведомления о проведении осмотра собственников зданий, сооружений, лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, последние уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, субъекты проверки уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъектов проверки о начале проведения осмотра не требуется.

16. Осмотры проводятся с участием собственника зданий, сооружений, лица, который владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей.

Присутствие субъектов проверки не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

17. Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления собственника зданий, сооружений, лица, который владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей с распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, органов государственного контроля и надзора, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

Данное требование не применяется при отсутствии субъектов проверки в случае, указанном в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка.

18. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

18.1. Ознакомление с:

- результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно- технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 ГрК РФ;

- договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и, если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если субъектами проверки не обеспечен доступ должностных лиц уполномоченного органа в целях осуществления осмотра здания, сооружения, ознакомления необходимой документацией, должностные лица направляют заявление и акт, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы, в соответствии с их компетенцией, за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра, в течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта.

18.2. Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона № 384-ФЗ и других технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации осматриваемого объекта проводится путем визуального обследования конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучения сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производства обмерочных работ и иных мероприятий, необходимых для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов.

18.3. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 48 часов с момента регистрации заявления.

19. По результатам осмотра составляется акт осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра прилагаются:

- протоколы отбора проб обследования объектов производственной среды;

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

- иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

Акт осмотра удостоверяется печатью уполномоченного органа.

20. Акт осмотра составляется должностными лицами уполномоченного органа, осуществившими осмотр в течение пяти дней со дня его проведения, в двух экземплярах, один из которых вручается собственнику зданий, сооружений, лицу, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра, его получении.

В случае отсутствия субъектов проверки, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра в течение трех дней со дня его утверждения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае проведения осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений  – акт осмотра вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

21. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. В случае обнаружения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям, присутствовавшим при проведении осмотра, уполномоченным органом выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием срока устранения выявленных нарушений, а также срока проведения повторного осмотра здания, сооружения.

Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения собственников зданий, сооружений (лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченных представителей, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений.

Рекомендации с указанием сроков устранения выявленных нарушений подготавливаются после подписания акта осмотра здания, сооружения и выдаются собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям в срок не позднее пяти дней со дня подписания акта осмотра.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений о поступивших рекомендациях самостоятельно.

23. Субъекты проверки в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

24. В случае если здание, сооружение является муниципальной собственностью, акт с выводами и рекомендациями направляется в администрацию муниципального района «Ижемский» для рассмотрения и принятия решения по устранению выявленных нарушений.

25. В случае неисполнения выданных рекомендаций в предусмотренный актом срок должностные лица уполномоченного органа направляют материалы дела в уполномоченный орган государственного надзора (контроля) для решения вопроса о привлечении нарушителей к установленной законом ответственности.

26. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми» (далее – Закон № 95-РЗ):

- уполномоченный орган передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения, Законом № 95-РЗ составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти дней со дня составления акта осмотра;

- должностные лица составляют протоколы об административном правонарушении в соответствии с Законом № 95-РЗ (в случае наделения их такими полномочиями) и обеспечивают их направление вместе с материалами о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

- уполномоченный орган, в случае неисполнения нарушителем выданных рекомендаций в предусмотренный актом срок, обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приостановления эксплуатации здания, сооружения для устранения выявленных дефектов (нарушений), либо демонтажа аварийного здания, сооружения.

27. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения ответственными лицами действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченный орган в течение пяти дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

28. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью уполномоченного органа. К Журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра и рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

29. При осуществлении осмотров должностные лица уполномоченного органа, иные лица, привлеченные к осмотру, имеют право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации.

30. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

- проводить осмотр только на основании распоряжения;

- проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа;

- соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;

- доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений.

31. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ №\_\_\_\_\_

осмотра здания, сооружения

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании распоряжения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего его полномочия)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выявленных нарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации  по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Повторные осмотр здания, сооружения запланирован на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

ЖУРНАЛ

учета осмотров зданий, сооружений,

находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата акта осмотра | Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр | Отметка  о выдаче рекомендаций (выдавались/не  выдавались), срок устранения выявленных нарушений | Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не  выполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 декабря 2015 года № 1092

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 66 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»

В целях реализации подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=58816D2947CE50DA68C83DB1186D8798815D54938C92D2DDE063D4A6E5ED40B05BA5BD297DCCBE85FA7CCDn4YCK) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261 и руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1277 «О мерах по реализации решения Совета муниципального района «Ижемский» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 66 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

абзац 3 пункта 10 Приложение 3 «Порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)» изложить в новой редакции:

«На основании договора о предоставлении субсидии (гранта) в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии (гранта), средства субсидии перечисляются на лицевой счет субъекта предпринимательской деятельности, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский».

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства произвел расходы собственных средств до получения субсидии (гранта) на реализацию бизнес проекта по его целевому назначению, то субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» подтверждающие документы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении платежа, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг). Средства с лицевого счета, открытого в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский», перечисляются в размере фактических затрат, подтвержденных документально, на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в кредитной организации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» М.В. Когут

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 декабря 2015 года № 1096

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамская основная общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамская основная общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамская основная общеобразовательная школа» Ю.М. Хозяиновой осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамская основная общеобразовательная школа» в новой редакции в установленном законом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Принят Утвержден

решением общего собрания постановлением администрации

работников муниципального района

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № «Ижемский» от 2015 г. №

Директор МБОУ «Гамская ООШ» Руководитель администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Хозяинова муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Терентьева

Согласован

Начальник Управления образования

администрации муниципального

района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Волкова

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гамская основная общеобразовательная школа»

(новая редакция)

**1.Общие положения**

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамская основная общеобразовательная школа» по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамская основная общеобразовательная школа».

Полное наименование Школы на родном (коми) языке: «Гамса öкмыс класса школа» муниципальнöй сьöмкуд велöдан учреждение».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Гамская ООШ».

1.4. Юридический адрес Школы: 169462, Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул. Центральная, д. 40.

Фактический адрес: 169462, Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул. Центральная, д. 40.

Телефон/факс – 8-82140-95-539

Электронный адрес школы - [gam-shcola@yandex.ru](mailto:gam-shcola@yandex.ru)

Сайт школы – <http://gam-oosh.ucoz.ru>

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.6. Школа является юридическим лицом, за которой закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием. Школа являетсянекоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.10. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Школы.

1.12. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Организация питания учащихся и воспитанников осуществляется Школой. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает учреждение здравоохранения. Медицинский персонал, который закреплен за Школой учреждением здравоохранения, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

1.17. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.18. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

1.19. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.20. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, и работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.21. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

1.22. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

**2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. Целями деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования.

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

2.4. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;

- охрана жизни и укрепление здоровья учащихся;

- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала учащихся, овладение ими навыками самообразования.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

**3. Образовательная деятельность**

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Коми язык изучается как родной язык. В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык.

3.2. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в Школе регламентируются локальным актом.

3.8. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.9. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором о предоставлении общего образования.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов общеобразовательных организаций.

3.11. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Школа может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секции, кружки, группы, клубы).

3.13. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.14. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

3.15. Школа, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования использует учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.16. Учебные нагрузки по классам определяются учебным планом в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.17. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.18. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника может осуществляться в очной, очно – заочной или заочной форме.

3.19. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентируются локальными актами Школы.

**4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, родительский комитет, совет старшеклассников.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе созданы и действуют совет старшеклассников, родительский комитет.

4.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

- принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

- обсуждение и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- участие в решении вопросов создания необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Школы.

Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Школы.

Участниками общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.7. Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представления их директору для последующего утверждения;

- обсуждает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает итоги работы Школы за каждую четверть и за учебный год, выполнение образовательных программ и учебных планов;

- заслушивает отчеты о работе методических объединений учителей и классных руководителей;

- принимает решение об оказании методической помощи учителям, нуждающимся в ней;

- заслушивает учителей с сообщениями о состоянии учебно – воспитательной работы в классе, о работе с родителями;

-принимает решение о переводе учащихся в следующие классы;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о выдаче документов об образовании;

-принимает решение о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.8. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.9. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы. Функции, права, обязанности и ответственность директора Школы определены в соответствующей должностной инструкции.

4.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

4.11. Директор Школы несет перед Школой ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов, за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, на получение кредитов (займов);

- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

- за наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

-за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за работу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

4.12. Родительский комитет Школы избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.13. К полномочиям родительского комитета относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы.

- выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

4.14.Порядок деятельности родительского комитета определяется положением о родительском комитете.

4.15.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

4.16. Компетенция совета старшеклассников:

- внесение предложений в воспитательный план работы Школы;

- участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.

Порядок формирования, организация работы совета старшеклассников определяется действующим Уставом и положением о совете старшеклассников.

4.17. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

* осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
* утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
* выдача муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью;
* финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
* рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
* принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

**5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.3. Учредитель закрепляет за Школой движимое имущество, особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

-бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.5. Школа самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Школа обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную законом.

5.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Приносящая доход деятельность Школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.9. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней объектов имущества происходит по согласованию с Учредителем.

5.11. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Директор Школы несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.14. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.15. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования).

**6. Регламентация деятельности**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Уставная деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры.

6.4. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

**7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

- по решению суда в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Школы имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей д. Гам, д. Косъёль.

**8. Заключительные положения**

8.1.Школа обязана:

- выполнять мероприятия по защите учащихся, работающего персонала от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;

- обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- вести военно-учетную учебную работу, обеспечить гражданам своевременную явку в военном комиссариате;

- систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

8.2. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания работников Школы, учащихся;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, учащихся, установленный законодательством о труде и образовании;

- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и работников;

-обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2015 года № 1097

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые населению МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»

Руководствуясь статьей 17, пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 20 июня 2012 № 4-13/8 «О порядке принятия решения об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений», находящихся на территории муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система», согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 29 декабря 2015г № 1097

Цены

на платные услуги, оказываемые населению муниципальным бюджетным

учреждением культуры «Ижемская межпоселенческая

библиотечная система» с 2016 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица  измерения | Цена,  руб |
| 1. | Тематический поиск документов в системе Консультант Плюс | 1 документ | 10=00 |
| 2. | Тематический поиск информации в сети Интернет (вне зависимости от результата поиска) | 1 справка | 50=00 |
| 3. | Предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере с выходом в Интернет:  - для взрослых  - для детей  Со своей техникой:  - для взрослых  -для детей | 1 час  1 час  1 час  1 час | 40=00  20=00  35=00  15=00 |
| 4. | Ксерокопирование:  -текста  -иллюстрация | 1 страница  1 страница | 8=00  10=00 |
| 5. | Сканирование:  - без правки текста  - с правкой текста | 1 страница А 4  1 страница А3  1 страница | 10=00  15=00  30=00 |
| 6. | Распечатка текста на принтере:  -текстовой материал  -с иллюстрациями | 1 страница  1 страница | 8=00  10=00 |
| 7. | Компьютерный набор теста | 1 страница | 20=00 |
| 8. | Набор информации с использованием графических изображений, таблиц | 1 страница | 25=00 |
| 9. | Услуги электронной почты | 1 сообщение | 20=00 |
| 10. | Ламинирование | 1 страница | 50=00 |
| 11. | Услуги факса | 1 страница | 15=00 |
| 12. | Заполнение налоговых деклараций | 1 декларация | 200=00 |
| 13. | Изготовление визитных карточек | 1 визитка | 50=00 |
| 14. | Заполнение формы заявления на загранпаспорт, распечатка | 1 документ | 100=00 |
| 15. | Создание слайд-шоу из фото, презентация на разную тематику | До 50 фото  От 50-100 | 200=00  400=00 |
| 16. | Брошюрирование | 1 переплет | 50=00 |
| 17. | Размещение объявлений на сайтах | 1 объявление | 50=00 |
| 18. | Оцифровка частных коллекций (графическая обработка, верстка РДФ) | 1 страница | 30=00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2015 года № 1104

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О мерах по реализации решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с решением Совета муниципального района «Ижемский» от 14 декабря 2015 года № 5-5/1«О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – бюджет муниципального района «Ижемский»).

Исполнение бюджета муниципального района «Ижемский» на 2016 год осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

2. Органам местного самоуправления муниципального района «Ижемский» - ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального района «Ижемский» в рамках исполнения бюджета муниципального района «Ижемский» обеспечить достижение в 2016 году утвержденных показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

3. Органы местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Ижемский» в недельный срок после принятия решения об утверждении соответствующего бюджета или внесения изменений в него представляют копии соответствующих решений в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Финансовое управление).

4. Предоставление из бюджета муниципального района «Ижемский» в 2016 году бюджетам сельских поселений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты), осуществляется с учетом следующих положений:

1) перечисление межбюджетных трансфертов, производится главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Ижемский» с лицевого счета, открытого ему в Финансовом управлении, на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми;

2) межбюджетные трансферты отражаются в бюджетах сельских поселений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не использованные на 1 января 2016 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» в течении первых пяти рабочих дней 2016 года;

4) решение главного администратора бюджетных средств, принимаемое на основании части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января 2016 года, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в доход бюджета сельского поселения, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляется в соответствии с отчетом о расходах бюджета сельского поселения, которому они были ранее предоставлены, сформированным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленным не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет муниципального района «Ижемский».

5. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального района «Ижемский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального района «Ижемский» и органом исполнительной власти муниципального района «Ижемский», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в течении финансового года осуществляется на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 11 декабря 2015 года № 1044 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Ижемский».

6. Установить, что получатели средств бюджета муниципального района «Ижемский» при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их доставке, о приобретении печатных изданий, об обучении на курсах повышения квалификации, по профессиональной подготовке, переподготовке, об участии в семинарах, конференциях, об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт включительно, об оказании услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, об оказании услуг по проведению проверки сметной стоимости проектов, связанных со строительством, реконструкцией, техническим перевооружением (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объектов капитального строительства) объектов капитального строительства, на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств муниципального района «Ижемский», о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда автомобильным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, иных видов обязательного страхования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, об участии в долевом строительстве, о проведении культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий, а также об участии спортсменов, спортсменов-учащихся в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах за пределами муниципального района «Ижемский», а также по договорам (муниципальным контрактам), связанным с мероприятиями по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального района «Ижемский».

В 2016 году экономия бюджетных средств, сложившаяся по результатам проведения конкурсов на осуществление закупок товаров, работ и услуг может быть направлена главными распорядителями бюджетных средств по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Ижемский» на осуществление дополнительных объемов работ (поставки товаров, оказание услуг).

7. Распределение (перераспределение) зарезервированных в составе утвержденных статьей 18 решения Совета муниципального района «Ижемский» «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» и резервный фонд администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий осуществляется в порядке, установленном соответственно постановлениями администрации муниципального района «Ижемский» от 6 февраля 2012 г. № 81 «Об утверждении положения о резервном фонде администрации муниципального района «Ижемский»» и от 1 июля 2011 г. № 455 «Об утверждении положения о резервном фонде администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

8. Установить, что предложения по внесению в решение о бюджете муниципального района «Ижемский» изменений, представляемые в Финансовое управление главными распорядителями средств бюджета муниципального района «Ижемский», должны содержать:

1) детальное обоснование причин изменения показателей, подтверждаемое соответствующими расчетами;

2) источник финансирования, в случае если предлагаемые изменения связаны с увеличением расходов бюджета муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год;

3) проект изменений в муниципальную программу муниципального района «Ижемский» в соответствии с пунктом 1.1 раздела IV Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Ижемский», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 г. № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский».

9. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального района «Ижемский», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района «Ижемский», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Ижемский» представляют бюджетную отчетность об исполнении бюджета в Финансовое управление в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в установленные Финансовым управлением сроки.

Администраторы доходов бюджета муниципального района «Ижемский», не являющиеся получателями средств бюджета муниципального района «Ижемский», представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в сроки, согласованные между администратором доходов и Финансовым управлением.

В целях обеспечения соответствия взаимосвязанных показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального района «Ижемский» (далее - учреждения) главные распорядители средств бюджета муниципального района «Ижемский», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих учреждений, представляют в Финансовое управление сводную бухгалтерскую отчетность, сформированную ими на основании бухгалтерской отчетности, представленной соответствующими учреждениями по формам и в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в установленные Финансовым управлением сроки.

10. Отчет об исполнении бюджета муниципального района «Ижемский» за I квартал, полугодие и 9 месяцев 2016 года, составленный согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, представляется Финансовым управлением на утверждение в администрацию муниципального района «Ижемский» соответственно не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего финансового года.

11. Установить, что в 2016 году казначейское сопровождение муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений), предусмотренных статьей 16 решения Совета муниципального района «Ижемский» от 14 декабря 2015 года № 5-5/1 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», осуществляется в следующем порядке:

1) средства бюджета муниципального района «Ижемский», являющиеся источником финансового обеспечения муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений), подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 2 статьи 16 решения Совета муниципального района «Ижемский» от 14 декабря 2015 года № 5-5/1 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», (далее – целевые средства) перечисляются на основании платежных документов получателей средств бюджета муниципального района «Ижемский», заключивших муниципальные контракты (контракты, договоры, соглашения), на счет (счета), открытый (открытые) Финансовому управлению в учреждении Западного Уральского Банка ПАО «Сбербанка России» для учета денежных средств организаций, индивидуальных предпринимателей, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) кассовые операции с целевыми средствами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, учитываются на лицевых счетах для учета операций со средствами юридического лица, индивидуального предпринимателя, не являющегося участником бюджетного процесса, получающим средства из бюджета муниципального района «Ижемский» в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (контрактами, договорами, соглашениями), подлежащих казначейскому сопровождению, (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) в Финансовом управлении в порядке, установленном Финансовым управлением;

3) основаниями для открытия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям лицевых счетов для учета операций со средствами юридического лица, индивидуального предпринимателя, не являющегося участником бюджетного процесса, являются муниципальные контракты (контракты, договоры, соглашения), заключенные между указанными в подпункте 1 настоящего пункта получателями средств муниципального района «Ижемский» и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) санкционирование расходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется в соответствии со сведениями о направлении использования целевых средств, согласованными получателями средств бюджета муниципального района «Ижемский», указанными в подпункте 1 настоящего пункта, в порядке, установленном Финансовым управлением, который должен содержать в том числе условие о запрете перечисления средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших на счета, указанные в подпункте 1 настоящего пункта:

на счета, открытые юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в кредитной организации (за исключением случаев оплаты расходов на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, возмещения произведенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем расходов (части расходов), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность такого возмещения, оплаты фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров);

в качестве взноса в уставный капитал другого юридического лица, если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность перечисления целевых средств иным юридическим лицам;

в целях размещения целевых средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.

13. В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 16 решения Совета муниципального района «Ижемский» от 14 декабря 2015 года № 5-5/1 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» утвердить перечень субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального района), индивидуальным предпринимателям, в том числе гранты, которые в 2016 году подлежат казначейскому сопровождению, согласно приложению 1.

14. Финансовому управлению обеспечивать в первоочередном порядке проведение кассовых выплат за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский», за исключением кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты федерального и республиканского бюджетов, имеющие целевое назначение, в части расходов:

1) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, социальное обеспечение и иные выплаты населению, закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Ижемский» в части приобретения услуг связи, коммунальных услуг, услуг по организации питания, медикаментов, горюче-смазочных материалов, продуктов питания для организации питания;

2) по перечислению субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Ижемский» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели в части расходов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, а также межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в части дотаций.

15. Утвердить:

1) Порядок возмещения в 2016 году выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильных транспортом по социально-значимым маршрутам в границах муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2;

2) Порядок финансового обеспечения в 2016 году из бюджета муниципального района «Ижемский» расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) граждан пожилого возраста, получающих трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, и не имеющих право льготного проезда по другим основаниям согласно приложению 3;

3) Правила возмещения из бюджета муниципального района «Ижемский» выпадающих доходов организациям речного транспорта, осуществляющим внутримуниципальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 4;

4) Порядок предоставления и финансирования из бюджета муниципального района «Ижемский» в 2016 году межбюджетных трансфертов на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам для нужд отопления согласно приложению 5.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1104

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального района), индивидуальным предпринимателям, в том числе гранты, которые в 2016 году подлежат казначейскому сопровождению

1. Субсидирование части расходов субъектам малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

2. Субсидирование части затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1104

ПОРЯДОК

возмещения из бюджета муниципального района «Ижемский» выпадающих доходов автотранспортных организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский»

1. Распределение средств бюджета муниципального района «Ижемский», предусмотренных на возмещение выпадающих доходов автотранспортных организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом в муниципальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский» (далее соответственно - выпадающие доходы, перевозчики), осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - администрация).

2. Под пассажирскими перевозками автомобильным транспортом в муниципальном сообщении в границах муниципального района «Ижемский» (далее - муниципальные перевозки) в целях реализации настоящего Порядка понимаются перевозки пассажиров и багажа на пригородных и междугородних маршрутах внутри муниципального района «Ижемский».

3. Под выпадающими доходами перевозчиков понимаются доходы, недополученные перевозчиками в результате государственного регулирования тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Республике Коми.

4. Средства бюджета муниципального района «Ижемский» на возмещение выпадающих доходов предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у перевозчиков договоров на осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам или договора на осуществление временных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам, заключенных в установленном порядке (далее - договор на перевозку);

2) ведение перевозчиками раздельного учета доходов и расходов, связанных с выполнением муниципальных перевозок в разрезе автобусных маршрутов (далее - раздельный учет);

3) применение перевозчиками при осуществлении муниципальных перевозок размера провозной платы, рассчитанного исходя из предельного уровня тарифа, утвержденного Службой Республики Коми по тарифам (далее - Служба по тарифам), и (или) применение перевозчиком размера провозной платы ниже предельного уровня тарифа на конкретных автобусных маршрутах и в сроки, рекомендованные решением Совета муниципального района «Ижемский»;

4) выполнение рейсов по маршрутам муниципальных перевозок, предусмотренным в договорах на перевозку (далее соответственно - рейсы, маршруты), исключительно перевозчиками, являющимися сторонами договора на перевозку;

5) наличие у перевозчиков договоров на возмещение выпадающих доходов, заключенных с администрацией в соответствии с [пунктом 5](#P31) настоящего Порядка;

6) представление в администрацию документов, предусмотренных [пунктами 7](#P71), [11](#P87) настоящего Порядка;

7) согласие перевозчика на осуществление администрацией и Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Финансовое управление) проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» средств на возмещение выпадающих доходов.

Возмещение выпадающих доходов не производится по рейсам, выполненным перевозчиками сверх количества, предусмотренного договором на перевозку.

5. Перевозчик, претендующий на возмещение выпадающих доходов, представляет в администрацию:

1) заявление о возмещении выпадающих доходов;

2) расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов, и прилагаемые к нему сведения об ожидаемых доходах и расходах от выполнения маршрутных перевозок (далее - расчеты);

3) копии приказа(ов), утверждающего(их) учетную политику организации, порядок ведения раздельного учета;

4) документы, подтверждающие фактически применяемые размеры провозной платы на маршрутах;

5) расписание движения автобусов на маршрутах с указанием времени отправления автобусов с начальных и конечных остановочных пунктов в разрезе перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на соответствующих маршрутах (в случае привлечения перевозчиком, претендующим на возмещение выпадающих доходов, к осуществлению перевозок пассажиров и багажа на соответствующих маршрутах иных перевозчиков, не являющихся сторонами договора на перевозку);

6) документы, подтверждающие согласие перевозчика на осуществление администрацией и Финансовым управлением проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» средств на возмещение выпадающих доходов и на включение соответствующих положений в договор на возмещение выпадающих доходов.

Все поступившие документы подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации, в день их поступления в администрацию. В случае поступления документов перевозчика в выходные или праздничные дни регистрация производится в первый рабочий день после их окончания.

В течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, поступивших от перевозчика, администрация направляет в Службу по тарифам запрос о предоставлении утвержденных Службой по тарифам на соответствующий финансовый год по соответствующим перевозчикам нормативных расходов на 1 рейс в разрезе маршрутов.

Нормативные расходы перевозчика на 1 рейс определяются в соответствии с положениями [методики](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF44B3251E34D43CC9698C2E3838ADC423777F6132D61C7CC52CEB185C39E923EB4CBCn5A1M) расчета тарифов и (или) их предельных уровней (значений) на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, утвержденной приказом Службы Республики Коми по тарифам от 13.08.2015 г. № 50/2.

Служба по тарифам в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, представляет в администрацию соответствующую информацию.

В случае изменения в течение соответствующего финансового года предельного уровня тарифа Служба по тарифам в течение 3 рабочих дней с даты утверждения соответствующего уровня тарифов представляет в администрацию уточненную информацию о нормативных расходах на 1 рейс в разрезе маршрутов и перевозчиков.

В течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, поступивших от перевозчика, администрация рассматривает представленные документы и в тот же срок по результатам рассмотрения документов и информации, предоставленной Службой по тарифам, заключает договор о возмещении выпадающих доходов (далее - договор на возмещение) или направляет мотивированный отказ перевозчику:

при непредставлении полного пакета документов, указанных в настоящем пункте;

при несоблюдении условий, указанных в [подпунктах 1](#P17) - [4](#P23), [7 пункта 4](#P28) настоящего Порядка;

при несоответствии величины нормативных расходов на 1 рейс, указанной в расчетах перевозчиков и в информации, предоставленной Службой по тарифам, по соответствующим маршрутам.

Мотивированный отказ в заключении договора на возмещение направляется перевозчику письменно по адресу, указанному в представленных перевозчиком документах.

Перевозчик при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в администрацию пакет документов, указанных в настоящем пункте.

Обязательным условием для предоставления перевозчику возмещения выпадающих доходов, включаемым в договор на возмещение, является согласие перевозчика на осуществление администрацией, Финансового управления и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их возмещения.

Основанием для расторжения заключенного договора на возмещение является расторжение договора на перевозку и выявление факта предоставления перевозчиком недостоверных данных при заключении соответствующего договора на возмещение.

6. Сумма возмещения выпадающих доходов рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на 1 рейс с применением норматива рентабельности 5 процентов, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами;

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением норматива рентабельности 10 процентов и фактическими доходами.

В сумму фактических доходов включаются выручка от реализации разовых билетов, проездных билетов на проезд пассажиров и провоз багажа, в том числе социальных, суммы компенсации расходов перевозчика, предоставляемой из бюджетов всех уровней, и иные доходы перевозчика, связанные с осуществлением муниципальных перевозок.

Доходы от продажи проездных билетов, компенсации расходов перевозчика, не связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по социальным проездным билетам, и иные доходы перевозчика, связанные с осуществлением муниципальных перевозок, распределяются по маршрутам, на которых перевозчиком были получены соответствующие доходы, пропорционально выручке от реализации разовых билетов на соответствующих маршрутах.

Доходы от продажи социальных проездных билетов и компенсация расходов перевозчика, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан по социальным проездным билетам, распределяются по маршрутам исходя из расчета суммы компенсации по отрывным талонам социальных проездных билетов, фактически принятым перевозчиками от граждан на соответствующих маршрутах.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных согласно [подпунктам 1](#P65) и [2](#P66) настоящего пункта, в целом по всем маршрутам перевозчика, указанным в договоре на перевозку.

7. Администрация в течение 15 календарных дней со дня получения от перевозчика документов, подтверждающих сумму возникновения выпадающих доходов, предусмотренных договором на возмещение, и расчета принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, рассчитанных в соответствии с [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка (далее - расчет выпадающих доходов), рассматривает их и при отсутствии замечаний и возражений согласовывает представленный расчет выпадающих доходов либо предоставляет мотивированный отказ перевозчику:

при непредставлении полного пакета документов, указанных в настоящем пункте, или при наличии арифметических ошибок в них;

при несоблюдении условия, указанного в [подпункте 5 пункта 4](#P24) настоящего Порядка;

при непредоставлении в администрацию документов, указанных в [пункте 11](#P87) настоящего Порядка.

В случае устранения выявленных недостатков перевозчик вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в администрацию документы, указанные в настоящем пункте.

8. Финансирование расходов, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ижемский» на 2016 год на возмещение выпадающих доходов, производится администрацией на основании договоров на возмещение в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» и кассовым планом бюджета муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

9. Перечисление средств на возмещение выпадающих доходов производится в установленном порядке с лицевого счета администрации, открытого в Финансовом управлении, на счета перевозчиков в сроки, установленные договором на возмещение, на основании представляемых администрацией заявок на оплату расходов и расчета выпадающих доходов.

Заявки на оплату расходов предоставляются администрацией в течение 3 рабочих дней со дня согласования администрацией расчетов выпадающих доходов.

10. Администрация ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление сводную справку о фактических суммах выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих муниципальные перевозки, в разрезе перевозчиков и маршрутов.

11. По результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности перевозчик до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию уточненные суммы доходов и фактически произведенных расходов по осуществлению муниципальных перевозок в отчетном году и уточненный расчет выпадающих доходов, произведенный по итогам отчетного года.

12. Погашение кредиторской задолженности по расходам на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществлявших муниципальные перевозки в отчетном финансовом году, производится в порядке, предусмотренном для текущего финансирования.

13. Контроль за выполнением перевозчиком условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» средств на возмещение выпадающих доходов осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке администрацией и Финансовым управлением и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

14. В случае установления в договоре на возмещение случаев возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных перевозчику на возмещение выпадающих доходов и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» перевозчиком в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

15. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств бюджета муниципального района «Ижемский» на возмещение выпадающих доходов, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых администрацией, Финансовым управлением и иными органами муниципального финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Финансового управления и иных органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета муниципального района «Ижемский» на возмещение выпадающих доходов, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет перевозчику уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский»;

перевозчик в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств бюджета муниципального района «Ижемский», использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального района «Ижемский»;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1104

ПОРЯДОК

финансового обеспечения в 2016 году из бюджета муниципального района «Ижемский» расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) граждан пожилого возраста, получающих трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, и не имеющих право льготного проезда по другим основаниям

1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ижемский» на 2016 год по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) на межпоселенческих регулярных автобусных маршрутах граждан пожилого возраста (женщин достигших 55 лет и мужчин достигших 60 лет), получающих трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, и не имеющих право льготного проезда по другим основаниям (далее – льготная категория граждан), производится администрацией муниципального района «Ижемский» (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» и кассовым планом бюджета муниципального района «Ижемский» в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Финансовое обеспечение расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан производится администрацией на основании договора по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, заключенного между администрацией и перевозчиком на 2016 год.

3. Перечисление средств на финансовое обеспечение расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан производится с лицевого счета администрации, открытого в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский», на счет перевозчика на основании заявок перевозчика на оплату расходов и расчетов суммы возмещения расходов перевозчика, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. Расчет суммы возмещения расходов по перевозке льготной категории граждан производится в соответствии с заключенным договором.

4. Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» сводную справку о фактических расходах, связанных с перевозкой льготной категории граждан.

5. Погашение кредиторской задолженности по обязательствам, принятым в соответствии с договором по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, заключенными в 2015 году между администрацией и Перевозчиком осуществляется в порядке, предусмотренном для текущего финансирования расходов, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ижемский» на 2016 год.

6. В случае нарушения условий при предоставлении средств бюджета муниципального района «Ижемский», выделенных на обеспечение равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте для отдельных категорий граждан, установленных настоящим Порядком, на сумму выявленных нарушений корректируется сумма кредиторской задолженности, возникшей по обязательствам, принятым в соответствии с договорами, а также указанной в пункте 4 данного раздела, при отсутствии таковой - выявленная сумма нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский».

7. Контроль за выполнением условий при предоставлении средств бюджета муниципального района «Ижемский», выделенных на перевозку пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, осуществляется в установленном порядке отделом экономического анализа и прогнозирования муниципального района «Ижемский» и Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский».

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1104

ПОРЯДОК

возмещения из бюджета муниципального района «Ижемский» выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих внутримуниципальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории

муниципального района «Ижемский»

1. Возмещение выпадающих доходов организациям речного транспорта, осуществляющим внутримуниципальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» (далее - выпадающие доходы), за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих пассажирские перевозки речным транспортом во внутримуниципальном сообщении на территории Республики Коми (далее – субсидии), и средств бюджета муниципального района «Ижемский» в соответствии с договором (соглашением), заключенным между главным распорядителем средств бюджета и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

2. Под выпадающими доходами перевозчиков понимаются доходы, недополученные перевозчиками при осуществлении внутримуниципальных пассажирских перевозок речным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» (далее - речные перевозки) в результате государственного регулирования тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Республики Коми.

3. Под речными перевозками понимаются перевозки пассажиров по рейсам, включенным в утвержденный администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - администрация) реестр маршрутов внутримуниципальных пассажирских перевозок речным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год (далее - рейсы), в соответствии с договорами на осуществление речных перевозок на территории муниципального района «Ижемский», заключенными в установленном порядке между администрацией и перевозчиками (далее - договор на осуществление речных перевозок).

4. Средства бюджета муниципального района «Ижемский» на возмещение выпадающих доходов предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у перевозчиков договоров на осуществление речных перевозок;

2) ведение перевозчиками раздельного учета доходов и расходов, связанных с выполнением речных перевозок, в разрезе маршрутов (далее - раздельный учет);

3) применение перевозчиками при осуществлении речных перевозок предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом, установленных Службой Республики Коми по тарифам;

4) наличие у перевозчиков договоров на возмещение выпадающих доходов, заключенных в соответствии с [пунктом 6](#P25) настоящего Порядка;

5) представление в администрацию документов, предусмотренных [пунктами 8](#P54), [1](#P61)2 настоящего Порядка;

6) согласие перевозчика на осуществление администрацией и Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Финансовое управление) проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» средств на возмещение выпадающих доходов.

5. Возмещение выпадающих доходов перевозчику не производится в следующих случаях:

в случае применения перевозчиком тарифов ниже уровня, установленного Службой Республики Коми по тарифам;

в случае выполнения перевозчиком рейсов, не предусмотренных договором на осуществление речных перевозок, и (или) рейсов сверх количества, предусмотренного договором на осуществление речных перевозок;

в случае выполнения перевозчиком рейсов на судне, тип которого не предусмотрен договором на осуществление речных перевозок.

6. Перевозчики, претендующие на возмещение выпадающих доходов, представляют в администрацию следующие документы:

1) заявление о возмещении выпадающих доходов;

2) копию приказа(ов), утверждающего(их) учетную политику перевозчика, порядок ведения раздельного учета;

3) расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов в текущем финансовом году и прилагаемые к нему сведения об ожидаемых доходах и расходах от выполнения речных перевозок;

4) документы, подтверждающие фактически применяемые тарифы при речных перевозках;

5) документы, подтверждающие согласие перевозчика на осуществление администрацией и Финансовым управлением проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» средств на возмещение выпадающих доходов и на включение соответствующих положений в договор на возмещение выпадающих доходов.

Все поступившие документы подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации, в день их поступления в администрацию. В случае поступления документов перевозчика в выходные или праздничные дни регистрация производится в первый рабочий день после их окончания.

В течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов, поступивших от перевозчика, администрация направляет в Службу Республики Коми по тарифам запрос о предоставлении утвержденных Службой Республики Коми по тарифам на соответствующий финансовый год по соответствующим перевозчикам нормативных расходов на 1 рейс в разрезе маршрутов.

Служба Республики Коми по тарифам в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, представляет в администрацию соответствующую информацию.

Нормативные расходы перевозчика на 1 рейс определяются в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=7453A2B17A48D2BB669C8EC3E765EE732010B9BEE0425623FF03FDBD9759472581950E512E5EFBF5280A7D31CCM) определения нормативной себестоимости пассажирских речных рейсов, выполняемых во внутримуниципальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский», для расчета суммы возмещения выпадающих доходов, утвержденной приказом Министерства от 25 сентября 2012 г. № 83 (далее - Методика).

В случае изменения в течение соответствующего финансового года нормативных расходов на 1 рейс Служба Республики Коми по тарифам в течение 3 рабочих дней с даты утверждения представляет в Министерство уточненную информацию о нормативных расходах на 1 рейс в разрезе маршрутов и перевозчиков.

В течение 20 рабочих дней с даты поступления документов от перевозчика администрация рассматривает представленные документы и в тот же срок по результатам рассмотрения документов и информации, предоставленной Службой Республики Коми по тарифам, заключает договор на возмещение выпадающих доходов (далее - договор на возмещение) или направляет мотивированный отказ перевозчику:

при непредставлении полного пакета документов, указанных в настоящем пункте;

при несоблюдении условий, указанных в [подпунктах 1](#P13) - [3](#P15), [6 пункта 4](#P19) настоящего Порядка;

при несоответствии величины нормативных расходов на 1 рейс, указанной в расчетах перевозчиков и в информации, предоставленной Службой Республики Коми по тарифам, по соответствующим маршрутам.

Мотивированный отказ в заключении договора на возмещение направляется перевозчику письменно по адресу, указанному в представленных перевозчиком документах.

Перевозчик при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в администрацию пакет документов, указанных в настоящем пункте.

Обязательным условием для предоставления перевозчику возмещения выпадающих доходов, включаемым в договор на возмещение, является согласие перевозчика на осуществление администрацией, Финансовым управлением и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка их возмещения.

Основанием для расторжения заключенного договора на возмещение выпадающих доходов является расторжение договора на осуществление речных перевозок и (или) выявление факта предоставления перевозчиком недостоверных данных при заключении договора на возмещение.

7. Сумма возмещения выпадающих доходов рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на рейс с применением норматива рентабельности 5 процентов, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами;

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением норматива рентабельности 5 процентов и фактическими доходами.

В сумму фактических расходов включаются расходы перевозчика по каждому рейсу по статьям затрат, установленных [Методикой](consultantplus://offline/ref=7453A2B17A48D2BB669C8EC3E765EE732010B9BEE0425623FF03FDBD9759472581950E512E5EFBF5280A7D31CCM).

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, грузов, корреспонденции, почты, суммы компенсации расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных в соответствии с [подпунктами 1](#P49) и [2](#P50) настоящего пункта, в целом по всем рейсам, указанным в договоре на осуществление речных перевозок.

8. Ежемесячно, не позднее 40 календарных дней после отчетного периода, перевозчик представляет в администрацию предусмотренные договором документы, подтверждающие сумму возмещения выпадающих доходов, и расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с [пунктом 7](#P48) настоящего Порядка.

9. Администрация в течение 20 календарных дней со дня получения от перевозчика документов, указанных в [пункте 8](#P54) настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения при отсутствии замечаний согласовывает расчет суммы возмещения выпадающих доходов либо представляет мотивированный отказ перевозчику в случаях:

при непредставлении полного пакета документов, указанных в договоре на возмещение выпадающих доходов;

при наличии ошибок в расчетах суммы возмещения выпадающих доходов.

10. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» производится Министерством промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми в установленном порядке и отражается в доходах бюджета муниципального района «Ижемский» по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Перечисление средств на возмещение выпадающих доходов производится в установленном порядке с лицевого счета администрации, открытого в Финансовом управлении, на счета перевозчиков в сроки, установленные договором на возмещение выпадающих доходов, на основании представляемых администрацией заявок на оплату расходов и расчета суммы возмещения выпадающих доходов. Заявки на оплату расходов представляются администрацией в течение 3 рабочих дней со дня согласования администрацией расчетов выпадающих доходов.

12. По результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности перевозчик до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию уточненный расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с [пунктом 7](#P48) настоящего Порядка.

13. Погашение кредиторской задолженности по расходам на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществлявших речные перевозки в отчетном финансовом году, производится в порядке, предусмотренном для текущего финансирования.

14. Контроль за выполнением перевозчиком условий, целей и порядка предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» средств на возмещение выпадающих доходов осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке администрацией и Финансовым управлением и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

15. В случае установления в договоре на возмещение случаев возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных перевозчику на возмещение выпадающих доходов и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» перевозчиком в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

16. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств бюджета муниципального района «Ижемский» на возмещение выпадающих доходов, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых администрацией, Финансовым управлением и иными органами муниципального финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Финансового управления и иных органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета муниципального района «Ижемский» на возмещение выпадающих доходов, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет перевозчику уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский»;

перевозчик в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств бюджета муниципального района «Ижемский», использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального района «Ижемский»;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1104

ПОРЯДОК

предоставления и финансирования субсидий

на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления муниципального района «Ижемский»

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления (далее - субсидии) муниципального района «Ижемский».

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям (далее - поставщики твердого топлива), реализующим топливо твердое гражданам, проживающим в жилищном фонде с печным отоплением на территории муниципального района «Ижемский».

3. Субсидии предоставляются в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое гражданам топливо твердое, осуществляемого Службой Республики Коми по тарифам для конкретного поставщика твердого топлива, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

4. Отпуск топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Ижемский», осуществляется поставщиками топлива твердого при предъявлении следующих документов:

- справки с места жительства, содержащая сведения о размере общей площади жилого помещения и составе семьи гражданина;

- паспорта (предъявляется лично) с отметкой о прописке по месту жительства;

- документов, подтверждающие отсутствие в жилом помещении центрального отопления.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий поставщикам топлива твердого, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в 2016 году на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми бюджету муниципального района «Ижемский» и на основании соглашения о предоставлении субвенций, заключенного между Министерством строительства, жилищно–коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) и администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - Соглашение).

6. Субсидии предоставляются из расчета возмещения фактических убытков поставщиков топлива твердого, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на разницу между экономически обоснованным расчетом цены на реализуемое населению топливо твердое, установленным Службой Республики Коми по тарифам для конкретного поставщика топлива твердого, и предельными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

7. Предоставление субсидий поставщикам топлива твердого осуществляется на основании договоров на обеспечение граждан топливом твердым, заключенных в установленном порядке администрацией муниципального района «Ижемский» с поставщиками топлива твердого, в пределах установленных нормативов потребления топлива твердого в расчете на 1 кв.метр общей площади жилых помещений и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения.

8. Для получения субсидий поставщики топлива твердого ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» (далее – отдел) следующие документы:

а) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Ижемский» (далее - отчет), по форме согласно приложению № 1 к Порядку (в 2 экземплярах, один из которых возвращается после проверки поставщику топлива);

б) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина, цены и объема предоставленного твердого топлива, расчетной годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, исходя из установленных нормативов потребления топлива твердого в расчете на 1 кв.метр общей площади жилых помещений, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в 2 экземплярах, один из которых возвращается после проверки поставщику топлива). Указанный список подлежит согласованию с администрацией сельского поселения;

в) копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению № 3 к Порядку, заверенные поставщиком топлива твердого для проверки списка-реестра.

9. В течение двух рабочих дней, с даты получения от поставщика топлива твердого документов, отдел проверяет правильность расчета убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Ижемский» (далее - размер заявленных убытков).

В случае если поставщиком топлива твердого представлены не все документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах, отдел возвращает документы поставщику топлива твердого.

Поставщик топлива твердого в течение 2-х рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 8 Порядка документы в отдел.

При предоставлении поставщиком топлива твердого всех предусмотренных пунктом 8 Порядка документов отдел:

- составляет сводный отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему;

- оформляет заключение с указанием суммы субсидии для финансирования в разрезе поставщиков топлива твердого и вместе с пакетом документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский»*.*

10. Отдел в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство согласованные с Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» заявку на предоставление субсидий и расчет фактической потребности в средствах на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления муниципального района «Ижемский», по формам утвержденным Министерством.

11. Перечисление субсидий поставщикам твердого топлива производится в трехдневный срок после поступления средств на лицевой счет главного администратора доходов по субвенции на основании заключения отдела.

12. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

13. Администрация имеет право на проведение проверок соблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями целей и условий, определенных соответствующими порядками предоставления субсидий и установленных заключенным договором.

Порядок возврата сумм, использованных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае установления по итогам проверок, проведенных в установленном порядке, факта и условий, определяется соответствующими порядками предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением). Суммы нецелевого использования средств субсидий подлежат изъятию в бюджет муниципального района «Ижемский».

14. Предварительный и текущий контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных поставщиком топлива твердого убытков осуществляется в установленном порядке отделом экономики, текущий и заключительный контроль Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский».

Приложение № 1

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих

в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое гражданам

для нужд отопления муниципального

района «Ижемский»

ОТЧЕТ

об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района

«Ижемский»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйствующего субъекта | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом),  скл./плот. куб. м, тонн | Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб/скл/плот. куб. м, тонн (без НДС) | Установленная  розничная цена топлива твердого, руб/скл./  плот. куб. м, тонн (без НДС) | Убытки,  подлежащие  возмещению,  тыс. руб | Возмещено с начала  года,  тыс. руб | Подлежит  возмеще-нию,  тыс. руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  гр. 2 x  (гр. 3 - гр. 4) | 6 | 7  (гр. 5 - гр. 6) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись Ф.И.О

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих

в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое гражданам

для нужд отопления муниципального

района «Ижемский»

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Адрес | Общая отапливаемая площадь, м2 | Количество проживающих, чел. | Годовая потребность в топливе, скл./плот. м3, тонн | Объем реализованного топлива,  скл./плот. м3, тонн | Цена топлива, руб./  скл/плот. м3 | Стоимость  реализованного топлива, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«Согласовано»

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих

в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое гражданам

для нужд отопления муниципального

района «Ижемский»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

топлива твердого

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

поставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ скл./плот. м3 дров; тонн угля.

Претензий к качеству дров: не имею, имею (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хозяйствующий субъект: Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и финансирования

субсидий на покрытие убытков, возникающих

в результате государственного регулирования

цен на топливо твердое, реализуемое гражданам

для нужд отопления муниципального

района «Ижемский»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое

гражданам муниципального района «Ижемский» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика топлива твердого | Дата и номер  договора | Фактически отпущено населению твердого топлива, скл.(плот.) куб. м, тонн, (нарастающим итогом) | Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/скл. (плот.) куб. м, тонн (без НДС) | Установленная розничная цена твердого топлива, руб/скл. (плот.) куб. м, тонн (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, рублей. | Возмещено  с начала года, рублей | Подлежит возмеще-нию, рублей. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6= гр. 3 x  (гр. 4 - гр. 5) | 7 | 8= (гр. 6 - гр. 7) |
| 1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

администрации муниципального района «Ижемский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2015 года № 1111

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объем финансирования программы» паспорта Программы «Территориальное развитие» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2017 гг. предусматривается в размере 45355,7 тыс.руб:  2015 год - 17539,3 тыс.руб;  2016 год - 17010,8 тыс.руб;  2017 год - 10805,6 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 13909,2 тыс.руб., в т.ч. по годам::  2015 год - 4335,8 тыс.руб;  2016 год - 7874,9 тыс.руб;  2017 год - 1698,5 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 19716,5 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 9008,1 тыс.руб;  2016 год - 5352,4 тыс.руб;  2017 год - 5356,0 тыс.руб;  средства федерального бюджета - 11695,0 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 4160,4 тыс.руб;  2016 год – 3783,5 тыс.руб;  2017 год - 3751,1 тыс.руб.  средства бюджетов сельских поселений -35,0 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб;  2016 год - 0,0 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб. |

»

2) Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2017 гг. предусматривается в размере 45355,7 тыс.руб:

2015 год - 17539,3 тыс.руб;

2016 год - 17010,8 тыс.руб;

2017 год - 10805,6 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 13909,2 тыс.руб., в т.ч. по годам::

2015 год - 4335,8 тыс.руб;

2016 год - 7874,9 тыс.руб;

2017 год - 1698,5 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 19716,5 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 9008,1 тыс.руб;

2016 год - 5352,4 тыс.руб;

2017 год - 5356,0 тыс.руб;

средства федерального бюджета - 11695,0 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 4160,4 тыс.руб;

2016 год – 3783,5 тыс.руб;

2017 год - 3751,1 тыс.руб.

средства бюджетов сельских поселений -35,0 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб;

2016 год - 0,0 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015-2017 годы по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы 1 | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2017 годы предусматривается в размере 31664,5 тыс.руб:  2015 год - 11166,4 тыс.руб;  2016 год - 10315,3 тыс.руб;  2017 год - 10182,8 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3865,0 тыс.руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 1452,5 тыс.руб;  2016 год – 1256,3 тыс.руб;  2017 год - 1156,2 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 16104,5 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 5553,5 тыс.руб;  2016 год - 5275,5 тыс.руб;  2017 год - 5275,5 тыс.руб;  средства федерального бюджета 11695,0 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год – 4160,4 тыс.руб;  2016 год – 3783,5 тыс.руб;  2017 год - 3751,1 тыс.руб. |

»;

4) Раздел 5 подпрограммы 1 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2017 годы предусматривается в размере 31664,5 тыс.руб:

2015 год - 11166,4 тыс.руб;

2016 год - 10315,3 тыс.руб;

2017 год - 10182,8 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3865,0 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 1452,5 тыс.руб;

2016 год – 1256,3 тыс.руб;

2017 год - 1156,2 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 16104,5 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 5553,5 тыс.руб;

2016 год - 5275,5 тыс.руб;

2017 год - 5275,5 тыс.руб;

средства федерального бюджета 11695,0 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год – 4160,4 тыс.руб;

2016 год – 3783,5 тыс.руб;

2017 год - 3751,1 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

5) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы 2 | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2017 годы предусматривается в размере 7956,4 тыс.руб:  2015 год - 1959,3 тыс.руб;  2016 год - 5374,3 тыс.руб;  2017 год - 622,8 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 7387,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 1548,0 тыс.руб;  2016 год - 5297,4 тыс.руб;  2017 год - 542,3 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 533,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 376,3 тыс.руб;  2016 год - 76,9 тыс.руб;  2017 год - 80,5 тыс.руб.  средства бюджетов сельских поселений - 35,0 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб;  2016 год - 0,0 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

6)Раздел 5 подпрограммы 2 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2017 годы предусматривается в размере 7956,4 тыс.руб:

2015 год - 1959,3 тыс.руб;

2016 год - 5374,3 тыс.руб;

2017 год - 622,8 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 7387,7 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 1548,0 тыс.руб;

2016 год - 5297,4 тыс.руб;

2017 год - 542,3 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 533,7 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 376,3 тыс.руб;

2016 год - 76,9 тыс.руб;

2017 год - 80,5 тыс.руб.

средства бюджетов сельских поселений - 35,0 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб;

2016 год - 0,0 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

7) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Развитие систем обращения с отходами» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы 3 | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2017 гг. предусматривается в размере 5734,8 тыс.руб.:  2015 год - 4413,6 тыс.руб.;  2016 год - 1321,2 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 2656,5 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 1335,3тыс.руб;  2016 год - 1321,2 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми– 3078,3 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 3078,3 тыс.руб;  2016 год - 0,0 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб; |

»;

8)Раздел 5 подпрограммы 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2017 гг. предусматривается в размере 5734,8 тыс.руб.:

2015 год - 4413,6 тыс.руб.;

2016 год - 1321,2 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 2656,5 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 1335,3 тыс.руб;

2016 год - 1321,2 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми– 3078,3 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 3078,3 тыс.руб;

2016 год - 0,0 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб;

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) 4 и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

9) таблицы 4 и 5 приложении к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1111

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| Муниципальная программа | | Территориальное развитие | | Всего | 17504,3 | | 17010,8 | | 10805,6 | |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10526,3 | | 10036,9 | | 10008,1 | |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 355,0 | | 355,3 | | 255,2 | |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 6623,0 | | 6618,6 | | 542,3 | |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par534) | | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | | Всего | 11166,4 | | 10315,3 | | 10182,8 | |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 916,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10100,0 | | 9960,0 | | 9927,6 | |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | | 355,3 | | 255,2 | |
| Основное мероприятие 1.01.01. | | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. | | Отдел архитектуры и градостроительства | 416,4 | |  | |  | |
| актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | |
| Основное мероприятие 1.01.02. | | Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | | Отдел архитектуры и градостроительства. | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Основное мероприятие 1.02.02. | | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | | 355,3 | | 255,2 | |
| Основное мероприятие 1.02.04. | | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | | Отдел архитектуры и градостроительства | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Основное мероприятие 1.04.05. | | Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 866,4 | | 1016,6 | | 1016,8 | |
| Основное мероприятие 1.04.06. | | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 915,7 | | 901,0 | | 901,0 | |
| Основное мероприятие 1.04.07. | | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 8317,9 | | 8042,4 | | 8009,8 | |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par534) | | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | | Всего | 1924,3 | | 5374,3 | | 622,8 | |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 426,3 | | 76,9 | | 80,5 | |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 1293,0 | | 5297,4 | | 542,3 | |
|
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2.01.02. | | Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2.02.01. | | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 300,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2.02.02. | | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 76,3 | | 76,9 | | 80,5 | |
|
| Основное мероприятие 2.03.01. | | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | | Отдел архитектуры и градостроительства | 1193,0 | | 583,1 | | 542,3 | |
| Основное мероприятие 2.03.02. | | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | | Отдел архитектуры и градостроительства | 100,0 | | 4714,3 | | 0,0 | |
|
| Основное мероприятие 2.03.03. | | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| [Подпрограмма 3.](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par796) | | [Развитие систем обращения с отходами](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par668) | | Всего | 4413,6 | | 1321,2 | | 0,0 | |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 4413,6 | | 1321,2 | | 0,0 | |
|
| Основное мероприятие | | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | | Отдел архитектуры и градостроительства | 4413,6 | | 1321,2 | | 0,0 | |
| 03.01.2001 | |
|  | |
|  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | | Всего | | | 20028,6 | | 22385,1 | | 11428,4 | |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 10826,3 | | 10036,9 | | 10008,1 | |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | | | 355,0 | | 355,3 | | 255,2 | |
| Отдел архитектуры и градостроительства | | | 8847,3 | | 11992,9 | | 1165,1 | |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | | Всего | | | 13390,7 | | 15689,6 | | 10805,6 | |
| Отдел архитектуры и градостроительства | | | 3140,7 | | 5374,3 | | 622,8 | |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 10100,0 | | 9960,0 | | 9927,6 | |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | | | 150,0 | | 355,3 | | 255,2 | |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. | | Отдел архитектуры и градостроительства | | | 416,4 | |  | |  | |
| актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | |
| Основное мероприятие 1.01.02. | Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | | Отдел архитектуры и градостроительства. | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Основное мероприятие 1.02.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | | | 150,0 | | 355,3 | | 255,2 | |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | | Отдел архитектуры и градостроительства | | | 500,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 866,4 | | 1016,6 | | 1016,8 | |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 915,7 | | 901,0 | | 901,0 | |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 8317,9 | | 8042,4 | | 8009,8 | |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | | Всего | | | 2224,3 | | 5374,3 | | 622,8 | |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 726,3 | | 76,9 | | 80,5 | |
| Отдел архитектуры и градостроительства | | | 1293,0 | | 5297,4 | | 542,3 | |
|
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | | | 205,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 300,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | | | 76,3 | | 76,9 | | 80,5 | |
|
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | | Отдел архитектуры и градостроительства | | | 1193,0 | | 583,1 | | 542,3 | |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | | Отдел архитектуры и градостроительства | | | 100,0 | | 4714,3 | | 0,0 | |
|
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | | | 205,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| [Подпрограмма 3.](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par796) | [Развитие систем обращения с отходами](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par668) | | Всего | | | 4413,6 | | 1321,2 | | 0,0 | |
| Отдел архитектуры и градостроительства | | | 4413,6 | | 1321,2 | | 0,0 | |
|
| Основное мероприятие 03.01.01 | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | | Отдел архитектуры и градостроительства | | | 4413,6 | | 1321,2 | | 0,0 | |
|  |
|  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | |
| основного мероприятия | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего, в том числе: | 17539,3 | 17010,8 | 10805,6 |
|
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3783,5 | 3751,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 9008,1 | 5352,4 | 5356,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 4335,8 | 7874,9 | 1698,5 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 11166,4 | 10315,3 | 10182,8 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3783,5 | 3751,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5553,5 | 5275,5 | 5275,5 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1452,5 | 1256,3 | 1156,2 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. | Всего, в том числе: | 416,4 | 0 | 0 |
| актуализация документов территориального планирования МОМР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 416,4 | 0 | 0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.02. | Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | Всего, в том числе: | 0,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства | Всего, в том числе: | 150,0 | 355,3 | 255,2 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 150,0 | 355,3 | 255,2 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного архитектуры и градостроительства с разработкой проектов планировок территорий | Всего, в том числе: | 500,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством | Всего, в том числе: | 866,4 | 1016,6 | 1016,8 |
| федеральный бюджет | 866,4 | 1016,6 | 1016,8 |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 866,4 | 1016,6 | 1016,8 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Всего, в том числе: | 915,7 | 901 | 901 |
| федеральный бюджет | 251,6 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 278,0 |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 386,1 | 901 | 901 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Всего, в том числе: | 8317,9 | 8042,4 | 8009,8 |
| федеральный бюджет | 3042,4 | 2766,9 | 2734,3 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5275,5 | 5275,5 | 5275,5 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |
|
|
|
|
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего, в том числе: | 1959,3 | 5374,3 | 622,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 376,3 | 76,9 | 80,5 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1548,0 | 5297,4 | 542,3 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | Всего, в том числе: | 50,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 50,0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Всего, в том числе: | 335,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 300,0 | 0 | 0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0 | 0 |
|
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Всего, в том числе: | 76,3 | 76,9 | 80,5 |
|
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 76,3 | 76,9 | 80,5 |
|
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Всего, в том числе: | 1193,0 | 583,1 | 542,3 |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1193,0 | 583,1 | 542,3 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Всего, в том числе: | 100,0 | 4714,3 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 4714,3 | 0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Всего, в том числе: | 205,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 205,0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| [Подпрограмма 3](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par796) | [«Развитие систем обращения с отходами»](file:///C:\Users\Лисёнок\Desktop\к%20программе.xlsx#RANGE!Par668) | Всего, в том числе: | 4413,6 | 1321,2 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 0 | 0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 1321,2 | 0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |
| Основное мероприятие | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Всего, в том числе: | 4413,6 | 1321,2 | 0 |
| 03.01.01 | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 1321,2 | 0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 30 декабря 2015 года № 1113

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2012 г. № 1282 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории муниципального района «Ижемский» на 2013 - 2015 годы»

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9CB2AF3B69E9DCAE49A7665693D671F694612345B6077ED42820E6662Cl7oAM) от 6 октября 2010 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9CB2AF3B69E9DCAE49A7665693D671F694612345B3007ED42820E6662Cl7oAM) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2012 г. № 1282 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории муниципального района «Ижемский» на 2013 - 2015 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) В преамбуле Постановления слова «на 2013 – 2015 годы» заменить словами «на 2013-2018 годы»;

2) по тексту Постановления слова «на 2013 – 2015 годы» заменить словами «на 2013-2018 годы»;

3) по тексту приложения к Постановлению слова «на 2013 – 2015 годы» заменить словами «на 2013-2018 годы»;

4) в паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

- средства, выделяемые на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий;

- средства бюджета МО МР "Ижемский" - всего 1970 тысяч:

в том числе по годам: 2016 – 995,0 тыс. руб.

2017 - 495 тыс. руб.

2018 - 480 тыс. руб.

- внебюджетные средства.

5) таблицу пункта 6 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 г. № 1113

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | | | | Решаемая задача, наименование программного мероприятия | ответственный исполнитель | | | | | | | | | | | ,  Источники финансирования | | | | | объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| всего по годам | | | | | 2016 год | | | | | | 2017 год | | | | | 2018 год | | | | | | |
| 1. Организационные мероприятия по выполнению программы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Организация проведения конкурса на лучшую программу по профилактике правонарушений сельских поселений Ижемского района. | Администрация MP «Ижемский»,  Администрации сельских  поселений Ижемского района,  ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | | | | | фонд поощрения победителей | | | | | 30 | | | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | | | | |
| 2. Профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования, отдельного административно-территориального образования* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | Проведение профилактических мероприятий по изъятию из оборота контрафактных товаров и алкогольной продукции, не отвечающих требованиям безопасности для жизни и здоровья населения, а так же по пресечению фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции, а так же после 23 часов на территории района. | ОМВД России по Ижемскому району, Администрации сельских поселений Ижемского района | | | | | | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.2 | | | | | Стимулирование граждан за предоставление достоверной информации о подготавливаемых и совершенных преступлениях | ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | | | | | за счет средств инициаторов (исполнителей) | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.3 | | | | | Привлечение представителей Русской Православной Церкви к решению проблем социальной реабилитации лиц, страдающих алкоголизмом | Настоятели церквей и  православных приходов  Ижемского района  ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.4 | | | | | Реализация совместных профилактических и правоприменительных мероприятий, направленных на выявление лиц, организаций и объединений ,причастных к подготовке преступлений и иных правонарушений экстремистского и террористического характера или оказывающих финансовую и (или) иную поддержку экстремистам | Районная антитеррористическая комиссия при руководителе MP  «Ижемский»,  ОМВД России по Ижемскому району, специалист по делам молодежи  MP «Ижемский » | | | | | | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.5 | | | | | Разработать и внедрить систему стимулирования работодателей, создающих рабочие места для уст­ройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, с ограниченными физическими способно­стями, выпускников интернатных учреждений. | ЦЗН но Ижемскому району | | | | | | | | | | Финансирование предусмотрено в  рамках федеральных и  республиканских программ | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.6 | | | | | Обеспечить финансирование найма жилья выпускникам интернатных учреждений, лиц без определенного места жительства и утративших социальные связи, одиноких престарелых и инвалидов, а так же лиц, освобожденных из мест лишения свободы. | Администрация MP «Ижемский » | | | | | | | | | | Финансирование предусмотрено в  рамках федеральных и  республиканских программ | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.7 | | | | | Для своевременного обращения граждан в милицию о совершаемых правонарушениях, оборудовать общественные места необходимым количеством таксофонов и кнопок экстренной связи, обеспечив их необходимой защитой от умышленных повреждений, а также ящиками для сбора заявлений. | Администрация MP «Ижемский ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | | | | | Финансирование предусмотрено в рамках программы | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 3. Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Проведение разъяснительной работы с населением о повышении защищенности жилого сектора и от преступных посягательств, в том числе путем организации постов самоохраны домов и подъездов, установки в квартирах охранной сигнализации и домофонов (видеодомофонов) | | | | | ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| 3.2 | | | Проведение на постоянной основе мероприятий по выявлению и пресечению фактов продажи спиртных напитков домашней выработки и спиртосодержащей жидкости. | | | | | ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| 3.3 | | | В целях предотвращения террористических актов и скопления криминогенного элемента на территории района, рассмотреть вопрос по оборудованию подвальных и чердачных помещений надежными запорными устройствами, выделению мест для оборудования охраняемых стоянок индивидуального автотранспорта | | | | | Администрация MP «Ижемский»  администрации сельских  поселений, | | | | | | бюджет и внебюджетные средства | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| 3.4 | | | Заключить договора на охрану, монтаж и обслуживание объектов дополнительного образования. | | | | | Администрация MP «Ижемский», ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | бюджет МО MP «Ижемский »  средства, предусмотренные на  финансирование основной  деятельности учреждений  дополнительного образования | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| 3.5. | | | Проведение районных акций «Здоровье - это стильно», «Наркотикам - нет», «Меняем сигареты на конфеты» | | | | | | Отдел культуры администрации MP «Ижемский » | | | | Финансирование за счет программ отдела культуры | | | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| 3.6. | | | Проведение и участие в районных фестивалях детского творчества при районном историко-краеведческом музее, учреждениях библиотечной сети | | | | | | Управление образования администрации MP «Ижемский» | | | | Финансирование за счет программ  управления образования МО MP  «Ижемский » | | | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| 3.7. | | | Проведение районный смотр-конкурсов с целью выявления талантливой молодежи и привлечения молодежи «группы риска» к участию в подобных конкурсах | | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  отдел культуры и отдел ФСиТ | | | | Финансирование за счет программ МО MP «Ижемский» | | | | | | | 120,0 | | | | | 40,0 | | | | | | 40,0 | | | | | | 40,0 | | | | | |
| 3.8. | | | Сборы детских и молодежных организаций района (туристический слет и другие) | | | | | | Управление образования  администрации  MP «Ижемский», специалист по  делам молодёжи ФКСиТ | | | | бюджет МО MP «Ижемский » | | | | | | | 85,0 | | | | | 85,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| 3.9. | | | Республиканская выставка-конкурс детского творчества РК по профилактике пожарной безопасности «Огонь и дети» (совместно с ОГПН МЧС России по Ижемскому району) | | | | | | Управление образования администрации MP «Ижемский» | | | | Финансирование от инициаторов | | | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| 3.10. | | | Смотр-конкурс плакатов «Без вредных привычек» (совместно с отделом молодёжи и ММУ «Ижемская ЦРБ») | | | | | | Управление образования  Управление администрации  MP «Ижемский», отдел  образования | | | | бюджет МО MP «Ижемский » | | | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| 3.11 | | | Районный конкурс по профилактике и предупреждению ДТП (совместно с ГИБДД ОВД по Ижемскому району) | | | | | | Управление образования администрации MP «Ижемский» | | | | бюджет МО MP «Ижемский » | | | | | | | 285,0 | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | | | 85,0 | | | | | |
| 3.12 | | | Участие в организации и проведении комплексных межведомственных профилактических операций «Подросток», «Контакт» | | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский  », субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| 3.13 | | | Привлекать к занятиям физической культуры и спортом подростков, склонных к совершению правонарушений, детей из малообеспеченных семей | | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| 3.14 | | | В ОУ продолжить проведение единых профилактических дней, а так же проводить недели, месячники правовых знаний с привлечением работников правовых органов, прокуратуры, адвокатуры и здравоохранения | | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | |
| 3.15 | | В период летних каникул, во время функционирования детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха, обеспечить контроль за состоянием порядка с целью профилактики групповых и хулиганских проявлений среди несовершеннолетних | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.16 | | Проведение в ОУ района правового всеобуча для родителей, с целью поднятия роли семьи в предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.17 | | Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по актуальным вопросам воспитания | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.18 | | Организация и участие в «Прямой линии» по вопросам семьи, женщин и детей | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.19 | | Участие школьников в районных и республиканских соревнованиях «Школа безопасности» | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.20 | | Продолжить работу клубов патриотической направленности при Ижемском РЦЦТ | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | не требуется | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.21 | | Участие школьников в районной выставке декоративно-прикладного творчества «Мир глазами детей» | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | в рамках муниципальных программ | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.22 | | Проведение в районе и участие в республиканских военно-патриотических играх «Зарница», «Орленок», в поисковых экспедициях | | | | | Управление образования администрации MP «Ижемский » | | | | в рамках муниципальных программ | | | | | | 105,0 | | | | | 35,0 | | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | |
| 3.23 | | Проведение районного конкурса среди педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» | | | | | Управление образования администрации MP «Ижемский » | | | | в рамках муниципальных программ | | | | | | 15,0 | | | | | 5,0 | | | | | 5,0 | | | | | | | 5,0 | | | |
| 3.24 | | Продолжить проведение мониторинга о распространенности употребления ПАВ среди детей и подростков | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | в рамках муниципальных программ | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.25 | | Реализация мероприятий федеральной и региональных целевых программ по патриотическому воспитанию детей и подростков | | | | | Управление образования  администрации MP «  Ижемский», субъекты  профилактики | | | | Федеральный бюджет,  Республиканский бюджет, бюджет  МО MP « Ижемский»  на условиях софинансирования | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.26 | | Организация и проведение районного конкурса-соревнования «Безопасное колесо» | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский»,  субъекты профилактики | | | | бюджет МО MP «Ижемский »  в рамках реализации программы  «Повышение БДД» | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.27 | | Проведение районных акций, направленных на здоровый образ жизни | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | бюджет МО MP «Ижемский» | | | | | | 415,0 | | | | | 415,0 | | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | |
| 3.28 | | Организация и проведение кустовых мероприятий «Твоя жизнь - твой выбор» | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | бюджет МО MP «Ижемский» | | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | |
| 3.29 | | Поддержка деятельности ОУ по созданию кадетских классов | | | | | Управление образования,  Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, | | | | В рамках муниципальных программ | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.30 | | Районный грантовый конкурс социально - значимых проектов | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | За фонда поощрения победителей | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.31 | | Создание молодежного консультативного совета при Совете района | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | Не требуется | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.32 | | Комплекс мероприятий ко Дню молодежи | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | В рамках муниципальных программ | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.33 | | Проведение районных игр КВН | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | В рамках муниципальных программ | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.34 | | Поддержка талантливой молодежи | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | не требуется | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 3.35 | Поддержка деятельности волонтерских отрядов (при проведении праздника «Луд», спортивных праздников | | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | | бюджет МО MP «Ижемский» | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | | |
| 3.36 | Участие в межведомственной операции «Подросток» | | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.37 | Организация и проведение телефонной «прямой линии» по проблемам молодежи | | | | | | Отдел ФК.СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.38 | Участие молодежи в районных конкурсах и фестивалях | | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3.39 | Участие в акциях патриотической направленности | | | | | | Отдел ФК,СиТ, специалист по  делам молодежи, отдел  культуры | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4. Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Создание добровольных общественных объединений правоохранительной направленности, привлечение граждан к охране общественного порядка, выделение мест для их размещения. | | | | | | Администрация MP  «Ижемский»,  Администрации сельских  поселений Ижемского района | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | ■ | | | | | | | |
| 4.2 | Создание и поддержка Советов профилактики при администрациях сельских поселений | | | | | | МО МВД России «Ижемский»,  Администрации сельских поселений Ижемского района | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.3 | Обеспечить моральное и материальное стимулирование членов добровольных общественных формирований граждан правоохранительной направленности за определенный вклад в участие мероприятий по обеспечению правопорядка на обслуживаемой территории. | | | | | | Администрация MP  «Ижемский»,  Администрации сельских  поселений Ижемского района | | | | | бюджет сельских поселений | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.4 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул | | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский »,  ГУ РК «ЦЗН Ижемского района»,  работодатели | | | | | В рамках муниципальных программ | | | | | 900,0 | | | | | 300,0 | | | | | 300,0 | | | | | | 300,0 | | | | | | | |
| 4.5 | Организация общественных оплачиваемых работ для несовершеннолетних незанятых подростков | | | | | | ГУ РК «ЦЗН Ижемского района», работодатели | | | | | средства работодателей | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.6 | Организация трудоустройства несовершеннолетних незанятых подростков за счет установленного резерва рабочих мест на предприятиях бюджетной сферы как лиц, особо нуждающихся в социальной защите | | | | | | ГУ РК «ЦЗН Ижемского района», работодатели, КпДНиЗП | | | | | средства работодателей | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.7 | Организация профессиональной ориентации подростков в целях выбора сферы деятельности (профессии) | | | | | | ГУ РК «ЦЗН Ижемского района». Управление образования | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.8 | Направление на обучение несовершеннолетних и незанятых подростков в ГОУ НПО РК на бюджетной основе в счет установленной квоты | | | | | | ГУ РК «ЦЗН Ижемского района», КпДНиЗП, школы | | | | | Средства учебных заведений | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.9 | Организация информирования о положении на рынке труда | | | | | | ГУ РК «ЦЗН Ижемского  района», администрации сельских  поселений | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.10 | Организация «прямой линии» по телефону по вопросам профессиональной ориентации и выбору востребованной профессии для выпускников общеобразовательных учреждений | | | | | | ГУ РК «ЦЗН Ижемского района».  Управление образования,  КпДНиЗП | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.11 | Организация работы по психологической поддержке молодежи и несовершеннолетних из числа безработных граждан | | | | | | ГУ РК «ЦЗН Ижемского района» | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.12 | Организация работы по социальной адаптации безработных граждан с целью получения навыков самостоятельного поиска подходящей работы | | | | | | ГУ РК «ЦЗН Ижемского района» | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.13 | Продолжить проведение специальных элективных курсов, направленных на выбор профессий | | | | | | Управление соцзащиты населения. Центр помощи семье  и детям.  Центр социального обслуживания  населения, КПДН и ЗП | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.14 | Выявление семей социального риска и семей, находящихся в социально-опасном положении, и предоставление информации в единый банк данных | | | | | | Управление соцзащиты населения, Центр помощи семье  и детям,  Центр социального обслуживания  населения, КПДН и ЗП | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 4.15 | Формирование добровольных народных дружин на территории сельских поселений. | | | | | | Администрация MP «Ижемский», Главы сельских поселений, ОМВД Росси по Ижемскому району | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 5. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной  деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | Проведение профилактических мероприятий по недопущению экстремизма в молодежной среде. | | | | | Управление образования MP  «Ижемский», ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.2 | | | Организация шефства над несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в ОВД. | | | | | ОМВД России по Ижемскому району, Администрации сельских  поселений Ижемского района,  Управление образования MP  «Ижемский» | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.3 | | | Проведение мероприятий по правовому обучению учащихся, разъяснения им ответственности за совершение противоправных деяний, предусмотренной административным и уголовным законодательством РФ | | | | | Управление образования MP  «Ижемский», ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.4 | | | Совершенствование социальной адаптации лиц, освобождающихся из мест лишения свободы и без определенного места жительства и рода занятий. | | | | | УСЗН, ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.5 | | | Направление в соответствующие органы лиц, освобожденных из мест лишения свободы для оказания гюмоши в вопросах трудоустройства, получения социальных и медицинских услуг. | | | | | ЦЗН, УСЗН, ММУ «Ижемская  ЦРБ», ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.6 | | | В рамках проведения профилактических мероприятий, организовать выезд несовершеннолетних, состоящих на учете в ГПДН ОВД подростков до 14 лет в Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП) в г. Сыктывкар. | | | | | Администрация MP  «Ижемский»,  ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | бюджет МО MP «Ижемский » | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.7 | | | Выявление родителей и законных представителей детей и подростков, не выполняющих обязанности по их воспитанию с принятием к ним установленным законом мер воздействия | | | | | ОМВД России по Ижемскому району , УСЗН, КПДН и ЗП, Управление  образования | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.8 | | | Изымать из неблагополучных семей, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних для помещения их в специальные учреждения социальной реабилитации | | | | | ОМВД России по Ижемскому району, УСЗН, КПДН и ЗП, Управление образования | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.9 | | | Выявлять и при наличии оснований своевременно ставить на профилактический учет несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки и психотропные вещества | | | | | ОМВД России по Ижемскому району, УСЗН, КПДН и ЗП, Управление образования | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.10 | | | Организовать посещение ИВС ОВД по Ижемскому району несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в группе по делам несовершеннолетних ОВД по Ижемскому району. | | | | | ОМВД России по Ижемскому району | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5.11 | | | Выявление и своевременная постановка на учёт несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки и психотропные вещества | | | | | ОМВД России по Ижемскому району, УСЗН, КПДН и ЗП, Управление  образования | | | | | | не требуется | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 6. Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Проведение профилактических мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Ижемского района. | | | | | | ОУФМС РФ по РК в Ижемском  Районе, МВД России по Ижемскому району | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 7. Профилактика правонарушений на административных участках | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Организация проведения на постоянной основе ежегодного единого дня профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в сельских поселениях Ижемского района. | | | | | | Администрация MP  «Ижемский»,  Администрации сельских  поселений Ижемского района,  ОМВД России по Ижемскому району | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 7.2 | | Осуществление на постоянной основе работы по проведению в сельских поселениях Ижемского района сельских сходов и собраний граждан по обсуждению нарушителей антиалкогольного законодательства и лиц, допускающих правонарушения в быту на почве пьянства | | | | | | Администрации сельских поселений Ижемского района, ОМВД России по Ижемскому району | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 7.3 | | Содействия организациям в создании и деятельности комиссий по борьбе с пьянством и алкоголизмом | | | | | | Администрации сельских поселений Ижемского района, ОМВД России по Ижемскому району | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 7.4 | | Организовать проведение отчетов участковых уполномоченных милиции и представителей органов местного самоуправления перед населением административных участков, коллективами пред­приятий, учреждений, организаций. | | | | | | Администрация MP  «Ижемский»,  ОМВД России по Ижемскому району | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 8. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | | | Изучение нормативно-правовых актов, новых форм и методов работы в сфере профилактики правонарушений. | | | | | | ОМВД России по Ижемскому району (Другие субъекты профилактики) | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 8.2 | | | | Проведение комплекса мероприятий по разъяснению гражданам государственной политики в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью (изготовление памяток и листовок профилактической направленности) | | | | | | Администрация MP «Ижемский», ОМВД России по Ижемскому району | | | | | бюджет МО MP «Ижемский» | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 8.3 | | | | Информирование населения через средства массовой информации о результатах проводимых на территории области антитеррористических мероприятий, угрозах террористического характера и порядке действий по минимизации их последствий. | | | | | | МО МВД России «Ижемский» | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 8.4 | | | | Подготовка и размещение в СМИ материалов по профилактике подросткового алкоголизма и токсикомании | | | | | | ММУ «Ижемская ЦРБ», ОМВД России по Ижемскому району | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 8.5 | | | | Проведение обучающих семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе образовательных учреждений, педагогами-организаторами, инспекторами по охране прав детства с привлечением юристов, сотрудников ГПДН, ОВД, КПДН и ЗП | | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский »,  субъекты профилактики | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 8.6 | | | | Продолжить в образовательных учреждениях работу по разъяснению действующего законодательства административного кодекса РФ | | | | | | Управление образования  администрации MP «Ижемский »,  субъекты профилактики | | | | | не требуется | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 9. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ижемского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Выделить дополнительные средства для изготовления наружной рекламы, направленной на профилактику дорожно-транспортных происшествий | | | | | | Администрация MP «Ижемский», ОМВД России по Ижемскому району | | | | | бюджет МО MP «Ижемский» | | | | | 45,0 | | | | 15,0 | | | | | | 15,0 | | | | | | 15,0 | | | |
| 9.2 | | В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий проанализировать места их концентрации в населенных пунктах района, по результатам анализа установить «искусственные неровности» на территориях сельских поселений. | | | | | | Администрация MP «Ижемский», ОМВД России по Ижемскому району | | | | | бюджет МО MP «Ижемский» в рамках программы «Повышение БДД в Ижемском районе» | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 9.4 | | Проведение ежемесячного анализа дорожно-транспортных происшествий и представление информации о состоянии аварийности главе MP «Ижемский» | | | | | | ОМВД России по Ижемскому району | | | | | не требуется | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 9.5 | | В целях выявления и пресечения нарушений правил дорожного движения, влияющих на обеспечение безопасности дорожного движения в районе, профилактики дорожно - транспортных происшествий, силами служб и подразделений ОВД по Ижемскому району организовать проведение рейдовых мероприятий по отработке населенных пунктов района | | | | | | ОМВД России по Ижемскому району | | | | | не требуется | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2015 года № 1114

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального

района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Программа) следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2017 годы предусматривается в размере 12397,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 7220,7 тыс. рублей;  2016 год – 2588,6 тыс. рублей;  2017 год – 2588,6 тыс. рублей;  из них:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 9770,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 4832,2 тыс. рублей;  2016 год – 2469,3 тыс. рублей;  2017 год – 2469,3 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1092,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 853,4 тыс. рублей;  2016 год – 119,3 тыс. рублей;  2017 год – 119,3 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1535,1 тыс. рублей. |

»;

1. пункты 1 и 2 раздела 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы на 2015-2017 годы предусматривается в размере 12397,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 7220,7 тыс. рублей;

2016 год – 2588,6 тыс. рублей;

2017 год – 2588,6 тыс. рублей;

из них:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 9770,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4832,2 тыс. рублей;

2016 год – 2469,3 тыс. рублей;

2017 год – 2469,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1092,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 853,4 тыс. рублей;

2016 год – 119,3 тыс. рублей;

2017 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей.

2. Прогнозный объем финансирования подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» на период 2015 - 2017 гг. составит 5179,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3015,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 1119,3 тыс. рублей;

2017 год – 1119,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 628,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 119,3 тыс. рублей;

2017 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей.»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2017 гг. составит 5179,4 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3015,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 777,2 тыс. рублей;  2016 год – 1119,3 тыс. рублей;  2017 год – 1119,3 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 628,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 389,9 тыс. рублей;  2016 год – 119,3 тыс. рублей;  2017 год – 119,3 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1535,1 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 6 подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2017 гг. составит 5179,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3015,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 1119,3 тыс. рублей;

2017 год – 1119,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 628,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 119,3 тыс. рублей;

2017 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

1. таблицы 4 и 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1114

«Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и

федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие экономики»** | Всего | 12397,9 | 7220,7 | 2588,6 | 2588,6 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 11437,1 | 6937,1 | 2250,0 | 2250,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 860,8 | 283,6 | 288,6 | 288,6 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»** | Всего | 5179,4 | 2702,2 | 1238,6 | 1238,6 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 4463,6 | 2463,6 | 1000,0 | 1000,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 715,8 | 238,6 | 238,6 | 238,6 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 715,8 | 238,6 | 238,6 | 238,6 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического  анализа и прогнозирования | 4463,6 | 2463,6 | 1000,0 | 1000,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»** | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 6463,5 | 4463,5 | 1000,0 | 1000,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 6463,5 | 4463,5 | 1000,0 | 1000,0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»** | Всего | 755,0 | 55,0 | 350,0 | 350,0 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 510,0 | 10,0 | 250,0 | 250,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 145,0 | 45,0 | 50,0 | 50,0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий туристской направленности в Ижемском районе | всего | 100,0 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Финансовая поддержка субъектов туристской деятельности | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 400,0 | 0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 110,0 | 10,0 | 50,0 | 50,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 145,0 | 45,0 | 50,0 | 50,0 |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми,

бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие экономики | Всего в том числе: | 7220,7 | 2588,6 | 2588,6 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 853,4 | 119,3 | 119,3 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4832,2 | 2469,3 | 2469,3 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | **«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»** | Всего в том числе: | 2702,2 | 1238,6 | 1238,6 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 389,9 | 119,3 | 119,3 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 777,2 | 1119,3 | 1119,3 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Всего в том числе: | 238,6 | 238,6 | 238,6 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего в том числе: |  | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 270,6 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 657,9 | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»** | Всего в том числе: | 4463,5 | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463,5 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4000,0 | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Всего в том числе: | 4463,5 | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463,5 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4000,0 | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| **Подпрограмма 3** | **«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»** | Всего в том числе: | 55,0 | 350,0 | 350,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 55,0 | 350,0 | 350,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий туристской направленности в Ижемском районе | Всего в том числе: | 0 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0 | 50,0 | 50, |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Финансовая поддержка субъектов туристской деятельности | Всего в том числе: | 0 | 200,0 | 200,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0 | 200,0 | 200,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма | Всего в том числе: | 10,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 10,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов | Всего в том числе: | 45,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 |  |  |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2015 года № 1115

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие образования»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования составляет 1 807 898,0 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 1 807 898,0 | 650 516,3 | 592 771,3 | 564 610,4 |
| в том числе: | | | |
| федеральный бюджет: | | | |
| 756,0 | 756,0 | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
| 1 470 278,8 | 485 549,6 | 492 364,6 | 492 364,6 |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |
| 336 863,2 | 164 210,7 | 100 406,7 | 72 245,8 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |
| - | - | - | - |
|  | | | |

»;

2) абзац 1 раздела 8. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2017 годы предусматривается в размере 1 807 898,0 тысяч рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 336 863,2 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 1 470 278,8 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 756,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»:

2015 г. - 164 210,7 тыс. рублей;

2016 г. - 100 406,7 тыс. рублей;

2017 г. - 72 245,8 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. - 485 549,6 тыс. рублей;

2016 г. - 492 364,6 тыс. рублей;

2017 г. - 492 364,6 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. - 756,0 тыс. рублей;

2016 г. - 0,0 тыс. рублей;

2017 г. - 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. - 0,0 тыс. рублей;

2016 г. - 0,0 тыс. рублей;

2017 г. - 0,0 тыс. рублей.»;

3) таблицы 4, 5 и 6 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 г. № 1115

«Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |
| Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Тыс. руб. | x | x | x | 159 205,6 | 158274,1 | 155411,6 |
| Количество воспитанников | Чел. | 1418 | 1420 | 1425 | x | x | x |
|  | | | | | | | |
| Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. | Тыс. руб. | x | x | x | 374 171,9 | 373409,4 | 360280,9 |
| Количество учащихся | Чел. | 2142 | 2150 | 2142 | x | x | x |
|  | | | | | | | |
| Предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования | Тыс. руб. | x | x | x | 14 412,0 | 14849,6 | 14267,8 |
| Количество учащихся | Чел. | 1053 | 1100 | 1100 | x | x | x |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы: | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 650 516,3 | 592771,3 | 564610,4 | 1 807 898,0 |
| Управление образования | 649 916,3 | 592771,3 | 564610,4 | 1 807 298,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных организаций | Управление образования | 86 102,1 | 64387,5 | 47814,8 | 198304,4 |
| Основное мероприятие 1.2. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Управление образования | 463199,9 | 484145,6 | 484145,6 | 1431491,1 |
| Основное мероприятие 1.3 | Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Управление образования | 8 225,0 | 8219,0 | 8219,0 | 24663,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Строительство и реконструкция объектов дошкольного и общего образования | Всего | 8 291,9 | 3 455,9 | 1 481,1 | 13 228,9 |
| Управление образования | 7 691,9 | 3 455,9 | 1 481,1 | 12 628,9 |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Управление образования | 1 214,0 | 0 | 0 | 1 214,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение противопожарных мероприятий | Управление образования | 1 621,0 | 550,0 | 650,0 | 2 821,0 |
| Основное мероприятие 1.7. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышения энергетической эффективности | Управление образования | 3 100,0 | 1612,4 | 1600,0 | 6 312,4 |
| Основное мероприятие 1.8. | Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций) | Управление образования | 34 265,8 | 3025,0 | 700,0 | 37 990,8 |
| Основное мероприятие 1.9. | Организация питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего образования | Управление образования | 8 131,2 | 0 | 0 | 8 131,2 |
| Основное мероприятие  2.1. | Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Управление образования | 39,0 | 80,0 | 30,0 | 149,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Управление образования | 935,6 | 1 068,5 | 900,0 | 2 904,1 |
| Основное мероприятие 2.3. | Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Управление образования | 40,7 | 60,0 | 60,0 | 160,7 |
| Основное мероприятие 2.6. | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Управление образования | 33,0 | 20,0 | 20,0 | 73,0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных, и нравственных ценностей среди молодежи | Управление образования | 31,0 | 70,0 | 70,0 | 171,0 |
| Основное мероприятие 3.2. | Поддержка талантливой молодежи | Управление образования | 44,8 | 125,0 | 80,0 | 249,8 |
| Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 12,7 | 30,0 | 30,0 | 72,7 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Управление образования | 131,0 | 145,0 | 80,0 | 356,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Управление образования | 1469,8 | 650,0 | 650,0 | 2 769,8 |
| Основное мероприятие 4.2. | Организация трудовых объединений в образовательных организациях совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Управление образования | 294,0 | 400,0 | 300,0 | 994,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление образования | 33 333,8 | 24707,4 | 17759,9 | 75801,1 |

Таблица 6

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета

муниципального района «Ижемский» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы муниципального района

«Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | Всего: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие образования** | **Всего, в том числе:** | **650 516,3** | **592771,3** | **56 4610,4** | **1 807 898,0** |
| **федеральный бюджет** | **756,0** | **0** | **0** | **756,0** |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **485 549,6** | **492 364,6** | **492 364,6** | **1 470 278,8** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»** | **164 210,7** | **100 406,7** | **72 245,8** | **336 863,2** |
| **средства от приносящей доход деятельности** | **0,0** | **0** | **0** | **0** |
| [Основное](#Par475) мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных организаций | Всего, в том числе: | 86 102,1 | 64 387,5 | 47 814,8 | 198 304,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 86 102,1 | 64 387,5 | 47 814,8 | 198 304,4 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| [Основное](#Par475) мероприятие 1.2. | Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Всего, в том числе: | 463199,9 | 484 145,6 | 484 145,6 | 1 431 491,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463199,9 | 484 145,6 | 484 145,6 | 1 431 491,1 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Всего, в том числе: | 8 225,0 | 8219,0 | 8219,0 | 24 663,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 8 225,0 | 8219,0 | 8219,0 | 24 663,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Строительство и реконструкция объектов дошкольного и общего образования | Всего, в том числе: | 8 291,9 | 3455,9 | 1481,1 | 13228,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1 074,6 | 0 | 0 | 1074,6 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 7 217,3 | 3455,9 | 1481,1 | 12 154,3 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 1.5. | Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан | Всего, в том числе: | 1 214,0 | 0 | 0 | 1 214,0 | |
| федеральный бюджет | 756,0 | 0 | 0 | 756,0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 400,0 | 0 | 0 | 400,0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 58,0 | 0 | 0 | 58,0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение противопожарных мероприятий | Всего, в том числе: | 1 621,0 | 550,0 | 650,0 | 2 821,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 1 621,0 | 550,0 | 650,0 | 2 821,0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 1.7. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 3 100,0 | 1 612,4 | 1 600,0 | 6 312,4 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 3 100,0 | 1 612,4 | 1 600,0 | 6 312,4 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 1.8. | Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций) | Всего, в том числе: | 34 265,8 | 3 025,0 | 700,0 | 37 990,8 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3 600,0 | 0 | 0 | 3600,0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 30 665,8 | 3 025,0 | 700,0 | 34 390,8 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 1.9. | Организация питания учащихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего образования | Всего, в том числе: | 8 131,2 | 0 | 0 | 8 131,2 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 8 131,2 | 0 | 0 | 8 131,2 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 2.1. | Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Всего, в том числе: | 39,0 | 80,0 | 30,0 | 149,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 39,0 | 80,0 | 30,0 | 149,0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 2.2. | Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Всего, в том числе: | 935,6 | 1 068,5 | 900,0 | 2 904,1 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 935,6 | 1 068,5 | 900,0 | 2 904,1 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 2.3. | Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0 | 20,0 | 20,0 | 40,0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 2.5. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Всего, в том числе: | 40,7 | 60,0 | 60,0 | 160,7 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 40,7 | 60,0 | 60,0 | 160,7 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 2.6. | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Всего, в том числе: | 33,0 | 20,0 | 20,0 | 73,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 33,0 | 20,0 | 20,0 | 73,0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| [Основное](#Par986) мероприятие 3.1. | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Всего, в том числе: | 31,0 | 70,0 | 70,0 | 171,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 31,0 | 70,0 | 70,0 | 171,0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 3.2. | Поддержка талантливой молодежи | Всего, в том числе: | 44,8 | 125,0 | 80,0 | 249,8 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 44,8 | 125,0 | 80,0 | 249,8 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 12,7 | 30,0 | 30,0 | 72,7 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 12,7 | 30,0 | 30,0 | 72,7 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Всего, в том числе: | 131,0 | 145,0 | 80,0 | 356,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 131,0 | 145,0 | 80,0 | 356,0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 4.1. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Всего, в том числе: | 1 469,8 | 650,0 | 650,0 | 2 769,8 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 918,9 | 0 | 0 | 918,9 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 550,9 | 650,0 | 650,0 | 1 850,9 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 4.2. | Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Всего, в том числе: | 294,0 | 400,0 | 300,0 | 994 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 294,0 | 400,0 | 300,0 | 994,0 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие 5.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 33 333,8 | 24 707,4 | 17 759,9 | 75 801,1 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 33 333,8 | 24 707,4 | 17 759,9 | 75 801,1 | |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0 | 0 | 0 | |

».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2015 года № 1116

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27.05.2013 года № 194-р « О комплексе работ, направленных на совершенствование системы стратегического планирования в Республике Коми» (вместе с «Основными положениями по реализации проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми»), постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» (далее – Программа)следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2017 годы предусматривается в размере 254 899,2 тыс. рублей, в том числе:  2015 год – 90 895,1 тыс. рублей,  2016 год – 86 454,2 тыс. рублей,  2017 год – 77 549,9 тыс. рублей. | | | | | | | |
| По источни­кам фи­нан­сирования | Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| Республи­канский бюджет РК | 1 567,1 | 1567,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МО МР «Ижем­ский» | 252 656,2 | 88 652,1 | 86 454,2 | 77 549,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федераль­ный бюд­жет | 275,9 | 275,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджет­ные ис­точ­ники | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

1. раздел 8 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 – 2017 годы предусматривается в раз­мере 254 899,2 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 252 656,2 тыс. руб­лей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 1567,1 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 275,9 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 400,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 г. – 88 652,1 тыс. рублей;

2016 г. – 86 454,2 тыс. рублей;

2017 г. – 77 549,9 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. – 1 567,1 тыс. рублей;

2016 г. – 0,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. – 275,9 тыс. рублей;

2016 г. – 0,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. – 400,0 тыс. рублей;

2016 г. – 0,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2017 гг. по источникам финансирова­ния представлено в [таблицах](#Par3168) 5 и [6](#Par3442) приложения к Программе.

[Прогноз](#Par4284) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных ус­луг (работ) муниципальной программы представлен в таблице 4 приложения к Про­грамме.».

1. таблицы 4, 5 и 6 приложения Программы изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
   * + 1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпро­граммы, услуги (ра­боты), показателя объ­ема услуги | Показатель объема услуги | Ед. изме­рения | Значение показателя объема  ус­луги | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Задача 1. «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия». | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | | | | | | | |
| Услуга по осуществле­нию библиотечного, библиографического и информационного об­служивания пользова­телей | х | х | х | х | х | 8 289,4 | 8 408,3 | 6 852,2 |
|  | Количество посещений библиотек | Ед. | 108550 | 108610 | 108690 | х | х | х |
|  | Количе­ство документов выданных пользова­телям из фонда библиотек | Ед. | 317350 | 317430 | 317540 | х | х | х |
| Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек | х | х | х | х | х | 8 289,3 | 8 408,2 | 6 852,2 |
|  | Новые поступления документов | Ед. | 7760 | 7750 | 7750 | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | | | | | | | |
| Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного по­каза, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе виртуальном ре­жиме | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 1 606,0 | 1 161,1 |
|  | Количество  посетителей | Тыс.чел. | 3,820 | 3,830 | 3,840 | х | х | х |
|  | Количество  выставок | Ед. | 16 | 16 | 16 | х | х | х |
|  | Количество экспонированных музейных предметов за отчетный период | Ед. | 1890 | 1904 | 1918 | х | х | х |
| Работа по формированию, учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности музейного фонда | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 1 606,0 | 1 161,2 |
|  | Объем фондов (основной и на­учно-вспомога­тельный) | Ед. | 13500 | 13600 | 13700 | х | х | х |
|  | Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог | Ед. | 300 | 300 | 300 | х | х | х |
| Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала  населения Ижемского района» | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа. | | | | | | | | |
| Услуга по развитию творческой деятельно­сти и показу концертов, концертных программ, проведению киносеан­сов и других мероприя­тий | х | х | х | х | х | 20 124,3 | 19 822,1 | 18 278,3 |
|  | Количество зрителей (посетителей) | Чел. | 64683 | 66830 | 69580 | х | х | х |
|  | Количество клубных фор­мирований | Ед. | 275 | 280 | 285 | х | х | х |
| Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, по сохранению нематериального культурного наследия | х | х | х | х | х | 20 124,3 | 19 822,2 | 18 278,4 |
|  | Количество мероприятий | Ед. | 4258 | 4274 | 4282 | х | х | х |
|  | Количество участников клубных формирований | Ед. | 2603 | 2610 | 2621 | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями дополнительного образования | | | | | | | | |
| Услуга по реализации дополнительных обра­зовательных программ | х | х | х | х | х | 7 962,8 | 8 138,9 | 7 092,9 |
|  | Количество  учащихся | Чел. | 112 | 118 | 120 | х | х | х |
| Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями | | | | | | | | |
| Услуги по обеспечению текущего содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений | х | х | х | х | х | 11 184,9 | 11 247,0 | 11 809,3 |
|  | Количество обслуживаемых  зданий | Ед. | 34 | 34 | 34 | х | х | х |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

( с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприя­тия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие и сохранение куль­туры | Всего | **90 895,1** | **86 454,2** | **77 549,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства | Всего | 1 619,8 | 954,2 | 775,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. | Реализация концепции инфор­матизации сферы культуры и искусства | Всего | 93,6 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего | 16 578,7 | 16 816,5 | 13 704,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МБС» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек | Всего | 414,5 | 375,7 | 375,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МБС» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего | 3 059,8 | 3 212,0 | 2 322,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «ИРИКМ» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и искусства | Всего | 425,5 | 247,1 | 287,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего | 40 248,6 | 39 644,3 | 36 556,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МКС» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего | 2 186,0 | 313,0 | 442,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3 | Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства | Всего | 29,4 | 70,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования | Всего | 7 962,8 | 8 138,9 | 7 092,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБУДО «Ижемская ДШИ» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного самоуправления | Всего | 7 091,5 | 5 385,5 | 4 054,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация взаи­модейст­вия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами ис­полнительной власти Ижемского района по реа­лизации муници­пальной программы | Всего | х | х | х | х | х | х |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального образования му­ниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учре­ждениями | Всего | 11 184,9 | 11 247,0 | 11 809,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБУ «Хозяйственное управление» |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета,

республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального

района «Ижемский» на реализацию целей муниципальной программы

МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муници­пальной программы, основного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие и сохранение культуры | Всего, в том числе: | **90 895,1** | **86 454,2** | **77 549,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 275,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 1 567,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 88 652,1 | 86 454,2 | 77 549,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Укрепление и модерниза­ция материально-техни­ческой базы объектов сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **1 619,8** | **954,2** | **775,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 216,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 397,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 1 005,6 | 954,2 | 775,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. | Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **93,6** | **50,0** | **50,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 53,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 40,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | Всего, в том числе: | **16 578,7** | **16 816,5** | **13 704,4** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 16 578,7 | 16 816,5 | 13 704,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4. | Комплектование книжных (документных) фондов библиотек | Всего, в том числе: | **414,5** | **375,7** | **375,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 5,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 32,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 375,7 | 375,7 | 375,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего, в том числе: | **3 059,8** | **3 212,0** | **2 322,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 3 059,8 | 3 212,0 | 2 322,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.6. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры и искусства | Всего, в том числе: | **425,5** | **247,1** | **287,1** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 136,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 289,1 | 247,1 | 287,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего, в том числе: | **40 248,6** | **39 644,3** | **36 556,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 40 248,6 | 39 644,3 | 36 556,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2. | Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего, в том числе: | **2 186,0** | **313,0** | **442,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 786,0 | 313,0 | 442,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства | Всего, в том числе: | **29,4** | **70,0** | **80,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 29,4 | 70,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования | Всего, в том числе: | **7 962,8** | **8 138,9** | **7 092,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 7 962,8 | 8 138,9 | 7 092,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | **7 091,5** | **5 385,5** | **4 054,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 7 091,5 | 5 385,5 | 4 054,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами исполнительной власти Ижемского района по реализации муници­пальной программы | Всего, в том числе: | х | х | х | х | х | х |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями | Всего, в том числе: | **11 184,9** | **11 247,0** | **11 809,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 11 184,9 | 11 247,0 | 11 809,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

\* Расходы только за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (без учета средств, выделенных из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

\*\* Расходы только за счет средств бюджетов сельских поселений, без учета средств выделенных из бюджета муниципального района «Ижемский»

\*\*\* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»**   |  | | --- | |  | |

# Ш У Ö М

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2015 года № 1117

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27.05.2013 № 194-р об утверждении проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми, постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы финансирования муниципальной программы | Объем финансирования Программы на период 2015-2017 годы - 60533,4 тыс.руб.:  2015 год – 23359,6 тыс.руб.  2016 год – 21119,7 тыс.руб.  2017 год – 16054,1 тыс.руб  В том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 59893,4 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 22719,6 тыс.руб.  2016 год – 21119,7 тыс.руб.  2017 год – 16054,1 тыс.руб.  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми 640,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 640,0 тыс.руб.  2016 год – 0,0 тыс.руб.  2017 год – 0,0 тыс.руб. |

».

2) раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования Программы на период 2015-2017 годы – 60533,4 тыс.руб.:

2015 г. – 23359,6 тыс. руб.;

2016 г. – 21119,7 тыс. руб.;

2017 г. – 16054,1 тыс. руб.

в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 59893,4 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 г. – 22719,6 тыс. руб.;

2016 г. – 21119,7 тыс. руб.;

2017 г. – 16054,1 тыс. руб.

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 640,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 г. – 640,0 тыс. руб.;

2016 г. – 0,0 тыс. руб.;

2017 г. – 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2017 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 5 и 6 приложения к Программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальной Программы представлен в таблице 4 приложения к Программе.»;

3) таблицы 4,5 и 6 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

|  |
| --- |
| Приложение  К постановлению администрации муниципального района «Ижемский»  от 30 декабря 2015 года №1117  Таблица 4 |

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказаниемуниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениямимуниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский»«Развитие физической культуры и спорта»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Показатель объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | | | | | | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | |
| Услуга по организации спортивных секций и кружков спортивной направленности | х | х | х | х | х | 578,2 | 381,9 | 302,5 |
|  | Число спортивных секций и кружков спортивной направленности | Ед. | 11 | 11 | 11 | х | х | х |
|  | Количество занимающихся в спортивных секциях и кружках спортивной направленности | Ед. | 80 | 80 | 80 | х | х | х |
|  | Уровень комплектования кадрами | % | 100 | 100 | 100 |  |  |  |
| Услуга по организации и проведении массовых спортивных соревнований и зрелищных мероприятий спортивной направленности | х | х | х | х | х | 2662,6 | 1536,7 | 1075,3 |
|  | Количество мероприятий | Ед. | 34 | 34 | 34 | Х | х | х |
|  | Число участников мероприятий | Ед. | 860 | 865 | 870 | Х | х | х |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | |
| Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования | х | х | х | х | х | 14135,0 | 14000,0 | 10518,9 |
|  | Численность обучающихся получающих услугу по бесплатному дополнительному образованию | Чел. | 435 | 435 | 435 | Х | х | х |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс. руб.) | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная Программа | Развитие физической культуры и спорта | Всего | 23359,6 | 21119,7 | 16054,1 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 8024,6 | 6119,7 | 4964,1 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 15335,0 | 15000,0 | 11090,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД | Всего | 0,0 | 300,0 | 300,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 300,0 | 300,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом | Всего | 0,0 | 70,0 | 70,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 70,0 | 70,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего | 760,0 | 120,0 | 120,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 760,0 | 120,0 | 120,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего | 3240,8 | 1918,6 | 1377,8 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 3240,8 | 1918,6 | 1377,8 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего | 141,9 | 245,0 | 245,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 141,9 | 245,0 | 245,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего | 14135,0 | 14000,0 | 10518,9 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 14135,0 | 14000,0 | 10518,9 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего | 1200,0 | 1000,0 | 571,1 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 1200,0 | 1000,0 | 571,1 |
| Основное мероприятие 3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. | Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов | Всего | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего | 30,3 | 50,0 | 50,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 30,3 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего | 500,0 | 450,0 | 450,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 500,0 | 450,0 | 450,0 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего | 839,6 | 650,0 | 650,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 839,6 | 650,0 | 650,0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего | 2452,0 | 2181,1 | 1566,3 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 2452,0 | 2181,1 | 1566,3 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 60,0 | 120,0 | 120,0 |

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муници­пальной программы, под­программы, ведомствен­ной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 23359,6 | 21119,7 | 16054,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 640,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 22719,6 | 21119,7 | 16054,2 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД | Всего, в том числе: | 0,0 | 300,0 | 300,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 300,0 | 300,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности спортивным оборудованием и транспортом | Всего, в том числе: | 0,0 | 70,0 | 70,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 70,0 | 70,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 760,0 | 120,0 | 120,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 640,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 3240,8 | 1918,6 | 1377,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 3240,8 | 1918,6 | 1377,8 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 141,9 | 245,0 | 245,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 141,9 | 245,0 | 245,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 14135,0 | 14000,0 | 10518,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 14135,0 | 14000,0 | 10518,9 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего, в том числе: | 1200,0 | 1000,0 | 571,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 1200,0 | 1000,0 | 571,1 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. | Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов | Всего, в том числе: | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 5,0 | 5,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 30,3 | 50,0 | 50,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 30,3 | 50,0 | 50,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего, в том числе: | 500,0 | 450,0 | 450,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 450,0 | 450,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего, в том числе: | 839,6 | 650,0 | 650,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 839,6 | 650,0 | 650,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 2452,0 | 2181,1 | 1566,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 2452,0 | 2181,1 | 1566,3 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего, в том числе: | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| бюджет сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **D:\Герб.jpg** | **Администрация**  **муниципального района «Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2015 года № 1118

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2017 годы составит 112 536,8 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 112 536,8 | 42 125,6 | 37 919,1 | 32 492,1 |
| в том числе: | | | |
| федеральный бюджет: | | | |
| - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
| 1 729,3 | 661,8 | 536,6 | 530,9 |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |
| 110 807,5 | 41 463,8 | 37 382,5 | 31 961,2 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |
| - | - | - | - |

»;

2) раздел 8. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы**»** Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

1. Общий объем финансирования Программы на 2015-2017 годы составит 112 536,8 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 110 807,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 41 463,8 тыс. руб.;

2016 год – 37 382,5 тыс. руб.;

2017 год – 31 961,2 тыс. руб.;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1729,3 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год –661,8 тыс. руб.;

2016 год – 536,6 тыс. руб.;

2017 год – 530,9 тыс. руб.

1. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 1 на период 2015 - 2017 гг. составит 110 239,4 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 40 028,2 тыс. руб.;

2016 год – 37 819,1 тыс. руб.;

2017 год – 32 392,1 тыс. руб.

3. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 2 на период 2015 - 2017 гг. составит 91,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 91,0 тыс.руб.;

2016 год – 0,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.

4. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 3 на период 2015 - 2017 гг. составит 1 976,3 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 1 776,3 тыс.руб.;

2016 год – 100,0 тыс.руб.;

2017 год – 100,0 тыс.руб.

5. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 4 на период 2015 - 2017 гг. составит 0,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год –0,0 тыс.руб.;

2016 год – 0,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.

6. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 5 на период 2015 - 2017 гг. составит 4,9 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 4,9 тыс.руб.;

2016 год – 0,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.

7. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 6 на период 2015 - 2017 гг. составит 225,2 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 225,2 тыс.руб.;

2016 год – 0,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.».

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 **«**Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом**»** изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы составит 110 239,4 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 110 239,4 | 40 028,2 | 37 819,1 | 32 392,1 |
| в том числе: | | | |
| федеральный бюджет: | | | |
| - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
| 1 604,1 | 536,6 | 536,6 | 530,9 |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |
| 108 635,3 | 39 491,6 | 37 282,5 | 31 861,2 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |
| - | - | - | - |

**».**

4) раздел 5 Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы предусматривается в размере 110 239,4 тыс.руб., в том числе :

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 108 635,3 тыс.руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 1 604,1 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 год –39 491,6 тыс. руб.;

2016 год – 37 282,5 тыс. руб.;

2017 год – 31 861,2 тыс. руб.;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год –536,6 тыс. руб.;

2016 год – 536,6 тыс. руб.;

2017 год – 530,9 тыс. руб.

Объемы финансирования на 2015 - 2020 годы будет уточняться после утверждения решения о бюджете муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы приведено в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).».

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 **«**Электронный муниципалитет**»**  изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы составит 1 976,3 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 1 976,3 | 1 776,3 | 100,0 | 100,0 |
| в том числе: | | | |
| федеральный бюджет: | | | |
| - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
|  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |
| 1 976,3 | 1 776,3 | 100,0 | 100,0 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |
| - | - | - | - |

»;

6) раздел 5 Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2015 – 2017 годы составит за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 1976,3 тыс. руб. в том числе по годам:

2015 год – 1776,3 тыс. руб.;

2016 год – 100,0 тыс. руб.;

2017 год – 100,0 тыс. руб.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=026AC695F41B83C681A292C43BD6A24D371EC5A866103CBEB95EE90406A8F1F3B2A22D2D0149F55AAC5B11rFK9H) подпрограммы приведено в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

7) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы составит 0,0 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: | | |
| федеральный бюджет: | | | |
| - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
|  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |
| - | - | - | - |

»;

8) раздел 5 Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы составит 0,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб.»;

9) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 5 «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы составит 4,9 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: | | |
| федеральный бюджет: | | | |
| - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
|  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |
| 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |
| - | - | - | - |

»;

10) раздел 5 Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2015-2017 годы составит 4,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 4,9 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=026AC695F41B83C681A292C43BD6A24D371EC5A866103CBEB95EE90406A8F1F3B2A22D2D0149F55AAC5B11rFK9H) подпрограммы приведено в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

11) раздел «Подпрограмма 3. «Электронный муниципалитет»» таблицы 2 Перечень основных мероприятий муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

12) таблицы 4 и 5 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

13) таблицу 6 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1 к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1118

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 3. «Электронный муниципалитет» | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Основное  мероприятие 3.1.1  Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Информирование населения | | Неосведомленность граждан о деятельности муниципального района «Ижемский» | | Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский» | |
| 22 | Основное  мероприятие 3.1.2  Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский». | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | - Подборка и подготовка внедрения новых интернет-технологий (служб) на официальном сайте МР «Ижемский»  - Публикация открытых частей справочников муниципальных организаций и единой адресной книги на официальном сайте МР «Ижемский» | | Неосведомленность граждан о деятельности муниципального района «Ижемский» | | Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский» | |
| Задача 2. Содействие внедрению государственных и муниципальных информационных систем | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Основное  мероприятие 3.2.1  Полномасштабное внедрение и тиражирование межведомственной системы электронного документооборота | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | - Обучение сотрудников администрации работе с новыми программами по делопроизводству и документообороту  - Создание электронного архива документов МР «Ижемский» наполняемого в режиме реального времени | | | | Снижение темпов обработки документов | | Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления МО МР «Ижемский» в общем объеме межведомственного документооборота |
| 24 | Основное  мероприятие 3.2.2  Содействие внедрению государственной информационной системы «Электронное образование» | Управление образования администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | - Обучение сотрудников работе по информационной системе «Электронное образование»  - создание единой информационной образовательной среды  - повышению качества обучения и эффективности управления системой образования | | | | Снижение темпов развития отраслей и ведомств без учета общероссийских тенденций на внедрение информационно-коммуникационных технологий, снижение качества оказания услуг населению | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных |
| 25 | Основное  мероприятие 3.2.3  Содействие внедрению информационных систем в сфере земельно-имущественных отношений:  - подсистема «Учет имущества и ведение имущественных отношений»;  - подсистема «Сплошная инвентаризация неучтенных объектов недвижимого имущества»;  - подсистема «Похозяйственная книга». | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | Повышение качества государственного управления путем внедрения информационно-коммуникационных технологий в земельно-имущественных отношениях | | | | Снижение темпов развития отраслей и ведомств без учета общероссийских тенденций на внедрение информационно-коммуникационных технологий, снижение качества оказания услуг населению | | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 26 | Основное  мероприятие 3.2.4  Содействие внедрению информационных систем в сфере архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства:   * паспортизация ЖКХ (система поддержки принятия решения в отрасли жилищно-коммунального хозяйства); * комплексная автоматизированная система обеспечение градостроительной деятельности;   - подсистема «Электронный паспорт дома»; | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | Повышение качества государственного управления путем внедрения информационно-коммуникационных технологий в управлении жилищно-коммунальным хозяйством | | | | Снижение темпов развития отраслей и ведомств без учета общероссийских тенденций на внедрение информационно-коммуникационных технологий, снижение качества оказания услуг населению | | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 27 | Основное  мероприятие 3. 2.5  Содействие внедрению информационных подсистем межотраслевой реестровой системы Республики Коми:   * подсистема «Культура»; * подсистема «Музеи»;   - подсистема «Нефтеразливы»;   * подсистема «Улучшение жилищных условий»;   - подсистема «Учет спортивных объектов и субъектов»; | Управление делами администрации, управление культуры администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | Повышение качества государственного управления путем внедрения информационно-коммуникационных технологий в культуре | | | | Снижение темпов развития отраслей и ведомств без учета общероссийских тенденций на внедрение информационно-коммуникационных технологий, снижение качества оказания услуг населению | | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 28 | Основное  мероприятие 3.2.6  Содействие внедрению системы обеспечения вызова экстренных оперативных  служб через единый номер «112» | Управление делами администрации  Отдел ГО и ЧС администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | Обеспечение возможности для населения Республики Коми вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» | | | | Неисполнение [постановления](consultantplus://offline/ref=2C4D00D6D44496DEE70B2A5A00C4967F5B651365889C40F16A961CD426b3sDK) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | |  |
| 29 | Основное  мероприятие 3.2.7  Содействие в обеспечении функционирования системы «Безопасный город» | Управление делами администрации  Отдел ГО и ЧС администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | - обеспечение личной безопасности граждан;  - обеспечение оперативного реагирования и взаимодействия различных служб безопасности;  - повышение эффективности использования бюджетных средств и обеспечение оптимального их использования | | | | Не в полном объеме будут реализовываться права граждан и организаций на оперативное реагирование и взаимодействие различных служб безопасности | |  |
| 30 | Основное  мероприятие 3.2.8  Сопровождение существующих автоматизированных информационных систем администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | Повышение качества государственного управления путем внедрения информационно-коммуникационных технологий | | | | Снижение темпов развития отраслей и ведомств без учета общероссийских тенденций на внедрение информационно-коммуникационных технологий, снижение качества оказания услуг населению Республики Коми | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных |
| 31 | Основное  мероприятие 3.2.9  Содействие внедрению приложений УЭК | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | Исполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7C338A1FA50E46D10AFCD64F6DB393CFC49202BD4EAED1A2C5AAB9826BA9VDL) «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | | | Неисполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AC06E570D27381CB577F7B4F80C5FD054C8CFE97EEF87BA72E0A3D38B3L7VEL) «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 32 | Основное  мероприятие 3.2.10  Содействие в обеспечении интеграции информационных систем с единой информационно-аналитической системой Республики Коми | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | Организация процессов сбора, актуализации и обработки данных в рамках обеспечения деятельности информационно-аналитических систем и систем, обеспечивающих подготовку и принятие решений в муниципальном управлении | | | | Отсутствие механизмов качественного и доступного сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений на всех уровнях власти | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных |
| Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района «Ижемский» по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Основное  мероприятие 3.3.1  Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг. | Трубина В.Л. – директор МАУ МФЦ муниципального района «Ижемский» | | 02.10.2015 | 31.12.2020 | | | Исполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C1B7A0E71BC2CFFA9ADFBA04CBBD8F487511E313B9A30C1F933DE9D7D9fFbBL) «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | | | Неисполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4C89DE9E74339771D8823913A7A10F71F788440E51BD40FE0BFDDBF796o8bFL)«О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории муниципального района «Ижемский»;  Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 34 | Основное мероприятие 3.3.2  Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями в электронном виде | Когут М.В. – заместитель руководителя администрации  Управление делами администрации | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | Исполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C1B7A0E71BC2CFFA9ADFBA04CBBD8F487511E313B9A30C1F933DE9D7D9fFbBL) «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | | | Неисполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4C89DE9E74339771D8823913A7A10F71F788440E51BD40FE0BFDDBF796o8bFL)«О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  Количество электронных обращений населения в администрацию муниципального района «Ижемский» |
| Задача 4. Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Основное  мероприятие 3.4.1  Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Управление делами администрации | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Повышение эффективности работы специалистов администрации  МР «Ижемский» | | | | Снижение эффективности работы специалистов администрации  МР «Ижемский» | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных;  Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением |
| 36 | Основное  мероприятие 3. 4.2  Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Повышение эффективности работы специалистов администрации  МР «Ижемский» | | | | Снижение эффективности работы специалистов администрации  МР «Ижемский» | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных;  Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением |
| Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в администрации муниципального района «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Основные мероприятия 3.5.1  Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | | 31.12.2020 | | | Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Невыполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением |
| 38 | Основные мероприятия 3.5.2  Обеспечение безопасного доступа администрации муниципального района «Ижемский» в сеть Интернет | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | | 31.12.2020 | | | Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Невыполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением |
| 39 | Основные мероприятия 3.5.3  Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | | 31.12.2020 | | | Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Невыполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением |

».

Приложение 2 к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1118

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Муниципальное управление» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| всего | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная  программа | Муниципальное управление | Всего | 112 536,8 | 42 125,6 | 37 919,1 | 32 492,1 |
| Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» | 230,1 | 230,1 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» | 110 239,4 | 40 028,2 | 37 819,1 | 32 392,1 |
|  |  | Управление делами администрации муниципального района «Ижемский» | 1 976,3 | 1 776,3 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Всего | 110 239,4 | 40 028,2 | 37 819,1 | 32 392,1 |
| Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 110 239,4 | 40 028,2 | 37 819,1 | 32 392,1 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 67 351,8 | 25 295,4 | 22 683,4 | 19 373,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Реализация государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 1 604,1 | 536,6 | 536,6 | 530,9 |
| Основное мероприятие.1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 41 283,5 | 14 196,2 | 14 599,1 | 12 488,2 |
| Подпрограмма 2 | Управление муниципальным имуществом | Всего | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Электронный муниципалитет | Всего | 1 976,3 | 1 776,3 | 100,0 | 100,0 |
| Управление делами администрации | 1 976,3 | 1 776,3 | 100,0 | 100,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение | Управление делами администрации | 600,0 | 400,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | 100,5 | 100,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг. | Управление делами администрации | 1005,8 | 1005,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.4.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Управление делами администрации | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основные мероприятия 3.5.1 | Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5. | Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» | Всего | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел организационной, правовой и кадровой работы | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Организация непрерывного профессионального образования и развития работников | Отдел организационной, правовой и кадровой работы | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6. | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Всего | 225,2 | 225,2 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел организационной, правовой и кадровой работы | 225,2 | 225,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1.1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Отдел организационной, правовой и кадровой работы | 225,2 | 225,2 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального района «Ижемский», (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми, бюджетов сельских поселений и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы МО МР «Муниципальное управление»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| всего | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Программа | Муниципальное управление | Всего, в том числе: | 112 536,8 | 42 125,6 | 37 919,1 | 32 492,1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1 729,3 | 661,8 | 536,6 | 530,9 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 110 807,5 | 41 463,8 | 37 382,5 | 31 961,2 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Всего, в том числе: | 110 239,4 | 40 028,2 | 37 819,1 | 32 392,1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1 604,1 | 536,6 | 536,6 | 530,9 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 108 635,3 | 39 491,6 | 37 282,5 | 31 861,2 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | Всего, в том числе: | 67 351,8 | 25 295,4 | 22 683,4 | 19 373,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 67 351,8 | 25 295,4 | 22 683,4 | 19 373,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.5. | Реализация государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | Всего, в том числе: | 1 604,1 | 536,6 | 536,6 | 530,9 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1 604,1 | 536,6 | 536,6 | 530,9 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие.1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 41 283,5 | 14 196,2 | 14 599,1 | 12 488,2 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 41 283,5 | 14 196,2 | 14 599,1 | 12 488,2 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Управление муниципальным имуществом | Всего, в том числе: | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Всего, в том числе: | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | «Электронный муниципалитет» | Всего, в том числе: | 1976,3 | 1776,3 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 1976,3 | 1776,3 | 100,0 | 100,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | Всего, в том числе: | 600,0 | 400,0 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 400,0 | 100,0 | 100,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский» | Всего, в том числе: | 100,5 | 100,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,5 | 100,5 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг | Всего, в том числе: | 1005,8 | 1005,8 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 1005,8 | 1005,8 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.4.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Всего, в том числе: | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.5.1 | Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» | Всего, в том числе: | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» | Всего, в том числе: | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Организация непрерывного профессионального образования и развития работников | Всего, в том числе: | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Всего, в том числе: | 225,2 | 225,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 125,2 | 125,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1.1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Всего, в том числе: | 225,2 | 225,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 125,2 | 125,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |

».

Приложение 3 к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1118

«Таблица 6

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе МО МР «Ижемский» «Муниципальное управление»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 3 Электронный муниципалитет | | | | | | | |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Тыс. руб. | x | x | x | 1005,8 | 0,0 | 0,0 |
| количество предоставленных услуг | Ед. | 20 | 80 | 100 | x | x | x |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 30 декабря 2015 года № 1119

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Безопасность жизнедеятельности населения»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района "Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объём финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования программы в 2015-2017 годах – 3100,0 тыс. руб. в том числе за счёт средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:  2015 год - 1900,0 тыс. рублей;  2016 год - 600,0 тыс. рублей;  2017 год - 600,0 тыс. рублей. |

»;

2) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы на 2015-2017 годы составит 3100,0 тыс. руб. в том числе за счёт средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 год - 1900,0 тыс. рублей;

2016 год - 600,0 тыс. рублей;

2017 год - 600,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2017 г.г. по источникам финансирования представлено в приложении.

»;

3) в паспорте подпрограммы 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы в 2015-2017 годах составит – 3100,0 тыс.руб. в том числе за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:  2015 год - 1900,0 тыс. рублей;  2016 год - 600,0 тыс. рублей;  2017 год - 600,0 тыс. рублей. |

»;

4) раздел 3 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский»» изложить в следующей редакции:

«

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и задач подпрограммы.

Для решения задачи 1 Предупреждение пожаров, необходимо выполнение следующих мероприятий:

1) Ранее обнаружение очагов лесных пожаров на территории муниципального района «Ижемский» в целях недопущения ЧС в пожароопасный период;

2) Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний.

Для решения задачи 2 «Создание подразделений ДПО»:

1) Оказание помощи администрациям сельских поселений в доработке нормативно-правовой базы функционирования добровольной пожарной охраны.

Для решения задачи 3 «Содействие органам местного самоуправления поселений на территории муниципального района «Ижемский» в увеличении отремонтированных источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1. Субсидирование администрациям сельских поселений средств на ремонт источников наружного водоснабжения;
2. Организация обустройства источников наружного водоснабжения на территории сельских поселений.

»;

5) раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте муниципальной подпрограммы 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский»» Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«

Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы:

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы – 3100,0 тыс.руб. в том числе за счёт средства бюджета муниципального района «Ижемский»:

2015 год - 1900,0 тыс. рублей;

2016 год - 600,0 тыс. рублей;

2017 год - 600,0 тыс. рублей.

»;

6) таблицы 4 и 5 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 г. № 1119

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района «Ижемский»

( с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы  (тыс.руб.) | | | |
| всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Безопасность жизнедеятельности населения | Администрация муниципального района «Ижемский» | 3100,0 | 1900,0 | 600,0 | 600,0 |
| Подпрограмма 1 | Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский | 3100,0 | 1900,0 | 600,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Ранее обнаружение очагов лесных пожаров на территории муниципального района «Ижемский» в целях недопущения ЧС в пожароопасный период | Администрация муниципального района «Ижемский» | 800,0 | 0,0 | 400,0 | 400,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами | Администрация муниципального района «Ижемский» | 400,0 | 400,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения | Администрация муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие 1.3.2 | Организация обустройства источников наружного водоснабжения на территориях сельских поселений | Администрация муниципального района «Ижемский» | 1300,0 | 1300,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муници­пальной программы, под­программы, ведомствен­ной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная про­грамма | Безопасность жизнедеятельности населения | Всего в том числе: | 1900,0 | 600,0 | 600,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 1900,0 | 600,0 | 600,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» | Всего в том числе: | 1900,0 | 600,0 | 600,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 1900,0 | 600,0 | 600,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 | Ранее обнаружение очагов лесных пожаров на территории муниципального района «Ижемский» в целях недопущения ЧС в пожароопасный период | Всего в том числе: | 0,0 | 400,0 | 400,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 400,0 | 400,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами | Всего в том числе: | 400,0 | 0 | 0 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 400,0 | 0 | 0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.3 | Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения | Всего в том числе: | 200,0 | 200,0 | 200,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 200,0 | 200,0 | 200,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | - | - | - |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.2 | Организация обустройства источников наружного водоснабжения на территориях сельских поселений | Всего в том числе: | 1300,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 1300,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2015 года № 1120

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального  района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении  муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2017 годы предусматривается в размере 57364,7 тыс.руб.:  2015 год - 21877,7 тыс.руб.;  2016 год - 18011,0 тыс.руб.;  2017 год - 17476,0 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 21226,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 7503,8 тыс.руб.;  2016 год - 7363,2 тыс.руб.;  2017 год - 6359,7 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 36138,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 14373,9 тыс.руб.;  2016 год - 10647,8 тыс.руб.;  2017 год - 11116,3 тыс.руб. |

»;

2) раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

**«Раздел 8. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

**Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Общий объем финансирования Программы на период 2015-2017 годы предусматривается в размере 57364,7 тыс.руб.:

2015 год - 21877,7 тыс.руб.;

2016 год - 18011,0 тыс.руб.;

2017 год - 17476,0 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 21226,7 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 7503,8 тыс.руб.;

2016 год - 7363,2 тыс.руб.;

2017 год - 6359,7 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 36138,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 14373,9 тыс.руб.;

2016 год - 10647,8 тыс.руб.;

2017 год - 11116,3 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2017 гг. по источникам финансирования представлено в [таблицах](#Par3168) 4 и [5](#Par3442) приложения к Программе.»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2017 гг. составит 13838,0 тыс. рублей, в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 9634,0 тыс.руб., в т.ч.по годам:  2015 год – 3834,0 тыс. руб.;  2016 год – 2900,0 тыс. руб.;  2017 год – 2900,0 тыс. руб.;  средства республиканского бюджета Республики Коми 4204,0 тыс.руб.в т.ч. по годам:  2015 год – 4204,0 тыс. руб.;  2016 год - 0,0 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

1. раздел 6 подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2017 гг. составит 13838,0 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 9634,0 тыс.руб., в т.ч.по годам:

2015 год – 3834,0 тыс. руб.;

2016 год – 2900,0 тыс. руб.;

2017 год – 2900,0 тыс. руб.;

средства республиканского бюджета Республики Коми 4204,0 тыс.руб.в т.ч. по годам:

2015 год – 4204,0 тыс. руб.;

2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2017 гг. составит 792,9 тыс. рублей, в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 792,9 тыс.руб., в т.ч.по годам:  2015 год – 392,9,0 тыс. руб.;  2016 год – 200,0 тыс. руб.;  2017 год – 200,0 тыс. руб. |

»;

1. раздел 6 подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2017 гг. составит 792,9 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 792,9 тыс.руб., в т.ч.по годам:

2015 год – 392,9,0 тыс. руб.;

2016 год – 200,0 тыс. руб.;

2017 год – 200,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

7) таблицы 4 и 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2015 года № 1120

«Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие транспортной системы» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие транспортной системы»** |  | **57364,7** | **21877,7** | **18011,0** | **17476,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего** | **42733,8** | **13446,8** | **14911,0** | **14376,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 17971,4 | 5437,1 | 6713,5 | 5820,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 24122,7 | 7682,2 | 8043,3 | 8397,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» | 639,7 | 327,5 | 154,2 | 158,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограммы 2.** | **«Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **13838,0** | **8038,0** | **2900,0** | **2900,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 9221,4 | 3607,0 | 2807,2 | 2807,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 4616,6 | 4431,0 | 92,8 | 92,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3.** | **«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **792,9** | **392,9** | **200,0** | **200,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 165,0 | 45,0 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 100,4 | 20,4 | 40,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 527,5 | 327,5 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы** **муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие транспортной системы** | **Всего в том числе:** | **21877,7** | **18011,0** | **17476,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **14373,9** | **10647,8** | **11116,3** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **7503,8** | **7363,2** | **6359,7** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего в том числе:** | **13446,8** | **14911,0** | **14376,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **10169,9** | **10647,8** | **11116,3** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3276,9** | **4263,2** | **3259,7** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения | Всего в том числе: | **5437,1** | **6713,5** | **5820,8** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 2871,8 | 3006,7 | 3139,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 2565,3 | 3706,8 | 2681,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего в том числе: | **7682,2** | **8043,3** | **8397,2** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 7298,1 | 7641,1 | 7977,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 384,1 | 402,2 | 419,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Всего в том числе: | **327,5** | **154,2** | **158,0** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 154,2 | 158,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2.** | **Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **8038,0** | **2900,0** | **2900,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **4204,0** | **0,0** | **0,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3834,0** | **2900,0** | **2900,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Всего в том числе: | **3607,0** | **2807,2** | **2807,2** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 3607,0 | 2807,2 | 2807,2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Всего в том числе: | **4431,0** | **92,8** | **92,8** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 4204,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 227,0 | 92,8 | 92,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3.** | **Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **392,9** | **200,0** | **200,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **392,9** | **200,0** | **200,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Всего в том числе: | 45,0 | 60,0 | 60,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,0 | 60,0 | 60,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Всего в том числе: | 20,4 | 40,0 | 40,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 20,4 | 40,0 | 40,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Всего в том числе: | 327,5 | 100,0 | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 100,0 | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

».

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*

*Ответственный секретарь В.Н. Скуратов*

*8 (82140) 98-0-32*

*Тираж 40 шт.*

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*

*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тел. 8 (82140) 94-2-40*